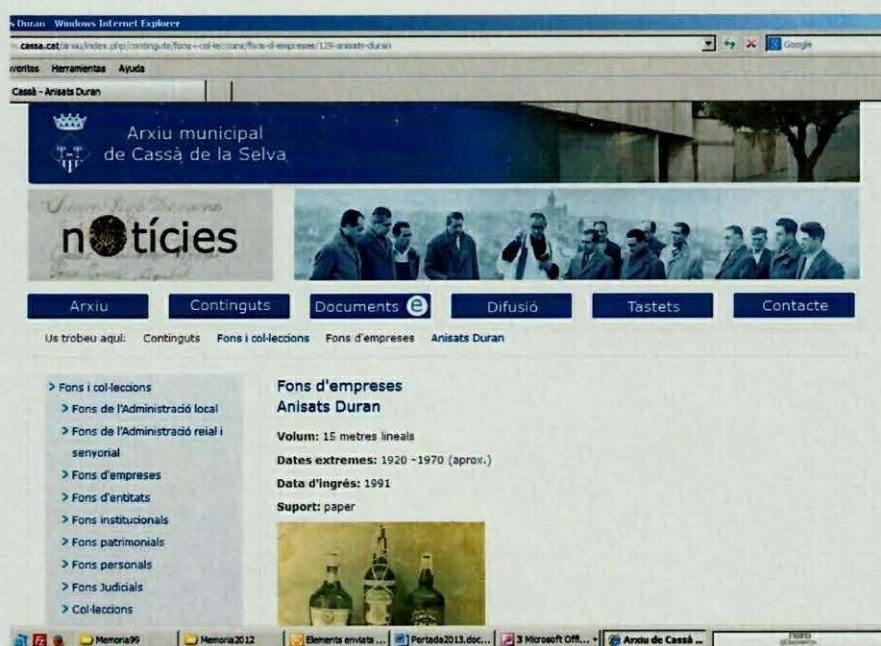


Memòria



AMCS

Memòria 2013

Índex:

I Presentació, pàg. 3

II Memòria 2013

1. Gestió documental, pàg. 4

- 1.1 Tractament de la documentació
- 1.2 Nous Instruments de descripció
- 1.3 Avaluació, conservació i eliminació de la documentació
- 1.4 Protecció de dades
- 1.5 Projecte del Sistema de Gestió Documental
- 1.6 Comunicació, suport i formació a les àrees
- 1.7 Memòries
- 1.8 Transferències administratives
- 1.9 Suport administratiu

2. Patrimoni, pàg. 5

- 2.1 Ingressos de documentació
 - 2.1.1 Donacions de documentació i imatges
- 2.2 Documentació: metres lineals ingressats, transferits i eliminats per grups de fons l'any 2013

3. Instal·lacions, pàg.6

- 3.1 Temperatura i humitat
- 3.2 Manteniment
- 3.3 Incidències

4. Dinamització Cultural i Històrica, pàg. 6

- 4.1 Publicacions
- 4.2 Plecs
- 4.3 Exposicions
- 4.4 Material de difusió
- 4.5 Conveni amb l'IES Cassà
- 4.6 Presència en els mitjans de comunicació
 - 4.6.1 Des de l'arxiu
 - 4.6.2 Des de fora de l'arxiu
- 4.7 Publicacions, exposicions i jornades en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu
 - 4.7.1 Documents i imatges
 - 4.7.2 Publicacions, treballs, jornades en que s'han utilitzat l'AMCS com a font d'informació
- 4.8 GREC
- 4.9 ALTRES

5. Servei pedagògic, pàg. 9

5.1 Xerrades

6. Personal, pàg. 9

6.1 Personal contractat

6.2 Personal col·laborador

6.3 Formació i reciclatge

7. Serveis als usuaris, pàg. 10

7.1 Consultes i préstecs

III. Annexos

I. PRESENTACIÓ

En la Memòria de l'AMCS es contempen tant les tasques pròpiament arxivístiques (consulta, tractament de la documentació, conservació, gestió, assessorament, difusió..) com les tasques de comunicació i de difusió cultural. Les intervencions arxivístiques mínimes obligatòries són: atenció a les consultes, gestió dels préstecs a la mateixa institució, manteniment del quadre de classificació, suport en gestió documental a les diferents unitats, registre d'ingressos de documentació, supervisió i instal·lació de les transferències administratives i conservació, avaluació i eliminació de la documentació.

Aquestes tasques s'han d'harmonitzar amb les activitats culturals i de difusió i amb les tasques de modernització de l'administració amb la qual l'Arxiu en aquests moments i té una forta implicació. Enllaçant amb aquest últim aspecte l'any 2013 s'han assolit dos objectius importants: la inauguració de la web de l'arxiu i la seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb la inauguració de la nova pàgina web de l'Arxiu, www.cassa.cat/arxiu, s'ha fet un gran pas per acostar l'Arxiu als ciutadans, per tal que puguin conèixer amb un clic el contingut bàsic i el funcionament de l'arxiu i per què puguin descarregar alguns documents i algunes publicacions.

Amb la inauguració de la seu electrònica l'Ajuntament dona un pas important en el compliment de la llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Per mitjà de la seu electrònica el ciutadà pot fer sol·licituds a l'Ajuntament de manera segura i fiable, i pot consultar algunes de les dades que l'Ajuntament té d'ell.

En un altre apartat, però no per això menys important cal assenyalar per aquest any 2013 un notable increment de voluntaris a l'Arxiu que ha propiciat que es puguin posar més eines de consulta per a la ciutadania per mitjà de col·laboracions puntuals i especials.

Ja dins l'àmbit cultural cal destacar la implicació de l'arxiu en el GREC (Grup de Recerca d'Estudis Cassanencs), grup que per aquest any ha iniciat una publicació periòdica de difusió històrica de Cassà que es pot llegir en paper a la revista local Llumiguia o en digital a la pàgina web de l'Arxiu.

Per acabar, esmenta que lamentablement la conjuntura de crisi general que viu el país fa que el pressupost que es pot comptar per a les activitats de l'Arxiu Municipal siguin migrat. Per això els objectius de l'any 2014 es ceneixen a fer un pas més endavant en la Gestió electrònica de documents que significarà un gran canvi en la manera de treballar de l'administració, consolidar la xarxa de voluntariat que a part d'afavorir la difusió dels continguts de l'arxiu apropen el servei al ciutadà, i la incorporació de més continguts l'espai web de l'arxiu. Dissortadament aspectes com la catalogació de les imatges digitals que produeix l'Ajuntament i la catalogació dels milers de cartells que genera la institució no són abastables en aquest moment per el servei d'Arxiu



Dolors Grau i Ferrando

Arxivera municipal

Cassà de la Selva, 25 de març de 2014

1. Gestió documental

1.1 Tractament de la documentació

- Control d'expedients dipositats a l'arxiu:
 - Catalogació de 30 ml, 675 expedients administratius transferits.
 - Catalogació de cent expedients de l'Arxiu Històric.
 - Catalogació de mig miler d'imatges del fons Xifró.
- Catalogació de 37 imatges del fons històric.
- Inventari de documentació ingressada a l'Arxiu l'any 2013 procedent de donacions.

1.2 Nous Instruments de descripció

- Catalogació del Fons Oller a càrrec de Joaquim Mundet, com a voluntari.
- Transcripció de correspondència amb esperanto a càrrec de M. Dolors Godoy com a voluntària.

1.3 Avaluació, conservació i eliminació de la documentació

- Avaluació i eliminació de 127 ml de documentació.

1.4 Protecció de dades

- Seguiment dels treballs sobre protecció de dades personals amb col·laboració amb l'àrea de Secretaria i Informàtica.

1.5 Projecte del Sistema de Gestió Documental

- Aprovació del projecte de Sistema de Gestió Documental i del Manual de Gestió Documental.
- Posada en marxa de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà l'agost de 2013. Implementació amb col·laboració amb el Departament de Registre i Informàtica: revisió d'It's, de formularis, validació
- Convocatòria de dues reunions de la Comissió de Seguiment del Projecte de Gestió Documental
- Seguiment del projecte:
 - Revisió de les sèries documentals i de 200 procediments.
 - Seguiment del funcionament i desenvolupament del gestor d'expedients GEWeb (implementat el 2011) amb el suport del departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Girona.
 - Seguiment del funcionament i desenvolupament del mòdul d'acords i resolucions (implementat el 2012) amb el suport del departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Girona.
 - Manteniment dels rols d'usuaris (altes, baixes, modificacions, perfils, grups d'usuaris).

1.6 Comunicació, suport i formació a les àrees

Presentació del projecte de Sistema de Gestió Documental i el Manual de Gestió Documental als treballadors de l'Ajuntament el dia 18 de gener de 2013.

Comunicació i formació a les diferents àrees sobre la seu electrònica a l'estiu.

Suport arxivístic

1.7 Memòries

- Realització de la memòria anual.

1.8 Transferències administratives:

Data	Clau	MI	Exped.
Exped. Tresoreria	02.03.16. del 2011	3,5	1
Exped. Secretaria	01.02.03., 01.02.05., 01.02.09, 01.03.01., 01.03.05. del 1999 al 2010	1	19
Exped. Recaptació	01.04.03, 02.03., 02.04., 03., 06., 11.. del 1981 al 2008	6,50	284
Exped. Urbanisme	06., 01.04.04., 05.05. de l'any 1992 a l'any 2007.	7	195
Exped. Estadística	09., 05.01., 01., 10. 1989 al 2012	6	127
Exped. Estadística-1	05.01., 09.01., 10	6	49
TOTAL:		30	675

1.9 Suport administratiu

- Suport a les diferents Unitats Administratives sobre transferències, utilització de procediments i inici d'expedients.
- Assistència a la Jornada d'usuaris. Formació continuada web a la Gestió d'expedients el dia 31 d'octubre a la Casa de Cultura de Girona. Assistència de Narcís Darna, Cristina Canyet, Teresa Bota, Pilar Gaiche, Dolors Grau, Joan Bataller, Eva Bruçet, M. Àngels Mir.

2. Patrimoni

2.1 Ingressos De Documentació:

2.1.1 Donacions de documentació i imatges:

Joan Lluís Frigola i Torres: Conjunt documental que fa referència a la ca l'Oller de Cassà de la Selva i a can Frigola de Vilavenut que estan detallats en el registre d'entrada 2013/365.

Francesc Jiménez Llinàs: Documents i publicacions del segle XIX que estan detallats en el registre d'entrada 2013/251.

Jordi Casanovas: d'un exemplar de la revista l'Ós de Cassà de la Selva corresponent al núm. 1 de l'any 1933 que està detallat en el registre d'entrada 2013/1469.

2.2 Documentació: metres lineals ingressats, transferits i eliminats per grups de fons l'any 2013

Ingressats							
Documents especials							
Pergamins	20	Fotografies	13	Digitals	Ca 400	Cartells	Ca 500
Paper							
Local	31ml	Patrimonials	39ml	Personals	0,10ml	Col·leccions	0,10ml
Eliminats							
Local	127ml						

3. Instal·lacions

3.1 Temperatura i humitat

Registre de la temperatura i la humitat del dipòsit per mitjà de dispositius electrònics.

3.2 Manteniment

Instal·lació de mecanismes de prevenció de plagues.

Canvi de filtres HEPA dels tubs de ventilació del dipòsit d'arxiu.

3.3 Incidències

El divendres 6 de setembre es va detectar una entrada d'aigua sota el forjat sanitari a l'edifici annex a l'Ajuntament que va afectar el dipòsit de l'arxiu sense arribar a la documentació.

4. Comunicació, dinamització Cultural i Històrica

4.1. Publicacions (ANNEX 1)

4.2. Plecs

Núm. 28: Itinerari Químic, a càrrec d'Albert Viñas

Presentació el dia 30 de maig a les 2013 del vespre al teatre municipal Puig d'Arques dins els actes de graduació dels alumnes de l'IES.

Format: digital accessible des de la pàgina web de l'arxiu (www.cassa.cat/arxiu).

4.3 Exposicions

La Selvatana, cent anys de música

Planta baixa de can Trinxeria.

Inauguració, divendres 24 de maig de 2013 a les 20.30 a càrrec d'Enric Bagué, alcalde, Joaquim Cadanet i Carles Malagrida.

Assistents: 40 persones

Horari:

25, 26, 27 i 28 de maig

D'11h a 13h i de 17 a 21 h

29, 30 i 31 de maig, de 17 a 20 h

1 i 2 de juny, d'11 a 13 i de 17 a 20

Accessos a la pàgina Web

4.4 Material de difusió

Fulletó publicitari de l'Arxiu Municipal

Punts de llibre

4.5 Conveni amb l'IES Cassà

El 10 de març de 2003 la Comissió Municipal de Govern de l'Ajuntament va aprovar instituir el premi Plecs Joves, a través de l'Arxiu Municipal, al millor treball de recerca adreçat als joves de batxillerat i aprovar el conveni entre l'IES de Cassà i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que és el que garanteix el bon desenvolupament dels acords.

El jurat format per , Dolors Calsina i Ballesta, Anna Díaz i Blanco, anomenats per l'IES Cassà; Jordi Merino i Xavier Albertí i Oriol, anomenats per l'Ajuntament Sandra Maldonado i Oliver, regidora d'ensenyament; i Dolors Grau, en qualitat de secretària del Premi es va reunir el dia 13 de maig de 2013 a a la seu de l'Arxiu i va declarar com a guanyadora del XI premi Plecs Joves: Robert García i Ventura pel treball "**Fonts de Cassà de la Selva i de les Gavarres**".

4.6 Presència en els mitjans de comunicació (ANNEX 2)

4.6.1 Des de l'Arxiu

Articles a *Llumiguia*

- Presentació de l'Arxiu Obert de Cassà, Octubre 2013, núm. 728, pàg. 24 i 25
- GREC: Descobrir Cassà, núm. 729, novembre 2013, pàg. 31

4.6.2. Des de fora de l'Arxiu

Articles als mitjans de comunicació

- Editorial Llumiguia, núm 729, novembre 2013, pàg. 3

4.7 Publicacions, exposicions i jornades i altres en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

4.7.1. Documents i imatges.

- Dossier sobre Casinos a la Revista de Girona del desembre del 2012, Revista de Girona, núm. 276, Gener-Febrer 2013 pàg. 80-81
- SALA, PERE; NADAL, JAUME: Francisco Oller, qualitat de líder, 2013, 978-84-616-4784-2, pàgs. 8, 38m 114, 133,154-155, 169, 214-215, 217, 218

4.7.2. Publicacions, treballs, jornades en què s'ha utilitzat l'AMCS com a font d'informació:

- SALA, PERE; NADAL, JAUME: Francisco Oller, qualitat de líder, 2013, 978-84-616-4784-2

4.8 GREC

El GREC es reuneix de forma general periòdicament i es vertebra en diferents àrees. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees.

- **Àrea de toponímia:**

Recerca toponímica del terme municipal de Cassà de la Selva

Integrants: Joaquim Mundet, Montserrat Gener.

- **Servei pedagògic**

Projecte de la publicació *Descobrim*, que apareix a la revista *Llumiguia*.

Integrants: Xavier Albertí, Joaquim Massa, M. Dolors Saura, Joaquim Mundet, Josep Lluís Ódena.

Presentació el dissabte 7 de desembre, a les 11 del matí a la plaça de la Coma i seguidament visita comentada a can Català del Castell.

Assistents: 50 persones



4.9 Altres

- Presentació **Arxiu Obert** i acte de reconeixement als donadors a l'arxiu

Dia: diumenge 22 de setembre a 5.30 de la tarda

Lloc: Sala Galà

Presentació de l'espai web de l'arxiu a càrrec de Dolors Grau

Presentació de l'inventari del fons Oller, a càrrec de Joaquim Mundet, investigador

Presentació del projecte de voluntariat: Esperanto a l'arxiu, a càrrec de M. Dolors Godoy, professora d'esperanto i membre de l'Associació Internacional d'Esperanto

Reconeixement a les persones que han lliurat documentació a l'Arxiu

Assistents: 100 persones

Material de difusió: cartells DINA3, DINA5 i invitacions

Nombre de visites a la pàgina web: 384 visites, 357 visitants únics i 2716 pàgines visitades



5. Servei Pedagògic

5.1. Xerrades

- 16 de desembre: Xerrades amb els alumnes de primer de batxillerat de l'IES Cassà de la Selva sobre l'Arxiu en el propi centre

6. Personal

6.1. Personal contractat:

Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS

Roser Salart, auxiliar administrativa

6.2. Personal col·laborador:

Voluntaris:

Joaquim Mundet, catalogació del fons Oller

M. Dolors Godoy, transcripció de documents en esperanto

Xavier Carrera, revisió de documentació històrica

6.3. Formació i reciclatge

- Assistència al curs de **Certificació d'auditors de Sistemes de gestió de documentació**, organitzat per l'ESAGED (Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents) i la UAB el dies 17, 24 i 31 de gener i 7 i 14 de febrer
- Assistència a la **VI Jornada del grup GEWEB, el 13 de juny de 2013 a Barcelona**
- Assistència a la jornada **Gestió intel·ligent del procediment**, el dia 27 de juny, a la Universitat Pompeu Fabra de Barcelona.
- Assistència a la Jornada d'usuaris Formació continuada web per a la Gestió d'Expedients, organitzada per l'empresa Absis a la Casa de Cultura de Girona, el 31 d'octubre de 2012

- Assistència a la VII Jornada del grup GEWEB, el 14 de novembre a Vilablareix, organitzada pel grup d'usuaris GEWeb

7. Serveis als usuaris

7.1. Consultes i préstecs (ANNEX 3)

Durant l'any 2013 el Servei d'Arxiu ha atès un total de 390 consultes i préstecs, de les quals 305 han estat préstecs interns, 39 consultes internes i 46 consultes externes.

Préstecs i consultes internes:

També cal assenyalar que tot i que el temps de dedicació a la cerca de documentació s'ha escurçat molt, encara hi ha un notable gruix de documentació sense catalogar, i en alguna ocasió sense inventariar (part de la documentació de l'any 1975 a l'any 1990, llicències d'obres menors, documentació solta en el dipòsit de l'arxiu de can Nadal).

Per àrees, els préstecs interns quedaria desglossat de la següent manera:

37 expedients: Administració general

47 expedients : Àrea Econòmica

195 expedients: Urbanisme i Obres

11 expedients: Demografia

15 expedients: Altres àrees

Expedients en préstec:

Durant l'any 2012 s'han deixat a les oficines 305 expedients en préstec, dels quals 67 encara no s'havien retornat a 1 de gener de 2014. A aquests 67 se li han d'afegir 21 expedients més que encara s'han retornar d'anys anteriors (1 el 2001, 2 el 2007, 1 el 2009, 1 el 2010 etc...). En total doncs, hi ha 88 expedients en préstec a les diferents unitats administratives que encara no s'han retornat a l'arxiu.

Consultes externes:

Hi ha hagut un total de 46 consultes externes. Val a dir però que la consulta externa es comptabilitza com la consulta que fa un usuari en un dia, per tant significa que aquesta única consulta porta com a resultat la petició de més d'un document i expedient. Per tant, tot i que en el número de peticions de consultes externes és molt menor que les internes, el resultat en número de documentació lliurada per l'arxiu seria més elevada que no pas els préstecs interns, tot i que no la tenim comptabilitzada. També cal fer notar que un mateix usuari fa consultes en dies diferents, per això durant el 2013 hi ha hagut 46 consultes en dies diferents d'un total de 34 usuaris

Procedència dels usuaris: Cassà: 28 Fora de Cassà: 18

Distribució dels usuaris de fora de Cassà:

Calonge, Castell-Platja d'Aro, Cierza (Múrcia), Cornellà de Terri, Figueres, Girona, Salt, Sant Feliu de Guixols, Santa Coloma de Farners, Vidreres

Número de peticions										46	
Correu electrònic	1	Presencial	32	Telèfon	1	Instància	1				
	2										
Tipologia de les peticions											
Biblioteca aux.	3	Documentació	21	Documentació i hemeroteca*	4	Documentació i imatges**	1	Imatges	9	Informació	8
Objectiu de les peticions											
Treballs recerca IES Cassà	2	Altres treballs de recerca	4	Professionals	8	Particulars	32				

* i ** cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat de manera paral·lela, en diferents ocasions la biblioteca, l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges.

Consultes pàgina web

A finals de setembre es va activar la pàgina i web i des d'aquell moment s'han rebut 384 visites, de 357 visitants únics que han accedit a 2716 pàgines. Els serveis que s'ofereixen des d'aquesta pàgina web són bàsicament:

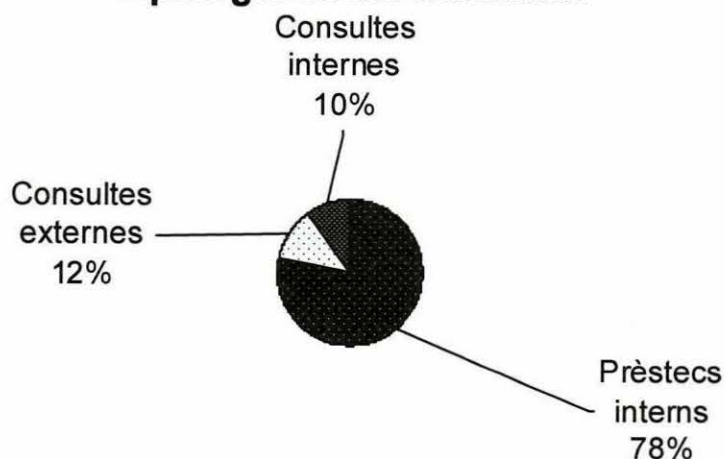
Informació bàsica del servei

Contingut de l'Arxiu

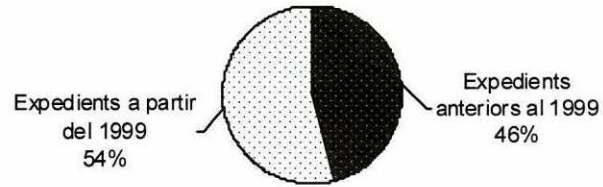
Visualització i descarrega dels programes de la Festa Major, dels Plecs, de tres expedients, d'un llibre d'actes, etcètera.

Autoritzacions de reproducció d'imatges: 9

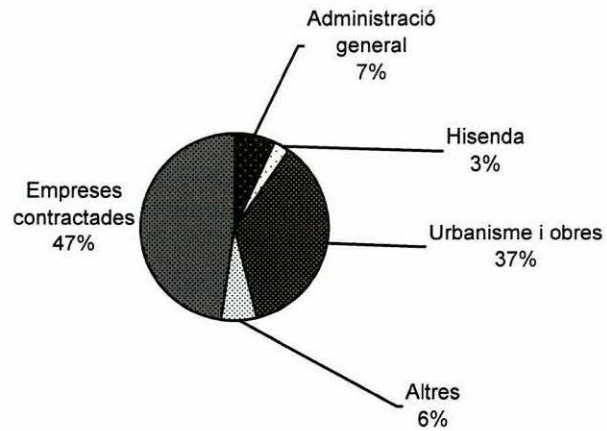
Tipologia de les consultes



Datació dels expedients en préstec



Prèstecs l'any 2013 per àrees



Tipologia de les consultes externes

