

Memòria



Documentació localitzada a can Trinxeria

AMCS

Memòria 2011

Índex:

I Presentació, pàg. 3

II Memòria 2011

1. Intervencions arxivístiques, pàg. 5

- 1.1. Tractament de la documentació
- 1.2. Avaluació, conservació i eliminació
- 1.3. Gestió documental
- 1.4. Transferències administratives
- 1.5. Suport administratiu

2. Patrimoni, pàg. 7

- 2.1. Ingressos de documentació
 - 2.1.1. Donacions de documentació i imatges

3. Dinamització Cultural i Històrica, pàg. 9

- 3.1. Publicacions
 - 3.1.1. Plecs
- 3.2. Exposicions
- 3.3. Conveni amb l'IES Cassà
- 3.4. Presència en els mitjans de comunicació
- 3.5. Publicacions, exposicions, jornades i altres en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu.
 - 3.5.1. Documents i imatges
 - 3.5.2. Publicacions, treballs i jornades en què s'han utilitzat l'AMCS com a font d'informació
- 3.6. GREC

4. Servei pedagògic, pàg. 11

- 4.1. Xerrades

5. Personal, pàg. 11

- 5.1. Personal contractat

6. Serveis als usuaris, pàg. 13

- 6.1 Consultes i préstecs

III. Annexos

I. PRESENTACIÓ

En la Memòria de l'AMCS es contemplen tant les tasques pròpiament arxivístiques (consulta, tractament de la documentació, conservació, gestió, assessorament, difusió...) com les tasques de comunicació i de difusió cultural. Les intervencions arxivístiques periòdiques i inexcusables són: atenció a les consultes, gestió dels préstecs a la pròpia institució, manteniment del quadre de classificació, suport a les diferents UA sobre Gestió Documental, registre de d'ingressos de documentació, supervisió i instal·lació de les transferències administratives.

Aquestes tasques, esmentades anteriorment, s'han d'harmonitzar i temporitzar amb les activitats culturals i de difusió. Activitats que són portades a terme moltes vegades per mitjà de diferents convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà i diferents institucions i amb la col·laboració d'entitats com el GREC o d'altres departaments de l'Ajuntament com el departament de Cultura i el departament d'Informàtica.

Val a dir que per l'any 2011 ha tingut molt més pes les tasques de gestió documental que no pas les culturals. La instal·lació d'un programa automatitzat per a la gestió d'expedients ha fet que els recursos personals de l'arxiu es destinessin a tirar endavant aquest projecte que ha portat a una reorganització de les unitats de treball i a una nova manera de treballar. Gràcies a la incorporació d'una auxiliar administrativa al servei d'arxiu s'ha pogut dur a terme aquesta aposta per la modernització.

Dolors Grau i Ferrando
Arxivera municipal

Cassà de la Selva, 18 de febrer de 2012



II. MEMÒRIA 2011

1. Intervencions arxivístiques

1.1 Tractament de la documentació

- Control d'expedients dipositats a l'arxiu:
 - Catalogació de 7.48 ml, 432 expedients administratius transferits.
 - Catalogació d'aproximadament 280 expedients de l'Arxiu Històric.
- Catalogació de 2.840 imatges del fons Josep M. Xifró.
- Inventari de documentació ingressada a l'Arxiu l'any 2011 des de fóra de l'Ajuntament.
- Catalogació de la biblioteca i l'hemeroteca de l'Arxiu.

1.2. Avaluació, conservació i eliminació

Eliminació

Eliminació de 12.20 ml de documentació corresponents a talons de càrrec dels anys 1983 a l'any 2001 segons la taula d'Avaluació Documental número 278 aprovada per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.

1.3. Gestió documental(ANNEX 1)

- Actualització del Quadre de Classificació, del llistat d'expedients anuals i dels números d'identificació personals.
- Continuació del catàleg provisional de procediments administratius amb la incorporació de cent procediments
- Revisió de les sèries documentals
- Seguiment del projecte d'Absis fins el mes d'octubre amb col·laboració amb l'àrea de Secretaria i Informàtica
- Realització de la memòria anual.
- Seguiment dels treballs sobre protecció de dades personals amb col·laboració amb l'àrea de Secretaria i Informàtic
- Seguiment de la implementació del registre general
- Implementació del mòdul de registre d'expedients
- Configuració de vuit procediments automatitzats que estan en producció parcialment:
- A partir del juliol de 2011 Cassà de la Selva poble entra dins del programa de suport del Departament de noves tecnologies de la Diputació de Girona per a donar suport a l'aplicació automatitzada de Gestió d'Expedient que. Aquest va ser un punt d'inflexió important a partir del qual es va poder posar en producció el

mòdul d'acords i resolucions i es va començar a fer un modelatge eficient dels procediments.

- Des de la Diputació de Girona es va dissenyar un procediment base (caràtula i proposta d'acords i resolucions) i des del Servei d'Arxiu i Gestió Documental es van configurar 300 procediments amb dos tràmits (caràtula d'expedient i tràmit de proposta d'acords i resolucions)
- Configuració aplicació d'expedients i acords i resolucions (usuaris, perfils, unitats de treball, permisos, etcètera)
- Configuració d'ens, usuaris, rols i perfils i unitats de treball
- Adequació de plantilles
- Formació al personal sobre l'aplicatiu del gestor d'expedients i els acords i resolucions els setembre, el novembre i el desembre de 2011

1.4. Transferències administratives:

Data	Clau	MI	Exped.
Exped. Secretaria	01.04.05 i 01.03.04. del 2005 al 2010	0,11	10
Exped. Secretaria	diverses claus del 1999 al 2010	5,72	400
Exped. Oficina	Immigració 04.02.04. del 2010	0,11	1
Expedient Secretaria	01.04.05. del 2006 a l'any 2010	0,33	19
Expedient Urbanisme	diferents claus del 1998 al 2006	1,21	1
TOTAL:		7,48	432

1.5. Suport administratiu

- Suport a les diferents Unitats Administratives sobre transferències, utilització de claus i inici d'expedients.
- Actualització del dossier sobre elaboració de transferències i consells a tenir en compte per elaborar les caràtules dels expedients

2. Patrimoni

2.1. Ingressos de documentació:

2.1.1. Donacions de documentació i imatges:

- **Martí Bagué (Martinet):** Ingres des de la residència geriàtrica Josep Baulida de la documentació del resident Martí Bagué (1927-2011) que està formada de llibres, imatges i documentació personal diversa.
- **Can Trinxeria:** La documentació ingressada a l'Arxiu Municipal i localitzada durant els treballs de rehabilitació de l'edifici de can Trinxeria consta d'un llibre amb fulls de paper relligats i amb cobertes de pergamí iniciat a finals del segle XVIII i on hi ha ressenyada la documentació patrimonial des del segle XIII fins el segle XX, de la família Llach-Güitó-Trinxeria. Acompanya a aquesta peça importantíssima per al coneixement de la família a través dels segles, un petit gruix de documentació del segle XIX i primers del segle XX sobre paper.

3. Dinamització Cultural i Històrica

3.1. Publicacions (ANNEX 2)

3.1.1. Plecs

Núm. 25: El Bàsquet, a càrrec de Xavier Carrera

La Sala de Plens de l'Ajuntament durant la Festa Major

Tirada: 4.600 exemplars 24 pàg. + cobertes

3.2 Exposicions

Bàsquet

Muntatge: Pablo Paz

Lloc: Sala Municipal d'Exposicions L'Estació

Durant la Festa Major

3.3 Conveni amb l'IES Cassà

El 10 de març de 2003 la Comissió Municipal de Govern de l'Ajuntament va aprovar instituir el premi Plecs Joves, a través de l'Arxiu Municipal, al millor treball de recerca adreçat als joves de batxillerat i aprovar el conveni entre l'IES de Cassà i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que és el que garanteix el bon desenvolupament dels acords.

El jurat format per Imma Massonis i Soler i Joaquim Nadal i Vidal, anomenats per l'IES Cassà; Jordi Merino i Xavier Albertí i Oriol, anomenats per l'Ajuntament; Xavier Romero i Rodríguez, regidor de Cultura i de Comunicació; i Dolors Grau, en qualitat de secretària del Premi es va reunir el dia 10 de maig de 2011 a la seu de l'Arxiu i va declarar com a guanyadora del IX premi Plecs Joves: Xavier Casabó i Rabassedas pel treball **"(1977-2007) 30 anys de democràcia a Cassà"** i va fer una menció especial al treball **Centre d'Arts Escèniques**, d'Aleix Fusté i Vila i li reconeix la qualitat i el rigor del treball elaborat.

3.4. Presència en els mitjans de comunicació (ANNEX 3)

Articles als mitjans de comunicació

- La història del bàsquet obre avui la festa de Cassà, El Punt, 17 de juny.
- Carrera i Bosch, Xavier: Agraïment, Diari de Girona

3.5. Publicacions, exposicions, jornades i altres en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

3.5.1. Documents i imatges.

- 75 anys Memòria gràfica de la Guerra Civil, Presència, núm. 2055, del 15 al 21 de juliol de 2011, Pàg. 8-9

3.5.2. Publicacions, treballs, i jornades en què s'ha utilitzat l'AMCS com a font d'informació:

- CASANOVAS, Lluís: L'Orfeó Catalunya. Treball de recerca IES Cassà de la Selva.
- TARRÉS, ADRIÀ: El hoquei a Cassà. Treball de recerca IES Cassà de la Selva.
- CARBÓ, MARTA: Els mitjans de comunicació. Treball de recerca IES Cassà de la Selva.
- PAUNERO, FRANCESC XAVIER: Cooperativisme en el segle XX

3.6. GREC

El GREC es reuneix de forma general periòdicament i es vertebra en diferents àrees. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees.

- **Àrea de toponímia:**

Recerca toponímica del terme municipal de Cassà de la Selva

4. Servei Pedagògic (ANNEX 4)

4.1. Xerrades

- 10 de novembre: serrada sobre el carrilet als alumnes de l'institut de Lloret de Mar.
- 15 de desembre: Xerrades amb els alumnes de primer de batxillerat de l'IES Cassà de la Selva sobre l'Arxiu i les recerques que es poden fer.

5. Personal

5.1. Personal contractat:

Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS

Roser Salart i Mont, auxiliar administrativa

6. Serveis als usuaris

6.1. Consultes i préstecs (ANNEX 5)

Durant l'any 2011 el Servei d'Arxiu a atès un total de 342 consultes i préstecs, de les quals 286 han estat préstecs interns, 5 consultes internes i 51 consultes externes.

Préstecs i consultes internes:

Cal assenyalar que l'avenç en la descripció i classificació de la documentació porta a l'escurçament del temps de dedicació a la cerca de documentació. Tot i amb això, encara hi ha un notable gruix de documentació sense catalogar, i en alguna ocasió sense inventariar (part de la documentació de l'any 1975 a l'any 1990, llicències d'obres menors, documentació solta i barrejada en el dipòsit de l'arxiu de can Nadal).

Per àrees, els préstecs interns quedaria desglossat de la següent manera:

16 expedients: Administració general

34 expedients : Recursos econòmics

189 expedients: Urbanisme i Obres i medi ambient

6 expedients: Demografia

17 expedients: Altres àrees

24 expedients: Serveis que s'ofereixen a l'Ajuntament des d'altres empreses

Expedients en préstec:

Durant l'any 2011 s'han deixat a les oficines 286 expedients en préstec, dels quals 41 encara no s'havien retornat a 1 de gener de 2012. A aquests 41 se li han d'afegir 64 expedients més que encara s'han retornar d'anys anteriors (1 el 2000, 3 el 2001, 1 el 2002, 3 el 2003, 2 el 2004 etc...). En total doncs, hi ha 105 expedients en préstec a les diferents unitats administratives que encara no s'han retornat a l'arxiu.

Consultes externes:

Número de consultes: 51

Número d'usuaris: 37

Procedència dels usuaris: Cassà: 14, fora de Cassà: 19, procedència desconeguda: 4

Distribució dels usuaris de fora de Cassà

Catalunya: Besalú, Calella de la Costa, Campllong, Girona, La Bisbal, Palafrugell i Sant Feliu de Guíxols

Fora de Catalunya: Argentina, Madrid

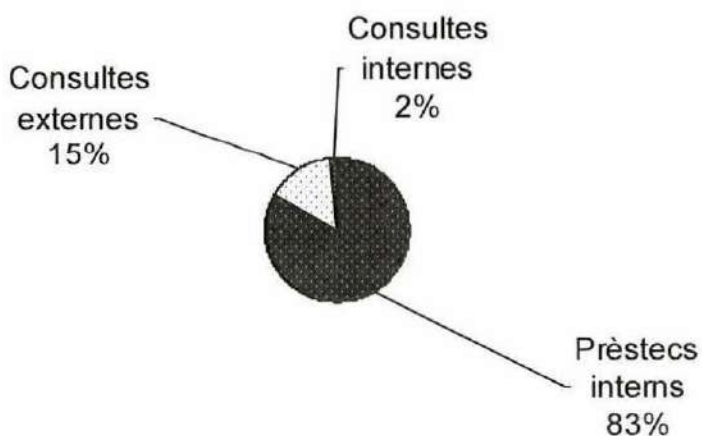
Pel que fa a les consultes externes cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat la majoria de les vegades i de manera paral·lela la biblioteca, l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges. També cal fer notar que la majoria de les donacions consultades han estat imatges

L'objectiu des usuaris de les consultes externes és molt variat:

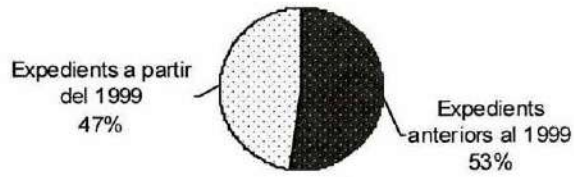
Treballs de recerca de l'IES Cassà de la Selva:	5
Altres treballs de recerca:	18
Professionals:	1
Particulars:	27

També s'observa que s'utiliza de vegades el correu electrònic (5 en total) per tal de conèixer la disponibilitat de la documentació per a un tema de concret. També hi ha hagut 4 peticions de consulta per telèfon, i 1 per instàncies adreçada a l'Ajuntament. De totes maneres cal remarcar que la consulta de la documentació només es pot fer presencialment a la sala de consulta.

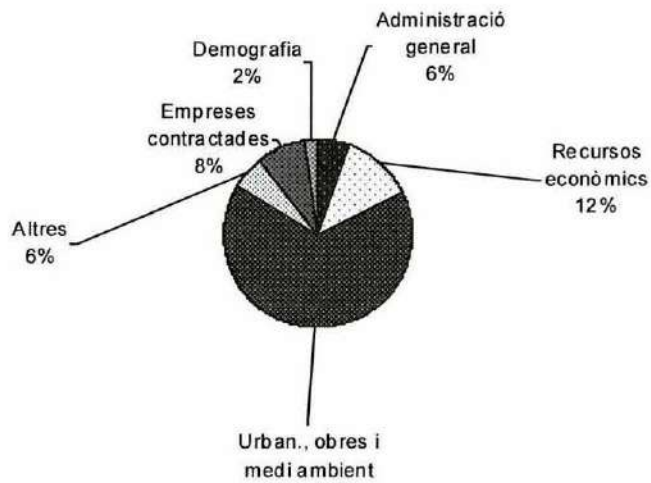
Tipologia de les consultes



Datació dels expedients en préstec el 2011



Préstecs l'any 2011 per àrees



Tipologia de les consultes externes

