

Memòria Projecte



AMCS

Memòria 2003

Projecte 2004

Índex:

1. Presentació, pàg. 3

2. Projecte de l'arxiu de l'any 2004, pàg. 5

3. Treballs realitzats per l'AMCS, pàg. 7

3.1. Treballs d'arxiu

3.1.1. Tractament de la documentació

3.1.2. Gestió documental

3.1.3. Recuperació de documentació

3.1.4. Informes

3.2. Tasques de cultura i de comunicació

3.2.1. Col·laboració amb altres unitats.

3.2.1.1. Col·laboració amb la Unitat de Cultura

3.2.2. Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques.

3.3. Patrimoni

3.3.1. Arqueologia

3.3.2. Informes

4. Ingressos de documentació, pàg. 15

4.1. Transferències administratives

4.2. Altres ingressos

4.2.1. Donacions de documentació

4.2.2. Adquisicions

5. Dinamització cultural i històrica, pàg. 17

5.1 Conjuntament amb la TSRDH

5.1.1. Publicacions

5.1.2. Exposicions

5.2 Conveni amb la revista Llumiguia

5.3 Conveni amb l'IES Cassà

5.4 Presència en els mitjans de comunicació

5.4.1. Des de l'Arxiu

Articles a Llumiguia

5.4.2. Des de fóra de l'Arxiu

Articles als diaris

5.5. Publicacions, exposicions i jornades en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

5.5.1. Reproducció de documents en publicacions.

5.5.2. Publicacions o treballs en què s'ha utilitzat l'AMCS com a font d'informació.

5.5.3. Reproduccions i materials en exposicions i jornades.

6. Servei pedagògic, pàg. 24

6.1. Xerrades

7. Personal, pàg. 25

7.1. Personal contractat

7.2. Personal col·laborador

7.2.1. Mitjançant Cooperació Educativa amb la UdG

7.2.2. Altres col·laboradors

7.3. Formació i reciclatge de personal

8. Serveis als usuaris, pàg. 26

8.1 Consultes i préstecs

9. Annexos

1. PRESENTACIÓ

En aquesta Memòria 2003 - Projecte 2004 de l'Arxiu es contemplen tant les tasques pròpiament arxivístiques (consulta, tractament de la documentació, gestió, assessorament, difusió...) com les tasques informatives i de difusió cultural que ha dut i que durà a terme el Sd'A. Els treballs pròpiament arxivístics s'han d'harmonitzar amb les tasques de dinamització cultural. Algunes de remarcables són: la campanya anual d'excavació al Puig del Castell, les publicacions dins la col·lecció Plecs i les exposicions. Cal dir que moltes d'aquestes activitats, són fruit del treball de la Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques, conjuntament amb l'Arxiu. Cal remarcar la importància de la Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques com a element dinamitzador de l'Arxiu en el si de la societat civil, que porta també com a conseqüència un millor coneixement de l'Arxiu dins el poble i l'increment de les donacions.

Pel que fa a les tasques dutes a terme durant l'any 2003 cal destacar:

- Pel que fa a la documentació de l'arxiu:
 - Avanç en la catalogació de la documentació
- Pel que fa a tasques de dinamització cultural i històrica:
 - Continuació de la Campanya d'excavacions al Puig del Castell
 - Èxit dels Plecs "Tartanes i camions" i "Ecos Juveniles" i de les exposicions que es varen fer al seu voltant.
 - Signatura de convenis amb l'empresa *Llumiguia* i amb l'IES.

Cal fer notar que el fet que durant l'any 2003 hi hagués un estudiant en pràctiques de la UdG a l'Arxiu ha fet possible aquest avenç notable en la catalogació de la documentació dipositada a l'Arxiu i la de mig miler d'imatges. La qual cosa ha revertit en una millora substancial en el servei de consulta i atenció a l'usuari del sd'A.

Val a dir que hi ha una sèrie d'intervencions que no s'han dut a terme atès que hi ha d'intervenir altres departament de l'Ajuntament que per diferents motius no els han pogut realitzar.

- La realització d'una aplicació automatitzada de transferències administratives (pendent des de l'any 2000).
- La realització d'una aplicació automatitzada de préstecs i consultes a l'Arxiu (pendent des de l'any 2000).

L'assoliment d'aquestes dues intervencions revertiran en una millora en l'eficiència de l'arxiu atès que substituiran les aplicacions basades en el programa File Maker (ja absolutes en aquest Arxiu) per aplicacions en Accés per tal d'homogeneïtzar el control i la gestió de la documentació, estalviar temps i evitar errors.

Aquestes actuacions han estat encarregades des d'un inici al departament d'informàtica

- La substitució de les caixes d'endolls i l'acabament de les instal·lacions dels deshumidificadors (aquest dos últims elements molt importants per garantir la seguretat de les instal·lacions del servei i del dipòsit). **PENDENT des de l'any 2000.**
- Trasllat de la documentació que encara queda a la plaça de la Coma. **PENDENT des de l'any 2000.**
- Fer la connexió del desaigua del deshumidificador del dipòsit d'Arxiu a Can Nadal al pou del dipòsit o substituir-lo per un de més gran. **PENDENT des de l'any 2002.**

Aquestes actuacions han estat encarregades des d'un inici a la brigada d'obres de l'Ajuntament



Dolors Grau i Ferrando
Arxivera Municipal
Febrer 2004

2. PROJECTE ARXIU 2004 (ANNEX1)

El Servei d'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva preveu dues grans línies d'actuació per a l'any 2004: una de pròpiament arxivística i una altra de cultural.

Dins la primera cal destacar la realització d'un Reglament de l'Arxiu Municipal com a eina que reguli les funcions i els serveis de l'Arxiu Municipal; el projecte de microfilmació de la documentació més important de l'Ajuntament, començant pels llibres d'actes; la intervenció en la gestió documental de la Policia local i la Llar d'Infants; la finalització de l'inventari de la documentació dels anys 1980-1995 que hi ha al dipòsit de l'Arxiu de Can Nadal, de l'inventari de la documentació que encara es trobava l'any 2003 a l'arxiu històric de l'antic edifici de l'Ajuntament a la plaça de la Coma; finalització del catàleg d'imatges.

Dins la segona línia, cal destacar la continuació de l'organització de les campanyes d'excavació al Puig del Castell que tant bon resultat estan obtenint tant a nivell de recuperació de patrimoni com a nivell ciutadà. També, amb l'objectiu de què l'Arxiu sigui considerat com un dels vertebradors de la recerca històrica cassanenca, cal destacar la presència del Sd'AMCS a la Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques que per aquest any 2004 continuarà amb les tasques de difusió a través de tres àrees: arqueologia, toponímia i difusió.

També cal esmentar el dos convenis signats amb diferents entitats i centres d'ensenyament com és la revista Llumiguia per la indexació de les revistes i amb l'IES per tal d'atorgar un premi de recerca.

Atès que les tasques periòdiques de l'AMCS (control, revisió i instal·lació de transferències; gestió i control de préstecs interns; atenció de consultes externes i internes; assessorament administratiu i arxivístic) ocupen un tant per cent molt elevat de les hores del servei, l'AMCS no es pot plantejar obrir gaires línies de treballs que requereixin una important inversió en hores. Per això mateix, és important continuar

amb els convenis de Cooperació Educativa amb la UdG o iniciar-ne amb la UOC per tal que els estudiants de 2n cicle universitari puguin formar-se en els treballs d'arxiu.

Per acabar, però no menys important, cal destacar la importància que es dóna en aquest projecte a l'adequació i el manteniment de les instal·lacions. Cal dir que en aquests moments, encara s'han d'acabar les obres del dipòsit de l'arxiu (tot i que es varen inaugurar el primer trimestre de l'any 1999): s'han d'encastar els cables dels deshumidificadors -factor molt important per a la seguretat del dipòsit-, s'ha d'acabar la instal·lació elèctrica, s'ha de dotar d'un sistema de detecció d'incendis. Cal dir també que el manteniment que es du a terme de les instal·lacions és absolutament precari: hi ha llums fos en el dipòsit i en la sala de consulta que no es substitueixen, hi ha un deshumidificador que s'ha espatllat del dipòsit que hi ha a l'edifici de serveis annex a can Nadal, s'ha de substituir el deshumidificador que hi ha al dipòsit del soterrani de l'edifici de can Nadal, i s'han de substituir les capses d'endolls de la sala de consulta.

3. TREBALLS REALITZATS PER L'AMCS

3.1. Treballs d'arxiu:

3.1.1 Tractament de la documentació

- Control d'expedients dipositats a l'arxiu:
- Catalogació de 13,45 ml, 1777 expedients administratius transferits a l'Arxiu.
- Catalogació de 4 ml, 227 expedients de l'Arxiu Històric.
- Inventari de les donacions.
- Catalogació de 597 imatges.

3.1.2. Gestió documental(ANNEX 2)

- Actualització del Quadre de Classificació, del llistat d'expedients anuals i dels números d'identificació personals.
- Suport a les diferents Unitats Administratives

3.1.3. Recuperació de documentació (ANNEX3)

- Campanya de recuperació de documentació de la imatge en moviment amb la col·laboració del cineclub 8 i ½

Conferència dia 16 de gener sota el nom d'"Ús, conservació i difusió de les imatges domèstiques" a càrrec d'**Anton Giménez**, conservador de la Filmoteca de la Generalitat de Catalunya i membre de Cinemarescat, i **Dolors Grau**, arxivera municipal de Cassà de la Selva

Lloc: Sala de plens de l'Ajuntament

Hora: 8 del vespre

Edició d'un fullet que es va enviar a totes les cases dient que si portaven la pel·lícula a l'Arxiu en faríem una còpia digital.

3.1.4. Informes

- Informe sobre l'estat de la documentació ingressada al dipòsit d'arxiu que fa referència al senyor Domènech Valls.
- Informe sobre la no localització del llibre d'actes del ple de l'Ajuntament del 1936 al 1938.
- Informe sobre la documentació que hi ha a l'antic molí fariner de la Cooperativa.

3.2. Tasques de cultura i de comunicació

3.2.1 Col·laboració amb altres unitats:

3.2.1.1. Col·laboració amb la Unitat de Cultura

- Per a la realització del programa de la Festa Major de l'any 2003.
Redacció de textos i selecció d'imatges. (ANNEX 4)
- Organització de la Fira de Santa Tecla. (ANNEX5)

DISSABTE 20 de SETEMBRE

Visita Guiada al Puig del Castell

Guia: Jordi Merino

Hora de sortida: 9 del matí

Lloc de sortida: Mas Cubell

Participants: 22

Reportatge "Ahir i avui al Puig del Castell", realitzat per Filmut

Produccions Audiovisuals

Hora: 2/4 de 9 del vespre

Lloc: Teatre Municipal Puig d'Arques

Participants: 100 persones

Tastets ibero-romans:

1ª reunió: 21 de juliol

Hora: 2/4 de 10 de la nit

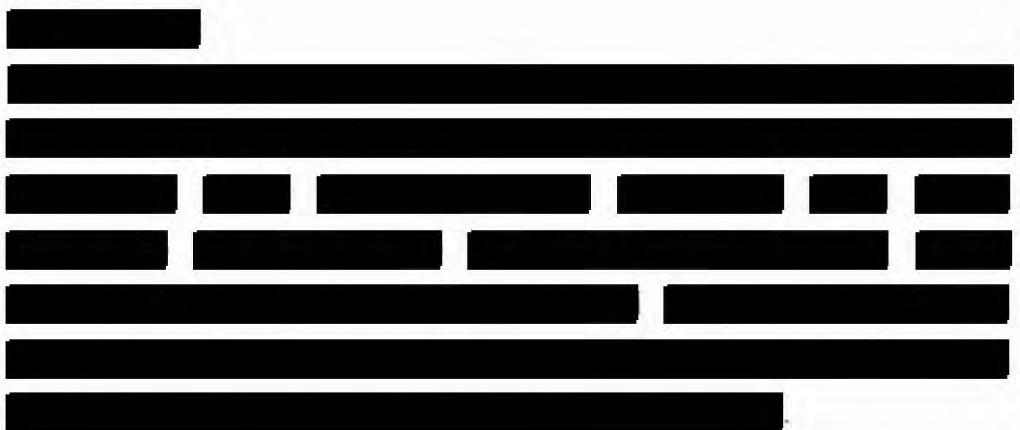
Lloc: Menjadors del CIP Puig d'Arques

Participants: 150 persones

Preu del tiquet: 1 euro

Tiquets obsequiats: 6 tiquets a cada col·laborador 150 i 2 tiquets a cada participant en l'excavació (86) i 2 tiquets a M. Sala Sanjaume.

Plats preparats: 29 (10 primers plats, 9 segons plats, 7 postres i 3 de begudes)



Cost:

Lloguer de material: 205,99

Servei de menú: 510 euros

Realització Reportatge: 921,05

Realització de plafons: 338,72

3.2.2 Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques.

La TSRDH es reuneix de forma general cada dos mesos i es vertebra en diferents àrees que es reuneixen periòdicament. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en la TS i en les seves àrees. No obstant, l'objectiu és que l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic.

Durant l'any 2003 s'han organitzat reunions generals i reunions de les àrees de treball que es celebraven a la seu de l'Arxiu Municipal.

Integrants: es convoquen 34 persones

Participen: una mitjana de 8 persones

Les àrees creades fins el moment són:

Arqueologia Difusió Toponímia

Reunions generals a l'Arxiu a les 8 del vespre

1^a: 11 de febrer

2^a: 29 d'abril

3^a: ? de juliol

4^a: 1 d'octubre

5^a: 3 de desembre

Àrea de difusió

Treballs l'any 2003:

- Àrea de difusió: publicació, exposició i itinerari sota el títol **Tartanes i camions. Un segle de transports 1850-1950.**

Textos: Maria Corominas, Dolors Grau, Francesc Xavier Morales, M. Dolors Saura. També formaren part de l'equip redactor dues persones fora de la TSRDH que varen respondre a la crida de col·laboradors que es va fer des de la revista Llumiguia: Eduard Ayach i Gemma Juncà.

Metodologia: reunions quinzenals a l'Arxiu

- **Àrea de toponímia:**

Recerca toponímica del terme municipal de Cassà de la Selva

Integrants: Joaquim Mundet, Enric Puig, Francesc Xavier Morales, Dolors Grau

- **Àrea d'arqueologia:**

Treballs empresos l'any 2003:

Col·laboració en la III Campanya d'excavació al Puig del Castell.

Participants: Dolors Grau, Francesc Xavier Morales, Josep Puig, Enric Puig.

3.3. Patrimoni

3.3.1. Arqueologia

- Organització de la III Campanya d'excavació al puig del Castell durant l'estiu de l'any 2003: (ANNEX 6)

Empresa encarregada de les excavacions: Janus SL.

Directors de les excavacions: Jordi Merino i Serra i Maribel Fuertes i Avellaneda

Camp de Treball organitzat per l'Ajuntament

Durada: del dia 30 de juny al 11 de juliol, de 8 del matí a 1 del migdia

Es varen emetre certificats de participació per als participant

Cloenda:

28 de juliol sortida al jaciment d'Ullastret. Dinar al restaurant El Borinot de Peratallada.

Difusió:

Cartells i butlletes d'inscripció a: UdG, IES Cassà, establiments de Cassà.

Notes de premsa als mitjans de comunicació.

Articles a *Llumiguia*

Article a *El Punt*

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

En total hi ha hagut quatre inscrits més que en l'anterior campanya, només dos inscrits de l'any anterior no van repetir i han quedat quatre persones que estaven interessades a assistir-hi però que havien nascut l'any 1989 i no complien els requisits per participar-hi.

Treball:

S'han obert 10 metres més de muralla i s'han rebaixat els nivells de tres habitacions del costat nord-est i una habitació del costat oest.

[REDACTED]		
[REDACTED]		
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	

DESPESES

Direcció i memòria*	3.601,80*
Consolidació de les restes	2.296
Transport	1.765,50
Assegurança	387,25
Cloenda (autobús + dinar)	192 autobús (+ 556,40)
Monitoratge	400
Diversos (farmaciola, eines...)	39.85

TOTAL 9.239,3 euros(Pressupostat 8.487,5 euros).

INGRESSOS

Subvenció de la Diputació de Girona	1500 euros
Subvenció de la Generalitat de Catalunya	1200

* Del dia 30 de juny al 11 de juliol i del 14 de juliol al 25 de juliol.

L'Arxiu també va donar suport al camp de treball de Joventut, al Puig del Castell, organitzat per La Colla:

Participants: 20 joves d'entre 14 i 17 anys

Organització: La Colla

Suport: Ajuntament

DESPESES PAGADES PER L'AJUNTAMENT

Transport	800 + 7% IVA
Arqueòleg	1800
TOTAL	2600

Altres ajuts de l'Ajuntament:

Cessió de la instal·lació dels vestidors del Pavelló

Despeses d'aigua, el llum

Donació d'entrades gratuïtes a la piscina per a tots els participants

3.3.2 Informes

- Visita de l'antic molí de la cooperativa de Sant Isidre, elaboració d'informe sobre la conveniència de la conservació de la documentació del Molí de la Cooperativa i petició d'informe a la directora de l'ecomuseu de la Farinera de Castelló d'Empúries.
- Informe sobre les creus de terme a Cassà de la Selva a petició de la Generalitat de Catalunya.

4. INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ:

4.1 Transferències administratives:

29-01-2003 Exped. 06. del 1 999	1'20 ml	147 exped.
17-02-2003 Exped. 06. del 1999	1'40 ml	286 exped.
19-02-2003 Exped. 02. del 1996	0'55 ml	206 exped.
24-04-2003 Exped. 01. del 2001	1'30 ml.	92 exped.
25-04-2003 Exped. 01. del 1996 al 2000	1,00 ml	9 exped.
25-04-2003 Exped. 02. del 2001 al 2002	0,80 ml	24 exped.
28-04-2003 Exped. del 03 al 12. del 2001 i 2002	0'50 ml	33 exped.
28-04-2003 Exped. 06. del 2001 al 2002	0,40 ml	28 exped.
30-04-2003 Exped. 01. del 1988 i 1992	0,30 ml	3 exped.
30-04-2003 Exped. 01./02 del 2001	0,20 ml	20 exped.
30-04-2003 Exped. 01/05/9 del 1998 al 2000	0,30 ml	18 exped.
07-05-2003 Exped. 06. del 1992 al 2002	0'10 ml	41 exped.
13-05 2003 Exped. 06. del 2001	0,30 ml	56 exped.
14-05-2003 Exped. 06./13. del 1997 al 1999	0,80 ml	42 exped.
14-05-2003 Exped. 06./05 del 2001	1,00 ml	204 exped.
15-05-2003 Exped. 06. de l'any 2001	0,40 ml	43 exped.
21-11-2003 Exped. 06. de l'any 1998	2,00 ml	280 exped.
21-11-2003 Exped. 06. De l'any 1997	1,80 ml	243 exped.
18-12-2003 Exped. 06. de l'any 2001	0,1 ml	2 exped.
TOTAL:	13,45ml	1777 exped.

4.2. Altres Ingressos:

4.2.1. Donacions de documentació:

Donació Joan Codolà Suris

- Programes i cartells de la Festa Major.

Donació Xavier Agramont

- Documentació relacionada amb el Dr. Ferran i reproduccions d'imatges.

Donació del sr. Josep Bosch i Mercader

- Un programa de la Festa Major, unes memòries inèdites i Fulls parroquials de Cassà de la Selva i de Girona.

4.2.2. Adquisicions:

Adquisició quatre postals de Cassà de la Selva.

5. DINAMITZACIÓ CULTURAL I HISTÒRICA

5.1 Conjuntament amb la Taula Sectorial per a la Recerca i Difusió Històriques

5.1.1. Publicacions (ANNEX 7)

- Plecs: **“Tartanes i camions. Un segle de transports 1850-1950”**, a càrrec de la Taula Sectorial per a la Recerca i Difusió Històriques. Els textos varen ser realitzats per: Eduard Ayach, Maria Corominas, Dolors Grau, Gemma Juncà, Francesc Xavier Morales, M. Dolors Saura. Amb la col·laboració de Joan Codolà i Josep Bosch.

Presentació:

Divendres 13 de juny a les 7 del vespre a la nau industrial del carrer del Remei (entre el carrer de la Via i el carrer Pla de l'Estany) cedida pel senyor Antonio de Maria.

Assistents:

50 persones

Tirada:

3550 exemplars (es va distribuir de manera gratuïta i conjunta amb el programa de la Festa Major)

- Ecos Juveniles. L'Escola Vilaret a través d'una revista escolar, a càrrec de Marta Besalú

Presentació:

Divendres 19 de desembre a les 8 del vespre a la Sala la Coma, amb la presència d'Elisa Vilaret, besnéta de Josep Vilaret

Assistents:

50 persones

Tirada:

300 exemplars

5.1.2. Exposicions

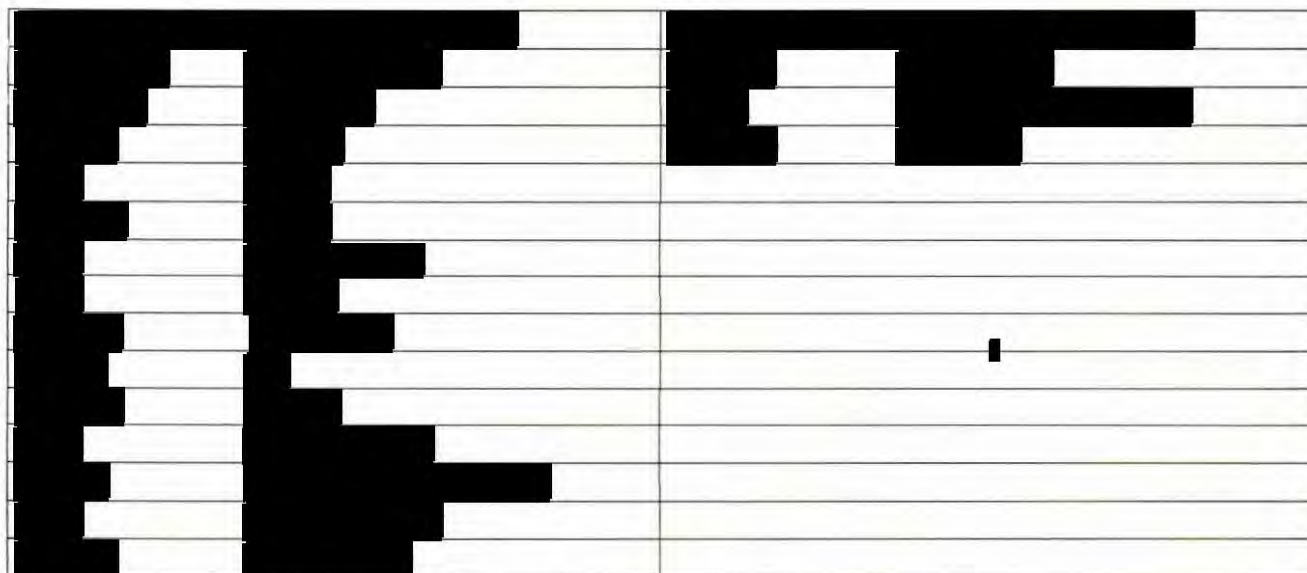
- **Tartanes i camions. Un segle de transports a Cassà (1850-1950)**, del dia 14 al 18 de juny a la Nau Industrial del carrer del Remei (entre el carrer de la Via i el carrer Pla de l'Estany), cedida pel senyor Antonio de Maria.

Inauguració: Divendres 13 de juny a les 7 del vespre

Assistents 50 persones

Horaris:

Del 14 al 18 de juny de les 12 del migdia a les 9 del vespre.



Visitants: 760

Dia 13: 50



Dia 14: 150



Dia 15: 250 Dia 18: 40

Cost total aproximat:

Despeses:

Muntatge i cartells: 1.515

Assegurança: 492,41

Vigilància: 2012?

 Acompanyant diligència: 48 euros

Diligència Paisatge i aventura: 1.185,52 euros

Ingressos:

Tiquets diligència: 152 euros

- Ecos Juveniles l'Escola Vilaret a través d'una revista escolar. (ANNEX 8)

Inauguració:

Divendres 19 de desembre a les 8 del vespre a la Sala la Coma.

Assistents:

50 persones

Horari: Cap de setmana i festius d'11 a 2 del migdia i de 5 a 8 de la tarda.

Obsequi de plecs a la sala: 50 plecs

Donació de plecs a l'autora: 20

Donació de plecs als col·laboradors: 20 plecs

Col·laboradors en la mostra amb la cessió de materials:

Conxita Albertí

Joaquima Artigues

Catalina Bosch

Modesta Cristià

Teresa Rich

Rosa Solà

5.2 Conveni amb la revista Llumiguia

El 13 de gener de l'any 2003 L'Ajuntament de Cassà de la Selva, a través de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, la revista Llumiguia i Maria Corominas varen signar un conveni per a la realització de la indexació dels números de la revista Llumiguia per a posar a consulta pública i així facilitar i potenciar la recerca sobre temes que facin referència al municipi. La senyora Maria Corominas, en qualitat de voluntària, és qui s'encarrega de la indexació amb l'assessorament de l'arxiu. A desembre de l'any 2003 s'havien indexat 16 números de l'esmentada revista.

5.3 Conveni amb l'IES Cassà

El 10 de març de 2003 la Comissió Municipal de Govern de l'Ajuntament va aprovar instituir el premi Plecs Joves, a través de l'Arxiu Municipal, al millor treball de recerca adreçat als joves de batxillerat i aprovar el conveni entre l'IES de Cassà i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que és el que garanteix el bon desenvolupament dels acords.

El jurat es va reunir el dia 5 de juny de 2003 a la seu de l'Arxiu i va declarar com a guanyadora del I premi Plecs Joves: **Mònica Bou** pel treball *Petita història de l'IES de Cassà*

5.4 Presència en els mitjans de comunicació

5.4.1. Des de l'Arxiu

Articles a *Llumiguia* (ANNEX 9)

- "El món del transport a Cassà de la Selva", núm. 602, Gener 2003, pàg. 63.
- "La difusió històrica surt al carrer", núm. 603, Febrer 2003, pàg. 57.
- "III campanya d'excavacions al Puig del Castell: obertes les inscripcions", núm. 605, Abril 2003, pàg. 63.
- "Per la festa, una exposició per recordar l'evolució del transport al nostre poble", núm. 606, Maig 2003, pàg. 101.
- "Els programes de la Festa des del 1926", núm. 607, Juny 2003, pàg. 64.
- "L'exposició de transports de la Festa Major i les donacions a l'Arxiu", núm. 608, Juliol-agost 2003, pàg. 43.

- "Participació i bons resultats a la III campanya d'excavació al Puig del Castell", núm. 610, octubre 2003, pàg. 40.
- "Què consulten els ciutadans a l'Arxiu?", núm. 611, novembre 2003, pàg. 48.
- "Manera de fer cagar el Tió", núm. 612, desembre 2003, pàg. 81.

5.4.2. Des de fóra de l'Arxiu (ANNEX 10)

Articles als mitjans de comunicació

- "Co-loquen plaques en carrers de Cassà que expliquen la història del poble, a *El Punt*, 30 de març de 2003, pàg. 12.
- BARTOMEU, Josep M.: "Organitzen una exposició d'autocars antics i una passejada amb diligència", a *Diari de Girona*, 13 de juny de 2003, pàg. 28.
- CODOLÀ, Joan Carles: "Quan anàvem amb tartana", a *Llumiguia*, núm. 607, Juny 2003, pàg. 30.
- CODOLÀ, Joan Carles: "A fires, ben descansats", a *Llumiguia*, núm. 607, Juny 2003, pàg. 34.
- ESTEBÁN, Ramon: "localitzen els primers habitatges del poblat ibèric del Puig del Castell", a *El Punt*, 8 de juliol de 2003, pàg. 36.
- "Els principals jaciments s'excaven de manera regular", a *El Punt*, 20 de juliol de 2003.
- "Un mostrari ampli de cultures", a *El Punt*, 20 de juliol de 2003.
- CODOLÀ, Joan Carles: "Visita al Puig del Castell", a *Llumiguia*, núm. 610, Octubre 2003, pàg. 23 -24.
- TOLOSÀ i XIRGO, Joaquim: "Viatge amb gasogen", a *Llumiguia*, núm. 610, Octubre 2003, pàg. 4.

5.5. Publicacions, exposicions i jornades en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

5.5.1. Reproduccions de documents en publicacions.

- Reproducció d'imatges i d'informació extretes de l'Arxiu Municipal al treball de llicenciatura en Pedagogia titulat Ecos Juveniles. Un diari escolar, de Marta Besalú.

- Reproducció d'imatges en el programa de la Festa Major:
 Façana de la Sala Galà, abans de la seva restauració, pàg. 5.
 Plànols antics de la Sala Galà de l'any 1910 (AMCS), pàg. 11.
 Postal antiga de la Sala Galà (AMCS/Col·l. Joan Maymí), pàg. 15.
 Cartell del Sir Thoma's (AMCS/Fons Sir Thoma's), pàg. 21.
 Cartell de l'actuació del conjunt Setson al Sir Thoma's (AMCS/Fons Sir Thoma's),
 pàg. 29.
 Maqueta del projecte del Centre Cultural Sala Galà (AMCS), pàg. 37.
 Exterior de la sala Galà ja rehabilitada. Autor Jordi Frigola (AMCS), pàg. 37.
 Imatge guanyadora del 2n premi de tema lliure de l'any 2002 realitzada
 per Òscar Pérez, pàg. 41.
 Imatge guanyadora del 1r. Premi tema lliure de l'any 2002 realitzada per Josep M.
 Fusté, pàg. 43.
 Reg. 2586-3, 2586-12, 2586-18 a la pàgina 39.
 Reg. 2586-29, 2586-46, pàgina 41.
 Reg. 2586-39, 2586-45, pàgina 43.
 Reg. 2586-62, 2586-71, 2586-82, 2586-85, pàg. 45.
 Reg. 2586-64, pàgina 47.
 Reg. 2586-32, pàgina 55.
 Reg. 2586-16, pàgina 61.
 Reg. 2586-84, 2586-86, pàg. 77.
 - Reproducció de la col·lecció de la hemeroteca i vidoteca de l'Arxiu al vídeo EL Puig del Castell editat per l'Ajuntament de Cassà el 2003: imatge de la pag. núm. 6. del Puig del Castell de la circular de la Colla Excursionista Cassanenca de la U.D. Cassà, núm 12, juliol del 1966 i de la pàg. Núm. 5 del novembre de 1967 i d'imatges del Vídeo del Puig del Castell dirigit per Ismael Calzada el 1966.

5.5.2 Publicacions i treballs on s'ha utilitzat l'AMCS com a font d'informació:

- BESALÚ, Marta: Ecos Juveniles, un diari escolar. Treball de recerca de la llicenciatura en Pedagogia, UdG, 2003

- TSRDH: Tartanes i camions. Un segle de transports (1850-1950). Plecs núm. 6/2^a època. Publicació periòdica de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, 2003.
- DDAA: Miratges. 300 anys de projectes no realitzats a les comarques gironines. Diputació de Girona, 2003.
- BESALÚ, Marta: Ecos Juveniles. L'Escola Vilaret a través d'una revista escolar. Plecs núm. 7/2^a època. Publicació periòdica de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, 2003.

5.5.3. Reproduccions i materials en exposicions i jornades

- Reproducció de la imatge de l'any 1936 de les piles d'objectes de la rectoria per a l'exposició itinerant Patrimoni religiós, organitzada pel Consell Comarcal del Gironès.
- Reproducció de cartells per a l'exposició itinerant miratges.
- Reproduccions de les imatges número 2679, 2778, 2782, 2789, 2854, 2999, 3003, 3019, 3033 i 3842 al XII Congrés Internacional d'Arqueologia a Puigcerdà. Els Ibers a Catalunya el mes de novembre de 2003.
- Cartells de la II, III i IV Travessada de les Gavarres, de l'any 1979 a l'any 1981, i de l'acte El Bosc és vida de l'any 1983 per a l'exposició del Md'A de Girona Imatge i destí. Cartells turístics de les comarques gironines, del 15 de novembre de 2003 al 14 de març de 2003

6. SERVEI PEDAGÒGIC

6.1. Xerrades

- Dia 10 de març: Impartida per l'arxivera als alumnes d'ESO de Col·legi la Salle, sobre Cassà des de diferents perspectives.
- Dia 22 de març entrevista a Top Gironès sobre què és l'Arxiu i les seves funcions.

- Dia 7 d'abril participació a l'assignatura Tractament de la Imatge d'Alice Keefer, a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, sobre el tractament de les imatges a l'Arxiu Municipal de Cassà.

7. PERSONAL

7.1. Personal contractat:

Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS

7.2. Personal col.laborador:

7.2.1. Estudiant de la Universitat de Girona:

Francesc Xavier Morales com a participant del Conveni de Cooperació Cooperativa Universitat de Girona – Ajuntament de Cassà de la Selva. Per mitjà d'aquest conveni l'estudiant realitza tasques d'inventari i catalogació de fons municipals. El període d'aquest conveni és del 16 de setembre de 2002 a 14 de setembre de 2003, amb un total de 330 hores i amb un cost total per l'Ajuntament de 1520 euros per l'estudiant i 152 euros per a la Universitat de Girona.

7.2.2. Altres col·laboradors:

Marta Bancells pels treballs de suport (realització de fotocòpies, ensobriment, retolació de carpetes, etcètera).

7.3. Formació i reciclatge de personal (ANNEX 11)

Assistència al curs "implantació d'un sistema d'accés a la documentació en el si de l'administració pública, impartit per Josep Matas i organitzat per l'AAC els dies 16 de desembre i 13 de gener a la seu de l'AAC a Barcelona.

8. SERVEIS ALS USUARIS

8.1. Consultes i préstecs (ANNEX 12)

Durant l'any 2003 el Servei d'Arxiu a atès un total de 486 consultes, de les quals 414 han estat consultes i préstecs interns i 72 han estat consultes externes. Que ha significat un augment global d'un 25% respecte l'any anterior i un augment parcial del 37% de les consultes i préstecs interns i un 18 % de les consultes externes).

Préstecs i consultes internes:

També al assenyalar que tot i que el temps de dedicació a la cerca de documentació s'ha escurçat molt, encara hi ha un notable gruix de documentació sense catalogar, i en alguna ocasió sense inventariar (part de la documentació de l'any 1975 a l'any 1990, llicències d'obres menors, documentació solta i barrejada en el dipòsit de l'arxiu de can Nadal i el de la plaça de la Coma).

De les 414 consultes i préstecs interns, 380 han estat préstecs interns dels quals 339 han estat d'expedients del fons d'administració local. Per àrees quedaria desglossat de la següent manera:

50 expedients: Administració general

53 expedients : Hisenda

207 expedients: Urbanisme i Obres

18 expedients: Demografia

4 expedients: Altres àrees

Expedients en préstec:

Durant l'any 2003 s'han deixat a les oficines 379 expedients en préstec, dels quals 35 encara no s'han retornat. A aquests 35 se li han d'afegir 75 més expedients que

encara s'han retornar de diferents anys. En total doncs, hi ha 110 expedients en préstec a les diferents unitats administratives que encara no s'han retornat a l'arxiu.

Consultes externes:

Les consultes externes són menys nombroses que les internes però exigeixen molta més dedicació per part de l'arxiver atès que pràcticament totes necessiten d'un assessorament previ per part del tècnic.

Pel que fa a les consultes externes cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat paral·lelament la biblioteca i l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges.

L'objectiu de les consultes externes és molt variat:

Recerca: 24

Professionals: 1

Particulars: 22

Les consultes també s'han fet per diferents mitjans:

Sala de consulta: 58

Telèfon: 1

Instància: 1

Correus: 2

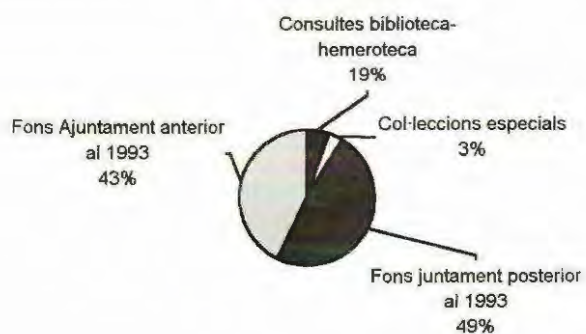
Correu electrònic: 12

Autoritzacions per a la reproducció d'imatges: 3

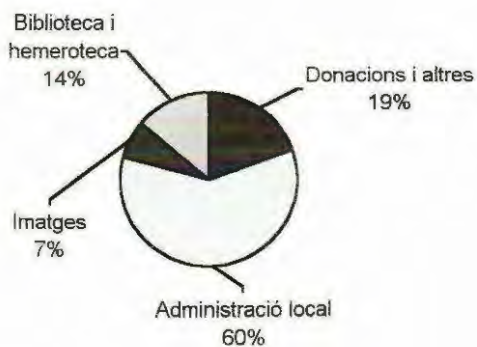
Tipologia de les consultes



Tipologia dels préstecs i les consultes internes



Tipologia de les consultes externes



ANNEX 1

PROJECTE ARXIU 2004

1 Treballs d'Arxiu

- 1.1. *Gestió documental*
- 1.2. *Tractament de la documentació*
 - 1.2.1. *Creació de nous instruments de descripció*
 - 1.2.2. *Conservació i preservació*
 - 1.2.3. *Tractaments arxivístics*
 - 1.2.4. *Control arxivístic*
- 1.3. *Comunicació pública*
 - 1.3.1. *Difusió electrònica*
 - 1.3.2. *Difusió en els mitjans de comunicació*
 - 1.3.3. *Difusió a les escoles*
- 1.4. *Reglament de l'Arxiu*

2 Recuperació de documentació

3. Millora de les instal·lacions

- 2.1 *Adquisició de mobiliari*
- 2.2 *Seguretat en les instal·lacions*

4. Dinamització cultural i històrica

- 4.1. *Publicacions. Plecs*
- 4.2. *Arqueologia*
- 4.3. *Taula Sectorial per a la Recerca i Difusió Històriques*
- 4.4 *Conveni amb la revista Llumiguia*
- 4.5 *Conveni amb l'IES Cassà*

1 Treballs d'arxiu

1.1 Gestió documental

Intervenció en les oficines de la Policia Local i en la Llar d'Infants

1.2. Tractament de la documentació

1.2.1 Creació de nous instruments de descripció.

Creació d'una base de dades per la indexació dels plens

1.2.2. Conservació i preservació

Iniciar la microfilmació dels llibres d'actes de l'Ajuntament i reproducció fotogràfica de plànols antics.

1.2.3. Tractaments arxivístics

- Finalització de l'inventari dels expedients i documents del període comprés entre els anys 1985 i 1990 (30 ml).
- Catalogació dels expedients d'Obra Nova anteriors a l'any 1965
- Catalogació de les imatges que es van generant i les que encara resten pendents de catalogació.
- Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'arxiu.
- Inventari de la documentació ingressada a l'arxiu l'any 2004 des de fóra de l'Ajuntament (donacions, dipòsits, cessions, reproduccions, adquisicions).
- Inici de l'avaluació documental.

1.2.4. Control informàtic

- Realització d'una aplicació automatitzada de transferències administratives.
- Realització d'una aplicació automatitzada préstecs i consultes .

A TENIR EN COMPTE

**Pendents des de l'any
2000**

1.3. Comunicació pública

1.3.1. Difusió electrònica

- Actualització de l'espai web.
- Incorporació dels expedients de l'Arxiu Històric a la pàgina web per a la seva consulta com a base de dades.
- Incorporació de la base de dades d'imatges antigues de Cassà a l'espai web.

1.3.2. Difusió en els mitjans de comunicació

- Espai periòdic a la revista local Llumiguia
- Tramesa d'informacions de l'Arxiu als mitjans de comunicació.

1.3.3. Difusió a les escoles

- Coordinar amb els caps d'estudis dels diferents centres docents, visites dels alumnes de l'IES a l'arxiu.
- Oferir suport tècnic als tutors en els treballs de recerca de batxiller dels alumnes de l'IES.

1.4. Reglament del Servei d'Arxiu

- Elaboració d'una proposta de Reglament de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva que en reguli les seves funcions i serveis.

2. Recuperació de documentació.

- Continuació i seguiment de la campanya de sensibilització envers a la importància de la conservació del patrimoni documental i per al foment de l'Arxiu Municipal de Cassà com un espai de conservació, difusió i dinamització d'aquesta documentació. Sobretot la campanya farà especial incidència en els fons d'empreses, fons patrimonials, fons personals i imatges estàtiques i en moviment (es contemplen xerrades divulgatives, exposicions, dossiers, etcètera).

Es preveuen entrevistes amb els propietaris dels fons i una anàlisi d'aquestes per tal d'avaluar-les.

3. Millora i manteniment de les instal·lacions

3.1 Adquisició de material fungible:

- Adquisició de tres armaris compactes amb destí al dipòsit d'Arxiu.
- Adquisició de capsas d'Arxiu Definitiu.

3.2. Seguretat en les instal·lacions:

- Encastar els cables dels deshumidificadors del dipòsit d'arxiu de l'edifici de serveis annex a can Nadal. **A TENIR EN COMPTE Tasques pendents des de l'any 2000**
- Finalitzar la instal·lació elèctrica del dipòsit de l'arxiu.
- Substituir les caixes d'endolls deteriorades de la sala de consulta.
- Dotació d'un sistema d'extinció de focs.
- Canviar el deshumidificador del dipòsit de l'arxiu de can Nadal. **A TENIR EN COMPTE Tasca pendent des de l'any 2002**
- Reparar el deshumidificador del dipòsit d'Arxiu de l'edifici de serveis annex a can Nadal.

4 Dinamització cultural i històrica

4.1. Publicacions. Plecs:

Per a l'any 2004 es preveu la publicació de dos números dels Plecs.

- Jocs i joguines
- La portalada romànica.
- Altres possibles continguts:
 - 1) Cassà vist pels viatgers.
 - 2) L'esport.
 - 3) Cassà l'any 1901 a través del padró
 - 4) Els tres cementiris de Cassà.
 - 5) La vida a primers de segle.
 - 6) Els íbers.
 - 7) L'ensenyament.
 - 8) La vida a la reraguarda
 - 10) El Suro.
 - 11) Autors cassanenys i llibres sobre Cassà.
 - 12) Balls.
 - 13)

Cassà en els anys trenta (revista Horitzó) 14) Músics 15) Vida rural
16) Projectes no realitzats.

4.2. Arqueologia

- Projecte de la IV Campanya d'excavacions al Puig del Castell l'estiu del 2004 que estarà dividit en tres torns: 1) camp obert a Cassà i comarques a partir dels 14 anys del 5 al 16 de juliol. 2) Camp de treball de Joventut (de 14 a 17 anys) del 19 al 30 de juliol. 3) Participació dels membres de la Taula Sectorial els dissabtes, 10, 17, i 24 de juliol. L'AMCS organitzarà el primer i el tercer torn, mentre que el segon, l'ha d'organitzar una entitat aliena a l'Ajuntament. En els darrers dos anys ha estat La Colla.

4.3. Conveni amb la revista *Llumiguia*.

Continuació del conveni amb la revista *Llumiguia*, signat l'any 2003, per a la indexació dels continguts dels articles de la revista *Llumiguia*.

4.4. Conveni amb l'IES Cassà.

Continuació del conveni amb l'IES Cassà, signat l'any 2003, per a la proclamació d'un premi de recerca, Plecs Joves, al millor treball de recerca de batxillerat que afecti totalment o parcialment el terme municipal de Cassà.

4.5. Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques.

La TS es reuneix de forma general cada dos mesos (es convoquen 30 persones i n'hi participen 10) es vertebrada en diferents àrees que es reuneixen periòdicament. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en la TS i en les seves àrees, tot i que l'objectiu és que l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic. Per a l'any 2004 la Taula Sectorial té previst editar un Plecs, organitzar una exposició i realitzar un itinerari sota el tema Jocs i joguines, editar una publicació sobre la toponímia històrica de Cassà de la Selva i sortides de caràcter arqueològic.

Programa AMCS per a l'any 2004

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	DINAMITZACIÓ HISTÒRICA	RECUPERACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	PRÉSTEC I CONSULTA	COMUNICACIÓ PÚBLICA
<ul style="list-style-type: none"> ● Actualització del Quadre de Classificació. ● Donar d'alta els expedients anuals. ● Recepció de transferències administratives. ● Intervenció en les oficines de la Policia Local i de la Llar d'Infants. ● Elaboració de la memòria anual. ● Elaboració d'Informes i propostes a la CMG. ● Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació. ● Programació i planificació de la unitat. 	<p>ARXIU ADMINISTRATIU I HISTÒRIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inventari expedients de l'any 1985 a l'any 1990 al dipòsit Can Nadal. ● Inventari expedients de l'any 1985 a l'any 1990 al dipòsit Can Nadal. ● Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'arxiu. ● Inventari de la documentació ingressada a l'arxiu des de fóra de l'Ajuntament ● Inventari de la biblioteca i hemeroteca antiga. ● Registre de donacions. ● Microfilmació dels llibres de plens <p>ARXIU D'IMATGES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Catalogació, digitalització i instal·lació de les imatges. <p>ARXIU GRÀFIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ordenació de plànols i cartells i planxat de plànols. <p>CONTROL INFORMÀTIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realització d'una aplicació automatitzada de Gestió Documental ● Realització d'una aplicació per a la classificació de les actes dels plens. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Assessorament arxivístic i històric a particulars, centres d'ensenyament i entitats. ● Recerca històrica. ● Assessorar i promoure la recerca històrica en el si de la societat civil. ● Seguiment i promoció de la Taula Sectorial de la Recerca i Difusió històriques. ● Organització de la IV campanya d'excavació al Puig del Castell i de la III diada de Tastets Ibèrics. ● Seguiments, revisió i assessorament de la realització de la 	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguiment de la campanya de sensibilització per a la donació de documents a l'Arxiu. ● Col·laboració amb possibles donadors. ● Inici de l'elaboració del llibre blanc dels fons d'empreses i patrimonis de Cassà de la Selva. ● Adquisició de fons i documents. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Servei de préstec d'expedients a les unitats administratives. ● Servei de consulta externa. ● Servei de consulta de textos legislatius. ● Servei de consulta de l'hemeroteca de temàtica local i arxivística. 	<p>SOBRE PAPER</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Articles. ● Publicacions periòdiques <p>INTERVENCIÓ EN ESPAI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Exposicions. <p>L'ARXIU AL CARRER</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Visites guiades. <p>SOBRE SUPORT ELECTRÒNIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manteniment pàgina web ● Incorporació de l'invàntari a l'AH i de la base de dades d'imatges. <p>SERVEI EDUCATIU</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Assessorament a la comunitat educativa ● Difusió del servei als centres i atenció i assessorament dels seus treballs, especialment treball de recerca de projectes ● Col·laboració amb centres d'ensenyament i col·laboració amb el seguiment del conveni amb l'IES per a la realització dels Premis Plecs Joves.