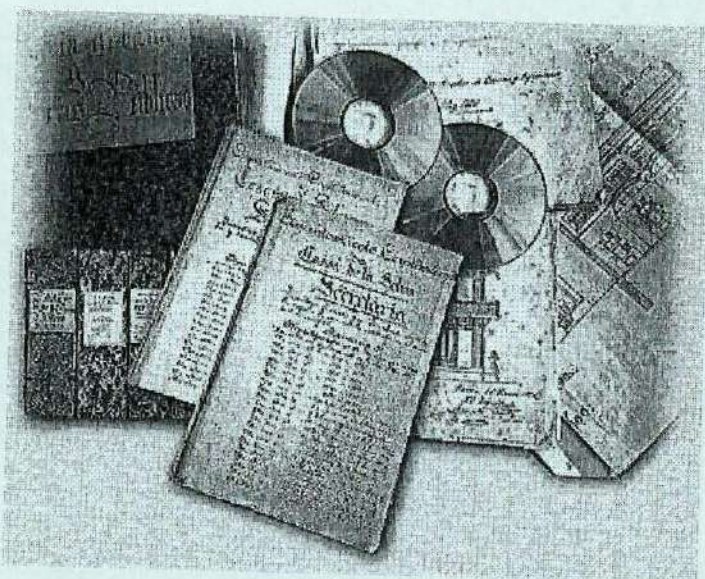


Memòria



Any 1999

**ARXIU MUNICIPAL DE
CASSÀ DE LA SELVA
(AMCS)**

Índex:

- 1. Presentació**, pàg. 3
- 2. Inauguració del nou Servei d'Arxiu de l'AMCS**, pàg. 4
 - 2.1. Adequació dels nous locals
 - 2.1.1. *Dipòsit*
 - 2.1.2. *Sala de consulta*
 - 2.2. Trasllat de la documentació
- 3. Treballs realitzats per l'AMCS**, pàg. 6
 - 3.1. Tractament de la informació
 - 3.2. Instruments de gestió de la unitat
 - 3.3. Col.laboració amb altres unitats
 - 3.4. Col.laboració amb entitats cassanenques
 - 3.5. Creació d'una Taula Sectorial per a la recerca i la difusió històrica
 - 3.6. Altres
- 4. Ingressos de documentació**, pàg. 9
 - 4.1. Transferències administratives:
 - 4.2. Transferències administratives d'urgència
 - 4.3. Donacions
 - 4.3.1. Donacions de documentació
 - 4.3.2. Donacions de treballs
- 5. Difusió**, pàg. 11
 - 5.1. Des de l'Arxiu
 - 5.1.1. *Publicacions*
 - 5.1.2. *Espai web*
 - 5.1.3. *Jornada de portes obertes*
 - 5.1.4. *Articles a Llumiguia*
 - 5.1.5. *Text del fulletó de Santa Tecla*
 - 5.2. Des de fóra de l'Arxiu
 - 5.2.1. *Articles en publicacions*
- 6. Servei pedagògic**, pàg. 15
 - 6.1. Xerrades
 - 6.2. Col.laboració amb centres docents

7. Personal, pàg. 16

7.1. Personal contractat

7.2. Personal col.laborador

7.3. Formació i reciclatge de personal

8. Serveis als usuaris, pàg. 17

8.1. Consultes

8.2. Assessorament

8.2.1. Administració

8.2.2. Escoles

8.2.3. Treballs

8.2.4. Extern

9. Annexos

1. PRESENTACIÓ

Aquesta memòria té un caràcter excepcional atès que el funcionament del Servei d'Arxiu ha canviat de manera radical arran de la inauguració de les noves instal·lacions a l'edifici de serveis municipals annex a can Nadal. La inauguració del nou equipament ha portat com a conseqüència la consolidació del Sd'A de l'AMCS i la programació regular d'activitats (represa dels *Plecs*, presència a Internet, creació de la Taula Sectorial per a la recerca i la difusió històrica, foment de les donacions i les consultes). Amb tot, cal dir que les tasques d'adquisició del mobiliari i el material necessari per posar en funcionament aquest nou servei i el trasllat de la documentació des dels diferents dipòsits d'arxiu a les noves instal·lacions han tingut prioritat sobre les tasques de classificació i de difusió de la documentació pròpia de l'arxiu.

A grans trets podem resumir quines han estat les activitats més importants que s'han dut a terme en aquest darrer mig any:

- Adequació dels locals del nou Arxiu
- Trasllat de la documentació de l'Arxiu Històric
- Elaboració de la Guia de l'Arxiu
- Represa dels *Plecs*
- Presència de l'Arxiu a Internet
- Elaboració d'una aplicació Access per al control dels expedients de l'Arxiu Històric i de l'Arxiu Administratiu
- Creació d'una Taula Sectorial per a la recerca i difusió històrica



Genes 2000

2. INAUGURACIÓ DEL NOU SERVEI D'ARXIU DE L'AMCS

Atesa la transcendència del trasllat del servei d'Arxiu de l'AMCS als nous locals situats a l'edifici de serveis annex a can Nadal descriuré quin ha estat el procés de l'adequació dels nous locals i del trasllat de la documentació a aquest nou destí.

2.1. Adequació dels nous locals:

- 2.1.1. **Dipòsit:** Selecció dels armaris compactes de l'empresa Gama¹
 - 2.1.1.2 Primera adquisició d'armaris compactes: 6 armaris mòbils
 - 2.1.1.3 Segona adquisició d'armaris compactes: 1 armari mòbil i dos de fixes

2.1.2. Sala de consulta:

- **Distribució dels espais:**
 - Despatx
 - Consulta
 - Reunió
 - Biblioteca auxiliar
 - Espai cartogràfic
- **Selecció de material²:**
 - Selecció de quatre armaris de plànols horitzontals per a documentació cartogràfica i peces (cartells, fotografies) de gran format.
 - Reaprofitament de dues taules dels Serveis Tècnics per a la sala de consulta
 - Selecció i adquisició de tres armaris oberts per disposar la biblioteca auxiliar.
 - Selecció i adquisició d'un armari tancat per a la documentació de l'arxiu i part de l'hemeroteca.

2.2. Trasllat de la documentació al nou dipòsit d'Arxiu

- **Des de l'Arxiu Històric situat a l'antic Ajuntament a la plaça de la Coma:**
 - Els dies 18 i 19 de maig es va efectuar per part de l'empresa de mudances i guardamobles La Zamorana de Girona el trasllat de 200 ml de documentació de l'Arxiu Històric de l'AMCS ubicat al segon pis de l'antic

¹ En el moment d'ocupar la plaça d'arxivera de l'AMCS, el 9 de novembre de 1998, els armaris compactes amb destí al dipòsit d'arxiu definitiu de l'edifici annex a can Nadal ja estaven escollits. De totes maneres vaig variar les mesures del fons les prestatgeries: passant dels 30 cms. als 40 cms. Aquest canvi el vaig fer per tal de poder instal·lar les capses d'arxiu horitzontalment (amb la mida de 30 cms. obligatòriament s'havien de posar verticalment) per tal que la documentació "patís menys" (el pes de la documentació queda més repartit) i per tant assegurar una millor conservació.

² No s'havia fet cap selecció de material amb anterioritat a la meua incorporació a l'AMCS.

Ajuntament a la plaça de la Coma, fins el nou dipòsit d'Arxiu. Durant aquests dos dies vaig dirigir i supervisar les tasques de trasllat per tal de garantir la total seguretat de la documentació. Per tal de traslladar l'Arxiu Històric es va posar la documentació l'interior de caps de cartró que es precintaven i s'enumeraven. Paral·lelament es va col·locar un muntacàrregues davant la façana de l'antic Ajuntament que arribava fins a l'espai destinat a Arxiu Històric situat al segon pis. Les caps esmentades es posaven damunt el muntacàrregues. Un cop les caps arribaven fins abaix es posava a l'interior d'un camió cobert que traslladava la documentació fins al peu de l'edifici de serveis annex a can Nadal, des d'on es traslladava a l'interior del dipòsit.

- **Des del dipòsit de can Nadal:**

Els membres de la brigada i jo mateixa vàrem traslladar la documentació de la sèrie d'Urbanisme i Obres (ANNEX 1) al nou dipòsit per tal de descongestionar el dipòsit i poder instal·lar-hi la documentació que s'havia de transferir des de les diferents unitats administratives.

- **Des del dipòsit de Correus**

Els membres de la brigada i jo mateixa vàrem traslladar tota la documentació del fons de l'Administració local (comptes de l'Ajuntament des dels anys vuitanta) i el fons d'empreses d'anissats Duran que estaven al dipòsit de Correus. El primer fons es va col·locar al dipòsit de l'Arxiu de Can Nadal i el segon fons es va dipositar al nou dipòsit d'Arxiu a l'edifici de serveis annex a can Nadal.

3. TREBALLS REALITZATS PER L'AMCS

3.1. Tractament de la informació:

- **El.laboració d'instruments de descripció:**

Guia de l'Arxiu

Inventari de l'Arxiu històric³

Registre de donacions⁴ (ANNEX 2)

Quadre dels fons (ANNEX 3)

Ordenació de la col.lecció cartogràfica

S'ha donat la nova situació topogràfica a la documentació trasllada des del dipòsit de can Nadal que estava catalogada en l'aplicació filemaker.

- **Instal.lació de documentació**

Instal.lació del fons d'empresa Duran (en aquests moments està instal.lada un 75%) i descripció sumària del contingut instal.lat.

- **Descripció de la documentació:**

Continuació de la catalogació de les imatges, a partir del registre 1733 i fins el 1858.

- **Altres actuacions en la documentació**

Rotulació de més d'un centenar de capsos que es trobaven a l'Arxiu Històric.⁵

Reenumeració de 700 capsos de l'Arxiu històric.⁶

³ Hi havia un inventari provisional i incomplet.

⁴ Cal fer notar que no hi havia cap registre de donacions i que aquest tipus de documentació era difícilment localitzable atesa la seva dispersió en diferents indrets.

⁵ Aquest centenar de capsos només estaven referenciades amb els clàssics pòsits d'annotacions lleugerament engomats. Un bon nombre d'aquests pòsits quan vaig accedir a la unitat d'Arxiu ja s'havien desenganxat de la capsa corresponent amb la conseqüent dificultat per a la localització. Evidentment aquest nombre de capsos no es podia traslladar al nou arxiu si no es feia una rotulació directa a la capsa.

⁶ Aquesta va ser una altra de les tasques que obligatòriament s'havien de realitzar per tal de traslladar la documentació de l'Arxiu Històric amb el mínim desordre possible.

3.2 Instruments de gestió de la unitat

Realització d'un mailing per a la difusió de les activitats de l'Arxiu amb una aplicació amb Access. En aquest mailing hi ha 47 entitats cassanenques, 37 usuaris de l'arxiu, 15 persones que han fet donació de documents a l'Arxiu, 13 institucions amb les quals la unitat d'arxiu ha establert intercanvi a partir d'aquest any 1999 i els membres del consistori municipal en actiu.

Realització d'una aplicació Access per al control dels expedients de l'Arxiu Històric i de l'Arxiu Administratiu i associada a l'aplicació Access que controla el registre (ANNEX 4).

3.3 Col.laboració amb altres unitats:

Col.laboració amb la unitat de Cultura per tal de publicar l'opuscle "20 anys d'ajuntaments democràtics". Aquesta col.laboració. Les tasques concretes que va realitzar aquesta unitat varen ser: realitzar una proposta d'índex, recerca de la informació i de les imatges i primera redacció de vuit dels dotze capítols.

Col.laboració amb la unitat de Cultura per a la publicació del programa de la festa major. Aquesta col.laboració es va concretar en la recerca d'informació i imatges a l'Arxiu sobre els gegants de Cassà.

Col.laboració amb la unitat de Cultura per a la publicació del programa de Santa Tecla. Aquesta col.laboració es va concretar en l'elaboració d'un text sobre Santa Tecla

Col.laboració amb la unitat d'Alcaldia per a la inauguració de l'ampliació de l'hospital el mes d'octubre. Aquesta col.laboració es va concretar en la cerca de dades d'arxiu que fessin referència a l'Hospital

Col.laboració amb la unitat d'Informàtica per tal de realitzar un formulari de transferències de documentació per agilitar el procés de transferència de la documentació des de les diferents unitats administratives (en procés).

3.4 Col.laboració amb entitats cassanenques

3.4.1. Col.laboració amb l'associació Cassà futur per als actes de pubillatge: Guió i recerca de materials per al CD-ROM. Col.laboració per a la realització de la pàgina web i per l'exposició.

3.4.2. Col.laboració amb l'entitat de cinema 8 1/2, proposta d'un conveni per a la recuperació de pel.lícules antigues.

3.5 Creació d'una Taula Sectorial per a la recerca i la difusió històrica.

Elaboració de propostes i dossier per a la creació d'una Taula Sectorial per a la recerca i la difusió històrica per la qual el servei d'arxiu intervindria com a element assessor

3.6. Altres

Alta com a membre de la llista de distribució Arxiforum. Llista de distribució especialitzada en arxius on es debaten temes d'actualitat i es fan preguntes sobre problemàtiques concretes dels arxius que estan adscrits a aquesta llista.

Proposta pública, mitjançant un article a Llumiguia, per tal de construir un Banc d'Imatges de Cassà de la Selva.

Tramesa a l'Arxiu Històric Comarcal de Terrassa d'un exemplar de La finestra de gel, obra d'Anna Murià, que va obtenir el premi de La Colla l'any 1973 per tal de completar el fons personal de l'esmentada escriptora que està dipositat a l'AHCT

Intermediació en la sol.licitud del permís d'excavació de les sitges del polígon que va demanar Jordi Merino i Joan Llinàs

Elaboració i tramitació de documentació per portar a terme l'excavació del Puig del Castell

Petició de cessió de l'exposició "Com feien la lletra" per portar-la a Cassà.

Adquisició de 6 expositors amb l'anagrama de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb destí a les llibreries de Cassà de la Selva, la biblioteca municipal i el mateix arxiu per a exposar els llibres editats per l'Ajuntament

4. INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ:

4.1 Transferències administratives:

Unitats d'instal·lació transferides per la unitat de recaptació: 13 (situades al nou dipòsit d'Arxiu)

Unitats d'instal·lació transferides per Tresoreria: 80 (situades al dipòsit de can Nadal)

4.2. Transferències administratives d'urgència:

Documentació que estava situada a les oficines de recaptació de la plaça de la Coma i que es va dipositar al nou dipòsit de l'Arxiu: 12 ml (situades al nou dipòsit d'Arxiu)

Documentació que estava situada a l'oficina de registre de la planta Baixa de can Nadal: 6 ml (situades al dipòsit de can Nadal)

Documentació anterior a l'any 1993 que es trobava a l'Hospital Municipal: 6 ml (situades al nou dipòsit d'Arxiu)

4.3. Donacions:

4.3.1. Donacions de documentació

Març 1999 donació de documentació patrimonial propietat del senyor Esteve Vilallonga

Procés:

Visita al domicili del senyor Vilallonga per fer una primera aproximació a possible donació

Elaboració de l'informe proposta d'acceptació de la donació a la Comissió de govern.

Un cop aprovada la donació, trasllat fina a Palamós per anar a buscar la documentació.

Elaboració i tramesa de la carta d'agraïment.

Juny 1999 donació d'imatges que fa referència a Transports Mateu i altra documentació que posseïa Josep Bosch i Mercader

Procés:

Visita de Josep Bosch a l'Arxiu per fer donació de la documentació

Informe i proposta d'acceptació de la donació a la Comissió de govern.

Juny 1999 donació de documentació d'Enric Casanovas de Caldes de Malavella

Procés:

Visita al domicili de Casanovas per tal d'analitzar la documentació: imatges antigues de Cassà de la Selva, moneda de la cooperativa, segell municipal d'impost de guerra, disc Espurnas d'Or gravat per la Unió, publicacions del sector surer, etcètera.

Informe i proposta d'acceptació de la donació a la comissió de govern

Octubre 1999 donació d'imatges, pel·lícules i documentació que fan referència a Cassà de la Selva per part de Josep Bosch i Mercader

Procés:

Visita de Josep Bosch a l'Arxiu per fer donació de la documentació

Informe i proposta d'acceptació de la donació a la Comissió de govern.

Novembre 1999, cessió d'una imatge per a la seva reproducció per part de Carme Bosch. La imatge correspon a una antiga escola de nenes del carrer del Molí a la fi del segle XIX o en els primers anys del segle XX.

Procés:

Visita de Carme Bosch a l'Arxiu per mostrar la imatge

Reproducció per part del servei d'Arxiu de la imatge i retorn de l'original al seu propietari.

Novembre 1999, donació d'una època de l'any 1766 i un passaport de l'any 1916 per part de Manuel Miralles

Procés:

Visita de Manuel Miralles a l'arxiu per fer donació de la documentació

4.3.2. Donacions de treballs d'usuaris que han utilitzat l'arxiu com a font per al seu treball

Setembre 1999: sis volums de Arquitectura i urbanisme a Cassà de la Selva 1860-1935 realitzat per Jordi Carreras i Güell com a treball de fi de carrera d'arquitectura tècnica.

Juny 1999: "L'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva" d'Ingrid Reyné; treball de l'assignatura Organització d'arxius de segon curs de Biblioteconomia i documentació.

5 DIFUSIÓ

La tasca de difusió ha estat l'altre gran apartat en el qual s'ha incidit en aquest darrer any. Aquesta tasca de difusió ha tingut tres fronts importants:

Publicació de la guia de l'Arxiu i represa dels **Plecs**
Presència de l'Arxiu a Internet
Presència de l'Arxiu a la revista local *Llumiguia*

Aquests tres fronts s'han obert conjuntament per tal de difondre i fer a conèixer l'Arxiu a tots els vilatans de Cassà de la Selva però alhora traspasar les fronteres de l'àmbit estrictament local per oferir el servei a tots els habitants (de moment només la comunitat amb llengua catalana) que des de qualsevol punt del món desitgin alguna informació sobre Cassà de la Selva.

5.1 Des de l'Arxiu

5.1.1. Publicacions (ANNEX 5)

Represa dels *Plecs*, publicació periòdica l'Arxiu Municipal

Núm. 1/2na època "Papers que fan Història. Guia de l'Arxiu Municipal de Cassà" realitzat per Dolors Grau i Ferrando.

Presentació

Dia:

Dissabte 29 de maig a la 1 del migdia

Lloc:

Arxiu Municipal de Cassà de la Selva

Participants:

Josep Maria Dausà, alcalde de l'Ajuntament

Enric Bagué, regidor de Cultura

Dolors Grau, autora i arxivera de l'AMCS

Assistents:

45 persones

Característiques de la publicació:

Tirada: 600 exemplars

Preu: (gratuït el primer número, 200 pessetes els següents números)

Impressor: Ducform

Portada: a 2 tintes

Distribució:

240 exemplars distribuïts a les llibreries de la següent manera:

40 exemplars a la llibreria Arpa

60 exemplars a la llibreria Dalmau

40 exemplars a la llibreria La Bústia

60 exemplars a la llibreria Tàlia

40 exemplars a la llibreria Matas
47 exemplars tramesos a les entitats de Cassà de la Selva
19 exemplars tramesos a diferents entitats amb la qual he establert intercanvi de publicacions a partir d'aquest any 1999 (arxius i museus)
13 exemplars als regidors

Núm.2/2na època "Carrers, cases i places. Arquitectura i urbanisme (1860-1935)" realitzat per Jordi Carreras i Güell.

Presentació

Dia:

Dijous 16 de desembre a les 8 del vespre

Lloc:

Sala La Coma

Participants:

Xavier Albertí, regidor de Cultura

Jordi Carreras, autor de la publicació

Dolors Grau, autora i arxivera de l'AMCS

Assistents:

50 persones

Característiques de la publicació:

Tirada: 500 exemplars

Preu: (300 pessetes els següents números)

Impressor: Ducform

Portada: a 2 tintes

Distribució:

120 exemplars distribuïts a les llibreries de la següent manera:

30 exemplars a la llibreria Arpa

30 exemplars a la llibreria Dalmau

30 exemplars a la llibreria Tàlia

30 exemplars a la llibreria Matas

17 exemplars donats a l'autor del llibre

19 exemplars tramesos a diferents entitats amb la qual he establert intercanvi de publicacions a partir d'aquest any 1999 (arxius i museus)

13 exemplars als participants al concurs de la Sala Galà

10 exemplars a la Universitat de Girona

Activitat relacionada:

Demostració de procediments antics de revestiments (estuc, esgrafiat, trampajocs) a càrrec de Font Pintors S.L.

5.1.2. Espai web (ANNEX 6)

Realització de la pàgina web interactiva de difusió de l'arxiu i recepció de consultes pels usuaris. L'espai ha estat realitzat per l'empresa 6tems de Cassà de la Selva seguint

les directrius i el disseny del lloc preparat per la mateixa unitat d'Arxiu. L'adreça d'aquest espai és <http://www.ddgi.es/cassa/arxiu.htm> i hi ha:

Informació del servei

Contingut de l'Arxiu

Formulari de consulta telemàtic

Publicació dels Plecs en format digital

(Fins el mes d'agost hi havien accedit 330 persones).

Des del mateix Arxiu s'ha donat a conèixer la pàgina en la llista de distribució especialitzada en arxius Arxiforum i s'ha donat d'alta en els següents directoris:

Directorí d'arxius de l'Associació d'Arxivers de Catalunya
http://www.bcn.es/aac/catala/c_direct.htm

ANCORA <http://www.uc3m.es/uc3m/serv/ARC/ancora/>
directorí d'arxius i recursos arxivístics europeus

5.1.3. Jornada de portes obertes

Dia:

dissabte 29 de maig

Actes complementaris:

Presentació de "Papers que fan història" dins la col·lecció *Plecs*

Presentació de l'espai web a l'adreça <http://www.ddgi.es/cassa/arxiu.html>

Assistència:

40 persones

5.1.4. Articles a *Llumiguia* (ANNEX 7)

"Any nou, arxiu nou", en el número 558 del mes de gener de 1999.

"Papers que fan història. Es reprèn la publicació dels Plecs de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva", en el número 559, del mes de febrer de 1999.

"Un banc d'imatges a Cassà de la Selva", en el número 560 del mes de març de 1999.

"Un nou fons i un nou instrument de descripció. Arxius patrimonials i plànols digitalitzats", en el número 561 del mes d'abril de 1999.

"Jornada de portes obertes a l'Arxiu per la Festa Major. Presentació de "Papers que fan història" i la pàgina web de l'Arxiu", en el número 562 del mes de maig de 1999.

"La guia de l'Arxiu Municipal ja és a l'abast de tothom", en el número 563 del mes de juny de 1999.

"Per a qui toquen les campanes", en el número 564 del mes de juliol de 1999.

"Una nena de dos anys porta el nom d'un fons de l'Arxiu Municipal de Cassà", en el número 565 del mes de setembre de 1999.

"L'hospital municipal a l'arxiu", en el número 566 del mes d'octubre de 1999.

"El dia 16 de desembre, presentació de l'últim Plecs de l'any 1999", en el número 567 del mes de novembre de 1999.

"La vida al carrer en els primers anys del segle XX", en el número 568 del mes de desembre de 1999.

5.1.5. Text del fulletó de Santa Tecla (ANNEX 9)

"La mort dolça de Santa Tecla", el mes de setembre de 1999

5.2. Des de fóra de l'Arxiu

5.2.1. Articles als diaris i comunicacions via e-mail i correspondència: (ANNEX 8)

- BOFILL, Josep: "En el marc de la festa major, l'arxiu municipal fa una jornada de portes obertes. Com a acte central es farà la presentació de "Papers que fan història. Guia de l'Arxiu Municipal", realitzat per Dolors Grau", a *El Punt* (Girona), dijous 27 de maig de 1999, pàgina 14.
- "Nou Arxiu Municipal a Cassà", a *Diari de Girona* (Girona), diumenge 30 de maig de 1999, pàgina 23
- "Dolors Grau, presentació a Cassà", a *Revista de Palafrugell* (Palafrugell) núm. 68, juny del 1999.
- Carta de l'Arxiu Municipal de Begur
- Carta de l'Arxiu Municipal de Lloret de Mar
- Carta de l'Arxiu Municipal de Blanes
- E-mail de l'Arxiu Municipal de Barcelona
- E-mail de Fuenlabrada (Madrid)
- "Cassà commemora amb una publicació els vint anys d'ajuntaments democràtics", a *Llumiguia* (Cassà de la Selva), juny 1999, pàg. 31 a 32.
- "Cassà al dia. Festa Major 1999", a *Llumiguia* (Cassà de la Selva), juny 1999, pàg. 48 a 49.
- "Una publicació recorre la transformació arquitectònica i urbanística de Cassà", a *El Punt* (Girona), dimarts 28 de desembre de 1999, pàg. 29
- Grau i Ferrando, Dolors. "Cassà de la Selva, un passeig urbanístic", a *Diari de Girona* (Girona), desembre de 1999 (dins la col·lecció Memòria Gràfica de les comarques gironines (la selecció de les imatges és de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva)
- Alemany, Silvia; Daban, Joaquim; Saurí, Conxa. "Els arxius de les administracions locals", *Revista de Girona* (Girona) núm. 197, 1999, pàg. 61-63
- Grau Ferrando, Dolors. "Els arxius fotogràfics", *Revista de Girona* (Girona), núm. 197, 1999, pàg. 70-72

6. SERVEI PEDAGÒGIC

Aquest servei està especialment dirigit als centres d'ensenyament i a les entitats. L'objectiu és establir un lligam amb la comunitat docent i amb els responsables de les entitats per tal que les necessitats d'aquests centres (estudis, treballs, etcètera) tinguin una resposta adequada des de la unitat d'arxiu. Aquest servei es concreta sobretot en xerrades, conferències i assessorament i està oberta a qualsevol iniciativa. En aquest primer mig any, l'actuació en aquest punt ha estat modesta atès que com ja hem vist la prioritat d'obrir el servei d'Arxiu en unes noves instal·lacions ha passat per davant de moltes altres intervencions igualment importants. Concretament s'han dut a terme les següents actuacions:

6.1. Xerrades

22 de febrer: xerrada col·loqui impartida per la unitat d'Arxiu als alumnes de l'IES Vicens Vives de Girona (45 alumnes). La xerrada va tenir lloc a l'antiga estació del carrilet i el tema impartit va ser el carrilet i la seva història.

23 de febrer: segona xerrada col·loqui impartida per la unitat d'Arxiu als de l'IES Vicens Vives de Girona. La xerrada va tenir lloc a l'antiga estació del carrilet i el tema impartit va ser el carrilet i la seva història (30 alumnes).

10 de març: xerrades impartides per la unitat d'Arxiu amb la col·laboració de Jordi Carreras, arquitecte tècnic cassanenc, als alumnes de 3r i 4t d'ESO del col·legi La Salle. Les xerrades van tenir lloc a l'antiga estació del carrilet i el tema impartit va ser la construcció de l'estació de Cassà. Al primer grup (46 alumnes) se li va fer a les 9 del matí, i al segon grup (40 alumnes) a les 10 del matí.

6.2. Consultes d'alumnes dels centres educatius cassanencs:

Setmana del 8 al 13 de març, crèdit de síntesi de l'escola de la Salle, sobre el carrilet. Durant tota aquesta setmana vint alumnes de 1r. i 2n. d'ESO i trenta-un alumnes de 3r. i 4t. d'ESO de l'escola la Salle varen consultar documentació de l'Arxiu.

Dimecres, 14 d'abril, consulta de plànols topogràfics per part dels alumnes d'ESO de l'escola la Salle i explicació del què són els plànols topogràfics per part de la tècnica de l'Ajuntament Sílvia Gonzalo

Diferents consultes per realitzar treball de recerca sobre literatura popular i sobre el padró de l'any 1940

7. PERSONAL

7.1. Personal contractat:

1 tècnic superior

7.2. Personal col.laborador:

1 PSS des del dia 8 de juny de 1999 tres hores i mitja a la setmana

1 PSS des del dia 15 de setembre una hora al dia

7.3. Formació i reciclatge de personal:

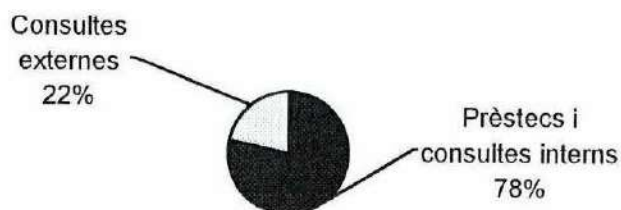
- Assistència a les IV Jornades Arxivístiques celebrades a Vic els dies 13,14 i 15 de maig. Aquestes jornades varen tenir com a tema central la producció de la documentació sota format digital i la seva problemàtica en quant a la conservació i la validació d'aquest tipus de documentació. A l'Ajuntament de Cassà de la Selva, documents vitals per a la gestió de la institució municipal com els pressupostos, les actes del Ple i de les de la Comissió de Govern es generen en suport informàtic. Pel que fa als llibres de les actes del Ple i de la Comissió de Govern ja fa uns anys que només es conserven en suport digital i evidentment s'ha de cercar de manera urgent una solució per a la validació d'aquesta documentació juntament amb la unitat d'Informàtica. L'assistència a aquestes jornades em va permetre tenir més elements de judici per tal de trobar una bona solució a aquesta documentació de tant alt valor i que en els moments actuals es troba en situació irregular tant per a la seva correcta validació com conservació.
- Assistència al curs d'accés als documents administratius que va organitzar l'Associació d'Arxivers de Catalunya, el mes de novembre de 1999 a Girona. L'assistència a aquest curs va permetre el coneixement de la legislació aplicable pel que fa a les consultes que es poden produir a l'arxiu

8. SERVEIS ALS USUARIS

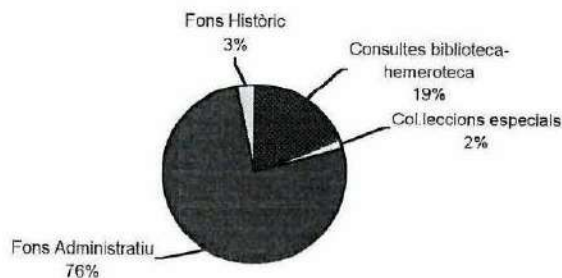
8.1. Consultes*:

Durant l'any 1999 hi ha hagut a l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva un total de 350 consultes i prèstecs (293 prèstecs i consultes internes i 81 consultes externes; de les quals 5 han estat per e-mail i 6 per telèfon) que es distribueixen de la següent manera:

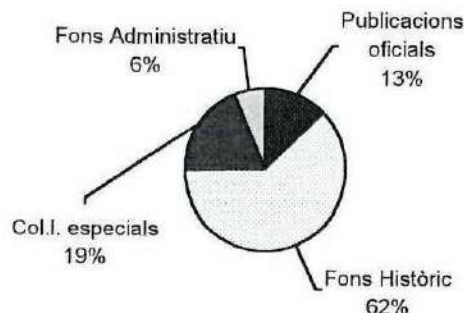
Tipologia de les consultes



Tipologia dels prèstecs interns



Tipologia de les consultes externes



8.2. Assessorament

8.2.1. Administració:

Informe sobre la utilització del paper reciclat en les diferents unitats administratives i realització de dossier informatiu.

Informe sobre eliminació de publicacions oficials que es puguin substituir per les versions electròniques.

Assessorament sobre la difusió de dades de caràcter personal

8.2.2. Escoles

Mes de febrer assessorament a l'IES de Cassà de la Selva en temes sobre l'hospital geriàtric i el cementiri.

Mes de juny assessorament a l'IES de Cassà de la Selva sobre treballs de recerca que es poden fer a l'entorn dels padrons d'habitants.

8.2.3. Treballs

Del mes de novembre del 1998 al mes de maig de 1999 consultes del fons de l'administració local per realitzar un treball de fi de carrera d'arquitectura tècnica a la UdG sobre desenvolupament urbà a Cassà de la Selva.

Del mes de novembre del 1998 al mes de maig de 1999 consultes a l'arxiu i assessorament sobre dades meteorològiques i de contaminació per a un treball de final de carrera de Ciències Mediambientals a la UdG centrat a Cassà de la Selva

Mes de març de 1999 consultes al fons d'Administració Local per tal de realitzar un treball sobre la incidència dels refugiats de la guerra civil a Cassà de la Selva

Mes de març de 1999 treball de l'assignatura Organització d'Arxius de segon curs de biblioteconomia i documentació en la qual el protagonista era el propi Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, el seu present i el seu futur

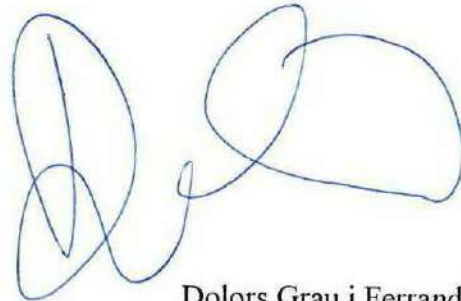
8.2.4. Extern

Última setmana de gener assessorar al senyor Frederic Faure de Girona sobre els grups de rock dels anys seixanta a Cassà de la Selva i trameti-li la informació.

1 de març assessorament al senyor Xavier Domingo de la revista Descobrir Catalunya sobre la indústria surera a Cassà de la Selva. Es varen enviar fotocòpies sobre el tema.

1 de març. Assessorament sobre fons documentals i fons d'imatges sobre el transport a Cassà de la Selva a la senyora Maria Bosch de transports Mayné.

4 de maig assessorament a Jordi Merino sobre fotografies del suro i de pagès per a una exposició al consell comarcal del gironès.



Dolors Grau i Ferrando
Arxivera de l'AMCS
Gener 2000