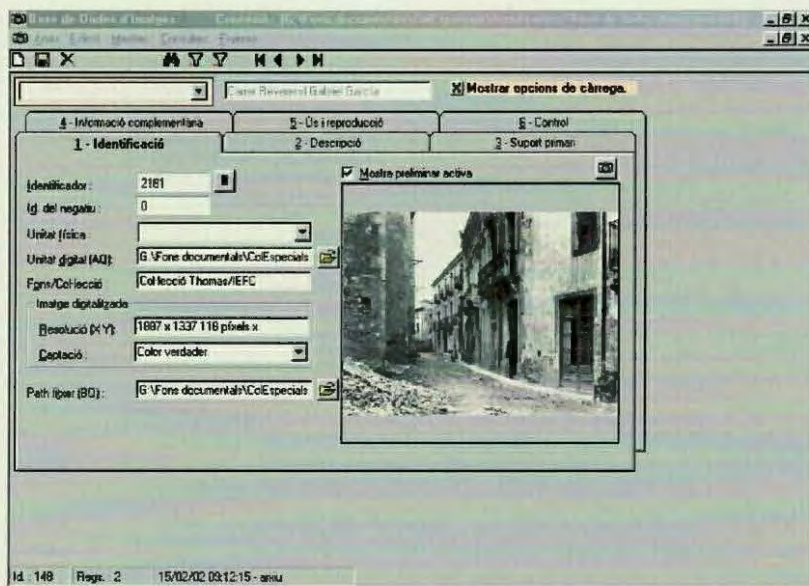


Memòria Projecte



AMCS

**Memòria 2001
Projecte 2002**

Índex:

1. Presentació, pàg. 3

2. Projecte de l'arxiu de l'any 2002, pàg. 5

3. Treballs realitzats per l'AMCS, pàg. 7

3.1. Treballs d'arxiu

3.1.1. Tractament de la documentació

3.1.2. Imagedon: Programa de control de l'Arxiu d'Imatges

3.1.3. Avaluació i anàlisi del tractament de la documentació en la fase activa

3.2. Tasques de cultura i de comunicació

3.2.1. Col·laboració amb altres unitats.

3.2.1.1. Col·laboració amb la Unitat de Cultura

3.2.1.2. Col·laboració amb la Unitat d'Informàtica

3.2.2. Col·laboració amb entitats cassanenques.

3.2.3. Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques.

3.2.4. Excavacions

4. Ingressos de documentació, pàg. 14

4.1. Transferències administratives

4.2. Ingressos

4.2.1. Donacions de documentació

4.2.2. Donacions de treballs

4.2.3. Adquisicions

4.2.4. Donacions de llibres

5. Difusió, pàg. 18

5.1 Conjuntament amb la Taula Sectorial per a la Recerca i Difusió Històriques

5.1.1. Publicacions

5.1.2. Exposicions

5.1.3. Visites guiades

5.2 Des de l'Arxiu

5.2.1. Articles a Llumiguia

5.2.2. Text del fulletó de Santa Tecla

5.3. Des de fóra de l'Arxiu

5.3.1. Articles als diaris

5.3.2. Presència a Top Gironès F.M

6. Reproducció de documents, pàg. 22

6.1. Reproducció de plànols

7. Servei pedagògic, pàg. 23

7.1. Xerrades

8. Personal, pàg. 23

8.1. Personal contractat

8.2. Personal col·laborador

8.2.1. Mitjançant Cooperació Educativa amb la UdG

8.2.2. Altres col·laboradors

8.3. Formació i reciclatge de personal

9. Serveis als usuaris, pàg. 24

8.1. Consultes

10. Annexos

1. PRESENTACIÓ

En aquesta Memòria 2001- Projecte 2002 de l'Arxiu es contemplen tant les tasques pròpiament arxivístiques (consulta, tractament de la documentació, gestió, assessorament, difusió...) com les tasques informatives i de difusió cultural que ha dut i que durà a terme el Sd'A (cal fer notar que aquestes dues últimes tasques han ocupat més del 50% de l'horari de la Unitat d'Arxiu durant el darrer any).

L'any 2001 ha estat l'any de la consolidació del Sd'A de l'AMCS com a servei obert al ciutadà en general i ha estat l'any de l'inici de la seva actuació en l'arxiu de gestió, atès que el bon funcionament d'aquest, és la garantia de bona salut de l'Arxiu en el futur.

Respecte al projecte de l'Arxiu per a l'any 2001 tot i que s'han assolit els objectius prioritaris han quedat posposats per aquest any:

- La catalogació de les Llicències d'Obres Menor
- La realització d'un formulari automatitzat de transferències administratives
- La campanya de sensibilització per a la donació de documents a l'Arxiu
- La millora de les instal·lacions (adquisició de tres armaris compactes i d'un armari de plànols, la substitució de les caixes d'endolls i l'acabament de les instal·lacions dels deshumidificadors (aquest dos últims elements molt importants per garantir la seguretat de les instal·lacions del servei i del dipòsit).
- La inauguració de les plaques informatives

Una de les línies prioritàries per a l'any 2002 és la substitució total de les aplicacions basades en el programa File Maker per aplicacions en accés per tal d'homogeneïtzar el control i la gestió de la documentació dipositada en l'Arxiu i la creació d'un formulari de préstec que està demandada des de l'any 1999.

Ja he esbossat alguns de les prioritats en matèria arxivística del Sd'A per a l'any 2002. Aquests treballs però, s'han d'harmonitzar amb les tasques de difusió pròpiament cultural que són per aquest any 2002 la promoció de tres campanyes continuades per a l'excavació al Puig del Castell durant l'estiu, dues noves publicacions dins la col·lecció Plecs, una exposició i una visita guiada per a l'any 2002 i un curs d'arqueologia. Cal dir que moltes d'aquestes activitats, estrictament culturals, seran fruit de la Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques, conjuntament amb l'Arxiu. Cal remarcar la importància de la Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques com a element dinamitzador de l'Arxiu en el si de la societat civil, amb la importància dels productes que s'han donat a conèixer, sobretot amb el ressò que va tenir l'exposició



Dolors Grau i Ferrando

Arxivera Municipal

Gener de 2002

2. PROJECTE ARXIU 2002 (ANNEX1)

El Servei d'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva preveu dues grans línies d'actuació per a l'any 2002: una de pròpiament arxivística i una altra de cultural. Dins la primera línia d'actuació cal destacar l'acabament del primer inventari de la documentació històrica, la finalització del trasllat de la documentació, la biblioteca i l'hemeroteca de l'antic Arxiu de la plaça de la Coma, l'inici de la catalogació de les imatges, la creació de nous instruments de descripció i la promoció de les donacions a l'Arxiu. Dins la segona línia, i amb l'objectiu de què l'Arxiu sigui considerat com un dels vertebradors de la recerca històrica cassanenca, cal destacar la presència del Sd'AMCS a la Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques que per aquest any 2002 portarà a terme la redacció del contingut d'uns Plecs, la realització d'una exposició per la Festa Major i la proposta d'un itinerari guiat per la població i col·laborarà en la realització de les excavacions al puig del Castell

Atès que les tasques periòdiques de l'AMCS (control, revisió i instal·lació de transferències; gestió i control de préstecs interns; atenció de consultes externes i internes; assessorament administratiu i arxivístic) ocupen un 60 % de les hores del servei, l'AMCS no es pot plantejar obrir gaires línies de treballs que requereixin una important inversió en hores. Per això mateix, és important la signatura d'un conveni de Cooperació Educativa amb la UdG per tal que els estudiants de 2n cicle universitari puguin formar-se en els treballs d'arxiu. La signatura d'aquest conveni permetrà la finalització d'un primer control somer dels fons de l'Arxiu (tasca iniciada l'any 1999) i permetrà iniciar altres línies d'actuació arxivística com la catalogació de les imatges amb un programa de consulta i visualització de les imatges, la indexació i classificació de les actes del ple o el foment de les donacions a l'Arxiu. Aquesta última, una tasca molt important que havia quedat posposada fins assolir un mínim control de la documentació ingressada a l'Arxiu. Així, pel segon semestre de l'any 2002 preveiem iniciar una campanya per a la sensibilització dels vilatans envers la

conservació i la difusió de la documentació i pel foment de les donacions documentals a l'Arxiu, incidint sobretot en els fons d'empresa i en els fons patrimonials.

A banda del control de la documentació, també s'ha de començar a incidir en la conservació d'aquesta per mitjà de la reproducció. Per a l'any 2002 es pot estudiar la signatura d'un conveni amb la Societat Geneològica Utah (EEUU), la qual ofereix una còpia a l'Ajuntament de tota la documentació que microfilma amb objectiu d'integrar-lo al seu projecte genealògic a nivell mundial.

A banda d'això la Taula Sectorial per a la Recerca i difusió històriques iniciarà un treball de recerca i difusió sobre el món del comerç entre el 1850 i el 1980 que permetrà d'una part estudiar el fons propi de l'Arxiu i de l'altre conèixer fons i documents (tant gràfics i textuais d'aquesta) que hi facin referència.

Com a activitat extra-arxivística molt important cal anotar-hi la continuació de la campanya d'excavació al puig del Castell que va iniciar-se l'any 2001 amb un important èxit de participació i de resultats i que per aquest any 2002 es preveu realitzar amb la col·laboració de l'àrea de joventut i que es preveu realitzar en tres torns: 1) camp de treball de joventut, 2) camp de treball obert als ciutadans 3) camp de treball de l'àrea d'arqueologia de la Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques. Una altra de les activitats extra-arxivístiques és la realització d'un curs d'arqueologia que es durà a terme durant la primavera.

Per acabar, però no menys important, cal destacar la importància que es dona en aquest projecte a l'adequació i el manteniment de les instal·lacions. En aquests moments, encara s'han d'acabar les obres del dipòsit de l'arxiu (tot i que es varen inaugurar el primer trimestre de l'any 1999): s'han d'encastar els cables dels deshumidificadors -factor molt important per a la seguretat del dipòsit-, i s'han d'adquirir més armaris compactes.

3. TREBALLS REALITZATS PER L'AMCS

3.1. Treballs d'arxiu:

3.1.1 Tractament de la documentació

Control d'expedients dipositats a l'arxiu:

Catalogació de 5 metres lineals d'activitats classificades dels anys 1969-1989

Inventari de 26 metres lineals d'expedients administratius dels anys 1965 al 2000

3.1.2. Control informàtic (ANNEX 2)

Anàlisi i disseny d'un programa, conjuntament amb l'analista programador Josep Molero, de control de l'Arxiu d'imatges. La implemantació del programa, anomenat Imagedon, ha estat realitzat per l'analista programador abans esmentat i les característiques principals es poden resumir en: utilització del llenguatge de programació visual bàsic, utilització del motor de dades access, incorporació d'un visualitzador d'imatges, consulta dels registres per mitjà de llistes desplegable i mosaics d'imatges, control de les imatges per mitjà de diversos camps relacionats tant per a la descripció, com per a la seva utilització, com per al reconeixement de la seva forma d'ingrés a l'arxiu. Amb aquest programa s'acompleixen els objectius principals:

Control de les imatges

Consulta eficient

Control de fons i col·leccions

Control de la difusió

Protecció dels drets d'autors i propietaris

Aconseguir un programa de cerca i documentació històrica més enllà de la catalogació dels fons i col·leccions del mateix arxiu atès que es contemplen com una base de dades iconogràfica d'imatges que es pot nodrir simplement amb les cessions per a la reproducció que facin els ciutadans.

3.1.3. Avaluació i anàlisi del tractament de la documentació en la fase activa (ANNEX 3)

Avaluació de les transferències administratives ingressades a l'Arxiu per tal de proposar un model d'arxiu de gestió i unes recomanacions, dirigides al personal administratiu, per a la realització d'expedients.

3.1.4. Actualització del Quadre de Classificació, del llistat d'expedients anuals i dels números d'identificació personals (ANNEX 4)

3.2. Tasques de cultura i de comunicació

3.2.1 Col·laboració amb altres unitats:

3.2.1.1. Col·laboració amb la Unitat de Cultura

Per a la realització del programa de la Festa Major de l'any 2001 (selecció dels temes, fotografies, autors i textos i realització de diferents textos). (ANNEX 5)

Per a la realització d'una publicació sobre l'Hospital: (Guió, selecció de les imatges, cerca d'informació, elaboració de continguts)

3.2.1.2. Col·laboració amb la Unitat d'Informàtica

Per a l'elaboració de part dels continguts de la nova pàgina web de l'Ajuntament

3.2.2. Col·laboració amb entitats cassanenques

Col·laboració amb la Comissió Cassà Ciutat Pubilla per als actes de cloenda del pubillatge:

- Elaboració del guió del **CD Cassà en directe**, cerca d'informació, selecció d'imatges i difusió als mitjans de comunicació: (ANNEX 6)
Tirada 500 exemplars (dipòsit en llibreries: 50 x 4)
Presentació durant la diada de les entitats el dia 22 d'abril
Venda durant la presentació: 15 exemplars
Donació d'un exemplar per a cada grup (12 en total)
- Muntatge de l'exposició **Les postals de la Sardana**: selecció de postals del col·leccionista local Xavier Romero. (ANNEX 7)

Inauguració: 20 d'abril a les 8 del vespre

Assistents: 40 persones

Horari: Caps de setmana i festius de 12 a 2 del migdia i de 6 a 9 del vespre

Visitants: 336 en total

Dissabte 21: 150

Diumenge 22: 60

Dissabte 28: 26

Diumenge 29: 60

Dimarts 1 de maig: 40

Realització i muntatge: Arxiu Municipal, Àrea de Cultura, Cassà Ciutat Pubilla

Aparadoristes: Pablo i Imma

Difusió:

Agenda cultural

Agenda El Punt i Diari de Girona

Mailing de l'Arxiu

Mailing Xavier Romero

Cartells en punts estratègics de la població

Difusió:

Agenda cultural

Agenda El Punt i Diari de Girona

Mailing de l'Arxiu

Cartells en punts estratègics de la població

- Col·laboració amb La Colla Excursionista Cassanenca per a la programació d'activitats de **15 dies per a les Gavarres**, del 5 de maig al 20 de maig: (ANNEX 8)

Coordinació d'activitats:

Elaboració del programa (3000 exemplars que es varen difondre mitjançant bustiatge, Colla, ANG, AHRCG, CES, IES Cassà, IES Llagostera, Agrupació fotogràfica de Girona, etcètera

Programació pròpia:

Conjuntament amb la Unitat de Cultura: Ideació d'un concurs de fotografia titulat "Les Gavarres de l'entorn de Cassà"

Redacció de les bases

Selecció i convocatòria del jurat

Mailing

Redacció i tramesa de notes de premsa

Muntatge de l'exposició

3.2.3 Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques.

La TSRDH es reuneix de forma general cada dos mesos i es vertebrada en diferents àrees que es reuneixen periòdicament. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en la TS i en les seves àrees. No obstant, l'objectiu és que l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic.

Integrants: es convoquen 34 persones

Participen: una mitjana de 8 persones

Les àrees creades fins el moment són:

Arqueologia

Difusió

Reunions generals a la casa de cultura Manuel Tolosà o a la plaça de la Coma a les 8 del vespre

1^a: 8 de febrer

2^a: 18 d'abril

Assistents: 6 persones

Assistents: 7 persones

3^a: 26 de setembre

4^a: 28 de novembre

Assistents: 9 persones

Assistents: 10 persones

Àrea de difusió

Treballs l'any 2001:

- Àrea de difusió: publicació, exposició i itinerari sota el títol de Retalls d'Història
Integrants: Joan Codolà, Montse Corney, Maria Corominas, Dolors Grau, Francesc Xavier Morales, Joan Pinsach, Enric Puig

Inici d'un altre producte multicultural per a l'any 2002 a l'entorn del món de les botigues i els botiguers.

Integrants: Joan Codolà, Maria Corominas, Montserrat Gener, Dolors Grau, Francesc Xavier Morales, Enric Puig

Metodologia: reunions quinzenals a l'Arxiu

Metodologia: reunions periòdiques a l'Arxiu o a la sala d'exposicions La Coma.

Àrea d'arqueologia:

Treballs empresos l'any 2001:

- Col·laboració en la I Campanya d'excavació al Puig del Castell.

Participants: Dolors Grau, Francesc Xavier Morales, Josep Puig, Enric Puig.

3.2.4. Excavacions

Excavació al puig del Castell durant l'estiu de l'any 2001: (ANNEX 9)

Director de les excavacions: Jordi Merino i Serra

Arqueòloga: Maribel Fuertes

Transport: 3 vehicles

Durada: del 2 al 16 de juliol, de 8 del matí a 1 del migdia

Es varen emetre certificats de participació per als participant

Cloenda:

16 de juliol sortida a Lloret de Mar per tal de visitar el puig Castellet, el turó Rodó i el castell de Sant Joan

Dinar de cloenda al restaurant l'Alzina.

Cost I Campanya d'excavació al Puig del Castell: 419.560

Difusió:

Cartells i butlletes d'inscripció a: UdG, IES Cassà, Llagostera, Vidreres, en els establiments més concorreguts de Cassà.

Notes de premsa als mitjans de comunicació.

Articles a Llumiguia

Xerrada a l'IES de Cassà



Participants de la Taula Sectorial:

Josep Puig i Bracons

Enric Puig i Bracons

Francesc Xavier Morales

Joan Carles Codolà

4. INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ:

4.1 Transferències administratives:

Expedients d'Administració i Hisenda dels anys 1996 a l'any 2000: 14 ml

Expedients de multes de l'any 2000: 1'5 ml

4.2. Ingressos:

4.2.1. Donacions de documentació:

Donació de la família Domingo-Mercadal

- Documentació referida a l'activitat de l'empresa Transports Domingo dels anys 1945 als 1991
 - Dietaris dels anys 1961-1990.
 - Activitat per clients i anys 1961-1986.
 - Correspondència. Entrades i sortides i convenis per a la concessió i explotació de despatxos amb l'estació de Riudellots i posteriorment amb Caldes de Malavella (1945-1986).
 - Liquidacions Despatx Central Riudellots (1962-1991).
 - Liquidacions Despatx Auxiliar Cassà de la Selva (1988-1991).
 - Liquidacions Despatx Central Girona (1989-1991).
 - Resums mensuals moviments Renfe (1981-1987).

Donació Agramont-Barquet

- Documentació referida a diferents associacions de Cassà de la Selva:
 - Reglamento del Centro La Union Republicana de l'any 1907.
 - Reglamento de La Fraternal Cassanense de l'any 1905 i modificacions d'alguns articles.
 - Estatutos reformados del Centro Económico de l'any 1906.
 - Rebut del Centro La Unión Republicana Cassanense de l'any 1907.
- Documentació referida al metge Antonio Ferran:
 - Conveni per anomenar Antoni Ferran, metge substituït de Cassà de la Selva de l'any 1907.
 - Llistat de famílies pobres de l'any 1908.
 - Llistat de famílies pobres de l'any 1909.

Llistat de famílies pobres de l'any 1910.

Esborrany de reclamació de sou (sense data).

Carta de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'any 1909 per tal que subministri pa a una família indigent.

Nomenament, l'any 1908, d'Antonio Ferran com a metge de l'associació de Barcelona Los Progresistas Españoles.

Donació de la Sra. Mònica Xifra

- Passos de ball de:
 - Ball de cavalls (gralla)
 - Ball de gralla nans vells
 - Ball egipci
 - Ball de cavalls
 - Ball de nans nous
- Enregistrament en cassette de la música dels següents balls:
 - Cavalls (gralla)
 - Cavalls (cobla)
 - Egipcis (cobla)
 - Nans vells (cobla)
 - Nans nous (cobla) piano

Donació de la Sra. Núria Rosselló Nadal

- Diferents llibres i llibretes escolars d'Enriqueta Nadal:
 - Història Universal de l'any 1923.
 - Cuaderno de trabajos escolares de l'any 1935.
 - Cálculo mercantil.
 - Libreta de deures d'anglès de l'any 1932.
 - Libreta de resolució de problemes.
 - Libreta de resolució de problemes de les escoles M.M. Escolàpies de l'any 1933.
 - Quadern de l'any 1924.
 - Libre de lectura de El segundo Magisterio de l'any 1926.
 - Libre de correspondència Mercantil i pràctica de l'ny 1931.
 - Tratado didáctico teórico práctico de teneduría de libros de l'any 1931.

Donació del Sr. Xavier Albertí i Oriol

- Programes de la Festa Major:

Programació de la Festa Major de l'any 1969 editat pel Circulo Recreativo.

Programació de la Festa Major (format petit) de l'any 1977.

Programació de la Festa Major (format petit) de l'any 1973.

Programa de la Festa Major de l'any 1985.

Donació del senyor Pep Callís

- Un retrat executat pel fotògraf gironí Antoni Garcia que tenia sucursals a Figueres i a Cassà de la Selva

4.2.2. Donació de treballs:

Donació de la Sra. Roser Menció

- Còpia del treball de recerca de la Universitat de Girona: "L'ensenyament a Cassà de la Selva (1859-1930)" de Roser Menció i Dolça Vert.

4.2.3. Adquisicions:

Còpia de la reproducció del document de l'ACA Pergamí Miró 28, venda el 919 de la meitat de la vall de Llagostera.

4.2.4. Donació de llibres:

Donació d'Elvis Mallorquí Garcia:

El monestir de Sant Miquel de Cruïlles a l'edat mitjana. VIII Premi Pere Lloberas de la Bisbal d'Empordà. Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, 2000, d'Elvis Mallorquí.

Donació de Colla Excursionista Cassanenca:

Un exemplar de la Col·lecció de Premis Literaris de la Colla Excursionista Cassanenca, editat l'any 1976 i que conté: A la posta del solt de Josep M. Salvatella; Els rellotges s'han aturat a les deu i vint-i-tres de J.C. Galés; L'Alta de Jaume Avellaneda.

Un exemplar de la Col·lecció de Premis Literaris de la Colla Excursionista Cassanenca, editat l'any 1988 i que conté: Dies de Maiernigg de Pere Ballart; Tres històries de dos de Sílvia Manzana.

1r número de la col·lecció Premis Cercamon, editat l'any 2000 i que conté el premi Cercamon 1988: Krutus de Marc Aguilar; i el premi Cercamon 2000: Tres colors per un vitrall de Marta Julià.

2n número de la col·lecció Premis Cercamon, editat l'any 2001 i que conté el premi Cercamon 1989: Triangle en espiral de David Colomer; i el premi Cercamon 2001: Imaginàrium de Borja Bagunyà

5 DIFUSIÓ

5.1 Conjuntament amb la Taula Sectorial per a la Recerca i Difusió Històriques

5.1.1. Publicacions (ANNEX 10)

Plecs: “Retalls d'història. Tria incompleta d'un passat imperfecte”, a càrrec de la Taula Sectorial per a la Recerca i Difusió Històriques.

Presentació:

Divendres 8 de juny a 2/4 de 8 del vespre a la Sala de Plens

Assistents:

25 persones

Tirada:

500 exemplars

5.1.2. Exposicions

Retalls d'història. Tria incompleta d'un passat imperfecte, del dia 8 de juny al 17 de juny a la Sala Municipal d'Exposicions de l'Estació.

Inauguració:

Divendres 8 de juny a les 8 del vespre

Assistents 25 persones

Horaris:

Caps de setmana i festiu de 12 a 2 del migdia i de 6 a 9 del vespre.

El dimecres, 13, el dijous 14 i el divendres 15 estaran obertes de 6 a 9 del vespre.

[REDACTED]

[REDACTED]

Visitants:

520

Venda de Plecs a la sala:

60

5.1.3. Visites guiades

Retalls d'història. Tria Incompleta d'un passat imperfecte, guiades per Francesc Xavier Morales i amb la col·laboració de Josep Bosch i Mercader i la parròquia de Cassà. Als participants se'ls va entregar una reproducció en imatge d'un dels capitells que hi ha encastats a la paret del campanar de l'església.

Dies:

Dissabte 9 de juny a les 11 (35 participants)

Diumenge 10 de juny a les 11 (22 participants)

Incidències:

El diumenge deia 10 va ploure

Durada:

1.30 hores

Itinerari:

Sortida amb trenet del Champion fins a can Roser.

De can Roser a la Sala Municipal d'Exposició de l'Estació.

De la SME L'Estació a l'església parroquial on Joan Bosch mostra els elements romànics encastats a la paret del campanar .

De l'església a les Mesures.

De les Mesures a la plaça de la Coma.

5.2. Des de l'Arxiu

5.2.1. Articles a *Llumiguia* (ANNEX 11)

- "Increment de les consultes i de les donacions a l'Arxiu l'any 2000", núm. 580, Gener 2001, pàg. 92.
- "Moments per a la història de Cassà", núm. 581, Febrer 2001, pàg. 86.
- "Punt d'intercanvi: fotografies de la indústria surera", núm. 582, Març 2001, pàg. 90-91.
- "15 dies dedicats a les Gavarres", núm. 582, Gener 2001, pàg. 42.
- "El foc de les Gavarres", núm. 583, Abril 2001, pàg. 71.
- "Excavació al Puig del Castell", núm. 584, Maig 2001, pàg. 109.
- "La festa Major, l'Arxiu i la Taula Sectorial", núm. 586, Juliol-Agost 2001, pàg. 60-61.
- "La nova llei d'Arxius", núm. 587, Setembre 2001, pàg. 73.
- "Botigues i botiguers", núm. 588, Octubre 2001, pàg. 92.
- "La mediateca de temàtica local de l'Arxiu", núm. 589, Novembre 2001, pàg. 101-1033.
- "El paper moneda durant la Guerra Civil", núm. 590, Desembre 2001, pàg. 53-54.

5.3. Des de fóra de l'Arxiu (ANNEX 12)

5.3.1. Articles als mitjans de comunicació

- "Festa Major 2001", a *Llumiguia*, núm. 585, Juny 2001, pàg. 50-51
- ESTEBAN, Ramon: "Reprenen les excavacions al jaciment cassanenc del Puig del Castell", a *El Punt*, 18 de juny de 2001
- ESTEBAN, Ramon: "El puig del Castell, de Cassà, amaga un extens poblat ibèric envoltat d'unes grans muralles", a *El Punt* (Girona), dissabte, 14 de juliol de 2001.

- CODOLÀ, Joan Carles: "Quinze dies per les Gavarres", a Revista de Girona (Girona), núm 206, Juliol-Agost 2001, pàg. 12-13.
- "Recuperar la nostra història", a *Llumiguia*, núm. 586, Juliol-Agost 2001, pàg. 3.
- FUERTES, M.; MERINO, J.: "Recuperem la nostra història", a *Llumiguia*, núm. 586, Juliol-Agost, portada i pàg. 21-23.

5.3.2. Presència a Top Gironès F.M.

- Juny, entrevista a Jordi Merino per tal de conèixer la I Campanya d'Excavació al Puig del Castell.
- Desembre, entrevista a Dolors Grau per conèixer els nous projectes de la Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques.

6. REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS DE L'ARXIU

6.1. Còpia de plànols

Còpia d'un plànol de gran format del casc urbà de Cassà de l'any 1930.

7. SERVEI PEDAGÒGIC

7.1. Xerrades

Dia 6 i 7 de març: Impartida per l'arxivera als alumnes d'ESO de l'Institut Vicens Vives sobre el Carrilet i la seva importància en el desenvolupament econòmic, social i demogràfic. Xerrada vàlida per a un crèdit de síntesi. Assistents: 44 alumnes el primer dia, 48 alumnes el segon dia.

8. PERSONAL

8.1. Personal contractat:

Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS

8.2. Personal col.laborador:

8.2.1. Estudiant de la Universitat de Girona:

Francesc Xavier Morales com a participant del Conveni de Cooperació Cooperativa Universitat de Girona – Ajuntament de Cassà de la Selva. Per mitjà d'aquest conveni l'estudiant realitza tasques d'inventari i catalogació de fons municipals. El període d'aquest conveni és de l'1 de desembre de 2001 a 15 de setembre de 2002, amb un total de 330 hores i amb un cost total per l'Ajuntament de 275.000 pessetes (250.000 pessetes per l'estudiant i 25.000 pessetes per a la Universitat de Girona).

8.2.2. Altres col.laboradors:

Maite Garrigós: catalogació de les llicències d'activitats durant els mesos de maig i de juny de 2001

Marta Bancells pels treballs de suport (realització de fotocòpies, ensobrament, retolació de carpetes, etcètera).

8.3. Formació i reciclatge de personal (ANNEX 12)

Taller aplicació de les normes ISAD (G) ISAAR (CPF) organitzat a Girona el 21 i 22 de novembre de 2002.

9. SERVEIS ALS USUARIS

9.1. Consultes i préstecs (ANNEX 14)

Durant l'any 2001 el Servei d'Arxiu a atès un total de 387 consultes, de les quals 346 han estat consultes i préstecs interns i 41 han estat consultes externes. Hi ha una reducció significativa de les consultes i els préstecs respecte a l'any anterior que obeeix a diferents raons. Entre aquestes raons hi ha el no haver comptabilitzat les consultes que es varen efectuar per realitzar dos dels Plecs: "Retalls d'història" i "100 anys de botigues" i el llibre "projectes irrealitzats". Altres raons han estat:

Pel que fa a les consultes des de l'Ajuntament:

A partir de l'any 2001 les consultes a la legislació Aranzadi es poden fer en xarxa i per tant hi ha diferents usuaris que realitzen les consultes des del seu punt de treball.

Hi havia un important guix de peticions que estaven a l'espera d'una primera descripció de l'arxiu i que es varen dur a terme l'any 2000.

Pel que fa a les consultes des de fóra de l'Ajuntament:

La publicació d'una llei d'indemnitzacions a expresos del franquisme va provocar una important quantitat de peticions de documentació l'any 2000.

L'any 2001 hi ha hagut una radical disminució de les consultes mitjançant correu electrònic (11 per l'any 2000 i 3 per a l'any 2001) atès que l'antic e-mail de l'aAxiu va quedar obsolet i no es va fer el corresponent canvi a la pàgina web (per qüestions alienes al Servei d'Arxiu)

Tot i que les consultes externes són menys nombroses que les internes exigeixen molta més dedicació per part de l'arxiver atès que pràcticament totes necessiten d'un assessorament previ per part del tècnic. També cal

assenyalar que tot i que el temps de dedicació a la cerca de documentació s'ha escurçat molt, encara hi ha un notable gruix de documentació que sense inventariar (part de la documentació de l'any 1975 a l'any 1990, llicències d'obres menors, documentació solta del dipòsit de l'arxiu de can Nadal i del de la plaça de la Coma).

Pel que fa a les consultes externes cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat paral·lelament la biblioteca i l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges.

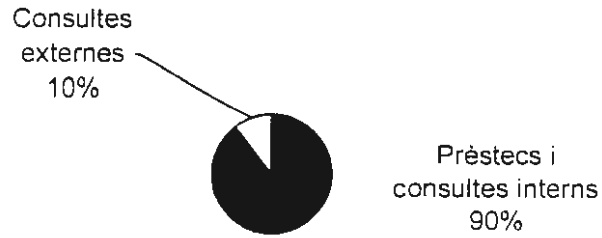
L'objecte de les consultes externes és molt variat:

Treballs d'investigació: 12

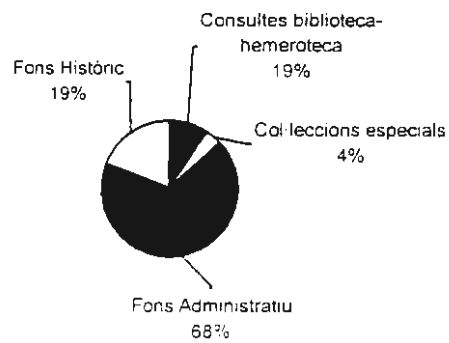
Informació: 4

Particulars: 25

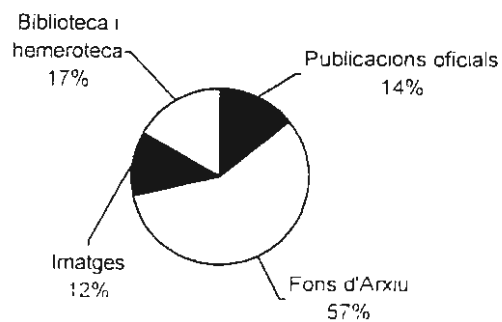
Tipologia de les consultes



Tipologia dels préstecs interns



Tipologia de les consultes externes



ANNEX 1

PROJECTE ARXIU 2002 (ANNEX1)

1. Projecte Arxiu any 2002

1.1 Treballs d'Arxiu

1.1.1. *Tractament de la documentació*

1.1.2. *Creació de nous instruments de descripció*

1.1.3. *Control informàtic*

1.1.4 *Campanya per al foment de la donació de documentació*

1.1.5. *Comunicació pública*

1.1.5.1. Difusió electrònica

1.1.5.2. Difusió en els mitjans de comunicació

1.1.5.3. Difusió a les escoles

2. Millora de les instal·lacions

2.1 Adquisició de mobiliari

2.2 Seguretat en les instal·lacions

3. Treballs de cultura i patrimoni

3.1. Publicacions. Plecs

3.2. Excavacions

3.3. Taula Sectorial per a la Recerca i Difusió Històriques

1.1 Treballs d'arxiu

Els treballs més destacats que es preveuen realitzar durant el proper any 2002 són:

1.1.1 Tractament de la documentació

- Catalogació dels expedients pendents d'Obra Menor (5ml).
- Finalització de l'inventari dels expedients i documents del període comprés entre els anys 1985 i 1990 (30 ml).
- Inventari i tipologia de les escriptures.
- Seguiment dels expedients de la Policia Local i de la Llar d'Infants.
- Catalogació de les imatges en la nova aplicació per a la gestió i la visualització de les imatges.
- Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'arxiu.
- Inventari de la documentació ingressada a l'arxiu l'any 2001-2002 des de fóra de l'Ajuntament (donacions, dipòsits, cessions, reproduccions, adquisicions).
- Reproducció de documents.
- Digitalització d'imatges.
- Inici de l'avaluació documental.

1.1.2 Creació de nous instruments de descripció:

- Idear una base de dades dels plens des del segle XIX.
- Inventari de la biblioteca i l'hemeroteca antiga que hi ha a la seu de l'antic Arxiu a la plaça de la Coma i trasllat al dipòsit d'arxiu de l'edifici de serveis annex a can Nadal.

1.1.3 Control informàtic

- Realització d'un formulari automatitzat de transferències administratives.

- Realització d'un formulari de préstec. Mòdul de control dels expedients de préstec que estigui vinculat al mateix programa de registre d'expedients.
- Dotació de més espai a la xarxa
- Realització d'una aplicació per a la classificació i la indexació de les actes dels plens des del segle XIX.

1.1.4. Campanya per al foment de la donació de documentació

- Campanya de sensibilització envers a la importància de la conservació del patrimoni documental i per al foment de l'Arxiu Municipal de Cassà com un espai de conservació, difusió i dinamització d'aquesta documentació. Sobretot la campanya farà especial incidència en els fons d'empreses, fons patrimonials, fons personals i imatges estàtiques i en moviment (es contemplen xerrades divulgatives, exposicions, dossiers, etcètera).

Es preveuen entrevistes amb els propietaris dels fons i una anàlisi d'aquestes per tal d'avaluar-les.

1.1.5. Comunicació pública

1.1.5.1. Difusió electrònica

- Actualització de l'espai web.
- Incorporació dels expedients de l'Arxiu Històric a la pàgina web per a la seva consulta com a base de dades.
- Incorporació de la base de dades d'imatges antigues de Cassà a l'espai web.

1.1.5.2. Difusió en els mitjans de comunicació

- Espai periòdic a la revista local Llumiguia
- Tramesa d'informacions de l'Arxiu als mitjans de comunicació.

1.1.5.3. Difusió a les escoles

- Coordinar amb els caps d'estudis dels diferents centres docents, visites dels alumnes de l'IES a l'arxiu.

- Oferir suport tècnic als tutors en els casos en els treballs de recerca de batxiller dels alumnes de l'IES.

2. Millora i manteniment de les instal·lacions

2.1 Adquisició de material fungible:

- Adquisició de dos armaris compactes i donar per acabada la primera fase
- del dipòsit d'arxiu.
- Adquisició d'un armari per a quadres.
- Adquisició de capes d'Arxiu Definitiu
- Adquisició d'un ordinador que substitueix l'actual que ja està obsolet per al servei que ha de prestar.

2.2 Seguretat en les instal·lacions:

Encastar els cables dels deshumidificadors del dipòsit d'arxiu de l'edifici de serveis annex a can Nadal

Substituir les caixes d'endolls deteriorades. de la sala de consulta
Finalitzar la instal·lació elèctrica del dipòsit de l'arxiu

3 Treballs de cultura i patrimoni

3.1. Publicacions. Plecs:

Per a l'any 2002 es preveu la publicació de dos números dels Plecs. El contingut d'aquests dos números podran ser:

- 1850-1950 un segle de botigues a Cassà.
- El rebost i la cuina de les famílies benestants
- Altres possibles continguts:

1) Enric Genover, imatges de guerra. 2) Cassà vist pels viatgers. 3) L'esport (celebració del 90é aniversari del futbol a Cassà). 4) La portalada romànica. 5) La mort. Tombes i cultes. 6) La vida a primers de segle. 7) Els íbers. 8) L'ensenyament. 9) Els refugiats. 10) El Suro. 11) Autors cassanencs i llibres sobre Cassà.

3.2. Excavacions

- Projecte de la II Campanya d'excavacions al Puig del Castell durant l'estiu del 2002 que estarà dividit en tres torns: 1) camp obert a Cassà i comarques a partir dels 14 anys de l'1 al 12 de juliol. 2) Camp de treball de Joventut (de 14 a 18 anys) del 15 al 27 de juliol. 3) Participació dels membres de la Taula Sectorial els dissabtes, 7, 13, i 20 de juliol.

3.3. Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques.

- La TS es reuneix de forma general cada dos mesos (es convoquen 30 persones i n'hi participen 10) es vertebrada en diferents àrees que es reuneixen periòdicament. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en la TS i en les seves àrees, tot i que l'objectiu és que l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic. Per a l'any 2002 la Taula Sectorial té previst editar un Plecs, muntar una exposició i realitzar un itinerari sota el tema 1850-1950 un segle de botigues a Cassà. També hi ha prevista la inauguració de les plaques informatives sobre indrets i dedicació de carrers cassanencs (pendent des de l'any 2000) realitzades per la Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques.

Programa AMCS per a l'any 2002

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	DINAMITZACIÓ HISTÒRICA	RECUPERACIÓ DOCUMENTACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Actualització del Quadre de Classificació. • Donar d'alta els expedients anuals. • Recepció de transferències administratives. • Seguiment dels expedients de la Policia Local i de la Llar d'Infants. • Elaboració de la memòria anual. • Elaboració d'Informes i propostes a la CMG. • Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació. • Programació i planificació de la unitat. 	<p>ARXIU ADMINISTRATIU I HISTÒRIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catalogació expedients d'Obra Menor. • Inventari expedients de l'any 1985 a l'any 1990. • Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'arxiu. • Inventari de les escriptures • Inventari de la documentació ingressada a l'arxiu des de fóra de l'Ajuntament • Inventari de la biblioteca i hemeroteca antiga i trasllat dels exemplars. • Creació d'una base de dades dels plens. <p>ARXIU D'IMATGES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catalogació, digitalització i instal·lació de les imatges. <p>ARXIU GRÀFIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenació de plànols i cartells i planxat de plànols. <p>CONTROL INFORMÀTIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realització d'un formulari automatitzat de transferències i de préstecs. • Realització d'una aplicació per a la classificació de les actes dels plens. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assessorament arxivístic i històric a particulars, centres d'ensenyament i entitats. • Recerca històrica. • Assessorar i promoure la recerca històrica en el si de la societat civil. • Seguiment i promoció de la Taula Sectorial de la Recerca i Difusió històriques. • Promoció i realització del projecte de les II excavacions al Puig del Castell. 	<ul style="list-style-type: none"> • Campanya de sensibilització a la donació de documents a l'Arxiu. • Col·laboració amb possibles donadors. • Inici de l'elaboració d'un llibre blanc de fons d'empreses patrimonis Cassà de la Selva • Adquisició de fons i documents

Programa AMCS per a l'any 2002

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	DINAMITZACIÓ HISTÒRICA	RECUPERACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	PRÉSTEC I CONSULTA	COMUNICACIÓ PÚBLICA
<ul style="list-style-type: none"> Actualització del Quadre de Classificació. Donar d'alta els expedients anuals. Recepció de transferències administratives. Seguiment dels expedients de la Policia Local i de la Llar d'Infants. Elaboració de la memòria anual. Elaboració d'Informes i propostes a la CMG. Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació. Programació i planificació de la unitat. 	<p>ARXIU ADMINISTRATIU I HISTÒRIC</p> <ul style="list-style-type: none"> Catalogació expedients d'Obra Menor. Inventari expedients de l'any 1985 a l'any 1990. Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'arxiu. Inventari de les escriptures Inventari de la documentació ingressada a l'arxiu des de fóra de l'Ajuntament Inventari de la biblioteca i hemeroteca antiga i trasllat dels exemplars. Creació d'una base de dades dels plens. <p>ARXIU D'IMATGES</p> <ul style="list-style-type: none"> Catalogació, digitalització i instal·lació de les imatges. <p>ARXIU GRÀFIC</p> <ul style="list-style-type: none"> Ordenació de plànols i cartells i planxat de plànols. <p>CONTROL INFORMÀTIC</p> <ul style="list-style-type: none"> Realització d'un formulari automatitzat de transferències i de préstecs. Realització d'una aplicació per a la classificació de les actes dels plens. 	<ul style="list-style-type: none"> Assessorament arxivístic i històric a particulars, centres d'ensenyament i entitats. Recerca històrica. Assessorar i promoure la recerca històrica en el si de la societat civil. Seguiment i promoció de la Taula Sectorial de la Recerca i Difusió històriques. Promoció i realització del projecte de les II excavacions al Puig del Castell. 	<ul style="list-style-type: none"> Campanya de sensibilització per a la donació de documents a l'Arxiu. Col·laboració amb possibles donadors. Inici de l'elaboració del llibre blanc dels fons d'empreses i patrimonis de Cassà de la Selva. Adquisició de fons i documents. 	<ul style="list-style-type: none"> Servei de préstec d'expedients a les unitats administratives. Servei de consulta externa. Servei de consulta de textos legislatius. Servei de consulta de l'hemeroteca de temàtica local i arxivística. 	<p>SOBRE PAPER</p> <ul style="list-style-type: none"> Articles. Publicacions periòdiques. <p>INTERVENCIÓ EN ESPAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> Exposicions. <p>L'ARXIU AL CARRER</p> <ul style="list-style-type: none"> Visites guiades. <p>SOBRE SUPORT ELECTRÒNIC</p> <ul style="list-style-type: none"> Manteniment pàgina web. Incorporació de l'inventari de l'AH i de la base de dades d'imatges. <p>SERVEI EDUCATIU</p> <ul style="list-style-type: none"> Assessorament a la docència. Difusió del servei als alumnes i atenció i assessorament dels seus treballs. Col·laboració amb els centres d'ensenyament.