



MEMÒRIA

Servei d'Arxiu i Gestió Documental

**Ajuntament de Cassà de la
Selva**

Any 2023

Datat i signat electrònicament



Índex:

I Presentació, pàg. 3

II Memòria 2023

1. Intervencions arxivístiques, p. 4
 - 1.1. Tractament de la documentació
 - 1.2. Digitalització de documentació
 - 1.3. Transferències administratives
2. Instal·lacions, p. 5
 - 2.1. Temperatura i humitat
 - 2.2. Manteniment
 - 2.3. Adquisicions
 - 2.4 Infraestructura
3. Gestió documental i administració electrònica, p. 7
4. Suport administratiu, p. 8
5. Protecció de dades, p. 9
6. Convenis i contractes, p. 9
7. Patrimoni, p. 9
 - 7.1. Ingressos
 - 7.1.1. Donacions de documentació i imatges
 - 7.1.2. Donacions de material
8. Col·laboració amb altres àrees i tercers, p. 10
9. Difusió i dinamització cultural i històrica, p. 10
 - 9.1 Pàgina web
 - 9.2. Facebook
 - 9.3. Publicacions
 - 9.4. Conferències, exposicions i visites guiades
 - 9.4.1. Conferències
 - 9.4.2. Exposicions i visites guiades
 - 9.5. Presència en els mitjans de comunicació
 - 9.5.1. Des de l'arxiu
 - 9.5.2. Des de fora de l'arxiu
 - 9.6. Publicacions, exposicions, jornades i altres en què han utilitzat materials de l'Arxiu.
 - 9.7. GREC
 - 9.8 Setmana Internacional dels arxius
 - 9.7. GREC
 - 9.8. Altres
10. Personal, p. 14
 - 10.1. Personal contractat
 - 10.2. Personal col·laborador
 - 10.3. Formació i reciclatge
11. Serveis als usuaris, p. 14
 - 11.1 Consultes i préstecs
12. Pressupost, p. 17

I. PRESENTACIÓ

Aquest any 2023 es commemoren els vint-i-cinc anys de la inauguració del Servei de l'Arxiu Municipal, és a dir que tot i que el dipòsit i la sala de consulta ja estava construït el 1998, no va ser fins el 1999 que es va inaugurar el servei i es va traslladar tota la documentació que es trobava al segon pis de l'antic ajuntament a la plaça de la Coma a la nova ubicació a la rambla Onze de Setembre, 107.

Han estat vint-i-cinc anys intensos en el qual s'ha avançat en la descripció i la difusió de la documentació, en la seva posada a disposició del públic, tan en la vessant presencial com on line, vint-i-cinc anys al llarg dels quals s'han incrementat el volum de documentació per mitjà d'ingressos externs i transferències i a hores d'ara les instal·lacions una quedat petites i obsoletes.

El servei d'Arxiu Municipal és un servei obligatori en els municipis de més de 10.000 habitants i forma part del Sistema d'Arxius de Catalunya (SAC) amb el número de registre RAC 0166 i acrònim AMCS. Formar part del SAC comporta una sèrie d'obligacions tant pel que fa a la dotació de les instal·lacions, com pel que fa al control i les descripcions. Formar part del SAC, que ho són tots els arxius dels municipis de més de 10.000 habitants, també significa que la Generalitat pot exercir la seva funció inspectora sobre els arxius. Precisament aquest any la Generalitat ha iniciat una auditoria sobre el funcionament i les instal·lacions d'aquests equipaments.

Pel que fa a la difusió i a la transparència de l'arxiu, cal dir que si l'any passat es va fer un important esforç per visibilitzar els fons de l'arxiu per mitjà del cercador de la Generalitat de Catalunya Arxius en línia, per aquest any s'ha fer un esforç per visibilitzar la feina que el mateix Arxiu amb la posada a disposició del públic de les memòries de l'arxiu des de l'any 1998 a la pàgina web de l'arxiu: cassaarxiu.cat.

Dins l'apartat del tractament arxivístic cal valorar un notable increment de la descripció de les imatges la base de dades d'imatges de l'arxiu

En la vessant cultural o patrimonial cal destacar l'elaboració del catàleg dels béns arqueològics i etnològics que es poden llegir a la pàgina web de l'arxiu: cassaarxiu.cat.

Cal remarcar que l'arxiu té funcions administratives i culturals que estan marcades en la mateixa normativa que desenvolupa les funcions dels arxius. Per tant en la Memòria de l'AMCS es contemplen tant les tasques pròpiament de gestió documental i tractament arxivístic (direcció de projectes, gestió, consulta, tractament de la documentació, conservació, assessorament, difusió..) com les tasques de comunicació i de difusió cultural.



II MEMÒRIA 2023

1. Intervencions arxivístiques

1.1. Tractament de la documentació

- Inventari de la Col·lecció Ajuntament de Cassà amb el suport de la Generalitat de Catalunya.
- Substitució de bona part de les fundes de les fotografies i negatius de l'Arxiu d'Imatges per material de conservació.
- Elaboració d'un document amb la instal·lació de les capses per columnes i files del dipòsit d'arxiu.
- Seguiment del registre de temperatura i humitat del dipòsit de l'arxiu.
- Descripció de les imatges de la col·lecció Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Actualització del registre d'eliminació a la pàgina web cassa.cat.
- Actualització dels ítems de govern obert i transparència de Gestió Documental i Arxiu Calendari de conservació i règim d'accés documental.
Quadre de Classificació documental.
Instruments de descripció documental.
Registre d'eliminació de documents.
- Actualització de la catalogació de la biblioteca i l'hemeroteca de l'arxiu.
- Actualització de l'apartat Arxiu, Enllaços d'interès i Història de la pàgina web cassaarxiu.cat.
- Instal·lació de les transferències de l'any 2023
- Control d'expedients dipositats a l'arxiu.
Inventari de 7,54 ml, 265 expedients administratius transferits.



1.2. Digitalització de documentació

Id	DECRIPCIÓ	UI
317	650 negatius de 35 mm en blanc i negre	D-579
146	Llibre d'actes del mas Oller d'Esclet	D-141
353	11 pergamins	Pergamins-2

1.3. Transferències administratives:

Clau	Data	MI	Expedients
Exped. Residència Geriàtrica Sant Josep (Sumar) documentació diversa		8,47	77
Exped. Serveis econòmics, claus 02.03.01.16. i 02.03.01.03 anys 2017 i 2018		5,83	4
Exped. Secretaria diverses claus, 2008 - 2018		1,21	107
Exped. Medi Ambient diverses claus, 2003 - 2018		1,54	154
Diversa documentació procedent de l'espai l'Escorxador		1,60	45
TOTAL:		18,65	387

2. Instal·lacions

Les instal·lacions de l'arxiu tenen dèficits importants, pels quals no compleixen els requisits que marca el decret 190/2009 de 9 de desembre del departament de Cultura. L'article 4 recull els requisits que han de tenir els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya (del qual en forma part Cassà de la Selva des de l'any 2020).

a.- Àrea d'ingrés i de tractament tècnic de la documentació, on es duen a terme les feines prèvies a la instal·lació a l'àrea de conservació.

b.- Àrea de conservació, on es preserva la documentació. Els dipòsits dels arxius han de tenir materials ignífugs que evitin la propagació del foc en cas d'incendi i han de comptar



amb portes tallafocs de, com a mínim, una hora de resistència amb sistemes d'obertura antipànic. No hi pot haver entrada directa de raigs solars ni de pols. Els sistemes d'emmagatzematge han de ser adequats a les característiques del suport i del format de la documentació per a la seva conservació.

c.- Àrea de consulta, on les persones usuàries puguin accedir a la documentació. Les sales de consulta han de disposar de punts de lectura suficients per atendre les necessitats de les persones usuàries, així com de la infraestructura adequada per facilitar la consulta, l'estudi i la manipulació, quan calgui, dels fons. Els punts de lectura han de disposar de connexió a la xarxa elèctrica i de dades.

d) Sala polivalent, per a la realització de conferències, presentacions, cursets, exposicions i actes diversos. La sala polivalent es pot ubicar a l'arxiu o a prop d'aquest. Aquest requisit no és exigible als arxius dels municipis de fins a 10.000 habitants.

Les instal·lacions de l'Arxiu Municipal de Cassà no reuneixen els requisits a, ni el d, i parcialment el b (atès que no disposa d'un dipòsit per a la conservació de la documentació en suports especials, ni portes antipànic, a banda que està pràcticament al 100% de la seva capacitat) i el c atès que quan un ciutadà accedeix a la sala de consulta ha d'utilitzar la taula de reunions.

D'altres deficiències són: no compta amb sensors per a inundacions, ni control automatitzat de la temperatura i de la humitat.

Per aquest any la millora més notable en les instal·lacions ha estat la instal·lació de detectors d'incendis i reixes tallafocs circulars en el dipòsit d'arxiu a l'edifici annex a can Nadal i la instal·lació d'una nova bomba d'extracció d'aigua.

2.1. Sistemes de climatització

- Control de la temperatura i la humitat del dipòsit per mitjà de dispositius digitals i electrònic.

2. Equipaments

Sala de consultes: 1

Nombre de places: 6

Dipòsit: 2

2.2. Manteniment

Instal·lació de trapes per a rosegadors i leptismes en el dipòsit d'arxiu a l'edifici de serveis annex a can Nadal i en el dipòsit d'arxiu a can Nadal.

2.3. Adquisicions

Adquisició de material de conservació per a l'arxiu.



2.4. Infraestructura

Dipòsits:

Superfície total construïda: 112.50 m²

- Dipòsit annex a can Nadal
Armaris compactes capacitat total: 1000 ml.
- Dipòsit a can Nadal
Armaris compactes capacitat total: 138 ml.
- Sala de consulta
- Armari de plànols Capacitat total 40 calaixos

3. Gestió documental i administració electrònica

- Seguiment de l'actualització del programa de gestió d'expedients
- Seguiment de la resolució d'incidències en el gestor d'expedients.
- Implementació de la guia de contractació menor
- Gestió d'incidències de nivell alt de l'aplicatiu de gestió d'expedients mòdul d'acords i resolucions i registre
- Reunions amb l'empresa proveïdora del programa corporatiu de gestió d'expedients.
- Manteniment dels usuaris de l'aplicatiu de gestió d'expedients, mòdul d'acords i resolucions i registre. Rols i permisos dels usuaris.
- Elaboració de circulars: circular sobre Accés a la carpeta del regidor i informació sobre patrimoni documental.
- Realitzar accions cap a usuaris: trametre circulars i instruccions.
- Realització de la memòria anual.
- Revisió de la carta de serveis
- Tasques d'adequació per al compliment dels requisits dels arxius que formen part del Sistema d'Arxius de Catalunya. (Reunió informativa el 20 de juny en relació al Registre d'Arxius de Catalunya).
- Tramitació d'expedients
- Obertura de 112 expedients:
 - 37 sol·licituds T-Cat P i altres certificats digitals
 - 17 sol·licituds d'informació i/o documentació per mitjà de la seu electrònica
 - 4 autoritzacions per a la reproducció d'imatges
 - 2 donacions a l'arxiu municipal
 - 3 Informes de canvi de noms de carrers
 - 1 d'honors i distincions
 - 2 Subvencions atorgades
 - 2 Comissió nomenclàtor
 - 1 Auditoria
 - 43 diversos



4. Suport administratiu

- Accions proactives cap als usuaris

25/04/2023	Formació	presencial	Guia de la contractació menor i classificació
21/11/2023	Informació	Correu electrònic	sobre comunicacions i notificacions i incidència detectada

- Formació

25 d'abril a la sala del plens de l'Ajuntament

Destinatari: treballadors usuaris del gestor d'expedients

Carpeta del ciutadà

Guia contractes menor

Classificació

Assistents: 40

22 de juny a la sala de plens de l'Ajuntament

Destinatari: càrrecs electes

Carpeta del regidor

Tasques

Gestor d'expedients

Assistents: 6 usuaris presencials i 1 telemàtic

- Pujar material de suport a l'apartat vincles del gestor d'expedients per mitjà del ftp
 - Llistat tipologies documentals amb descripció
 - Llistat de quadre de classificació amb descripció i usuaris
 - Guia del procediment de contractació menor
 - Circulars de l'arxiu per a suport de les diferents funcionalitats del gestor d'expedients
- Elaboració de la Instrucció sobre procediment de contractes menors.
- Elaboració de la Instrucció, versió 2, sobre descripció normalitzada de la documentació.



5. Protecció de dades

- Seguiment dels treballs sobre protecció de dades personals.

6. Convenis i contractes

- Conveni amb el SOC de 80 hores amb un estudiant en pràctiques del Certificat d'enregistrament de dades.
- Contractació per a l'elaboració dels llibres d'actes amb pdf per al seu accés online.
- Contractació catalogació d'imatges.
- Contractació elaboració estudi sobre l'exili.
- Adquisició material de conservació.
- Neteja de pergamins.
- Contractació digitalització.

7. Patrimoni

7.1. Ingressos:

7.1.1. Donacions de documentació i imatges:

Agustí Ayats: trenta-dos documents de diferent tipologia, un conjunt de pergamins i llibres que procedien de la biblioteca Orfeó Catalunya. Expedient 2023/1284.

Antonio Baus: fotocòpies del llibre "Llibre dels que neixen i moren i dels hereus que se casen en aquesta casa. Compost per Martí Mestras i Sabater de la Capçana".

M. Àngels Busquets: llibre de notes de la Industrial Corchera, retrat de grup de la fàbrica Turon de l'any 1926.

Xevi Carrera i Bosch: documentació de la diada del bàsquet del Foment Deportiu Cassanenc de l'any 1997 a l'any 2022.

Joan Carles Codolà: documentació de la penya Xilimbès, documentació familiar i documentació miscel·lània, detallada en el registre d'entrada 2024/4573.

Agustí Domingo: documentació miscel·lània relacionada amb La Salle

Eduard Mestres: acció de la Reliable Cork Company.

Eduard Pla: llibret: "Ayuntamiento Constitucional de Cassà de la Selva. Instrucciones contra el còlera", de l'any 1912.

M. Dolors Saura: llibre de còpies de lletres.

Pere Xifre Suñer: diversa documentació de l'any 1969 a l'any 1999 de la Fàbrica de Pere Xifre Mercader, Pere Xifre S.L. que està detallat en el registre d'entrada E2023/5999.



8. Col·laboració amb altres àrees i amb tercers

- Revisió de la carta de serveis del servei d'Arxiu i Gestió Documental que es difon per mitjà de la pàgina web cassa.cat.
- Activitat en catàleg de recursos pedagògics

9. Difusió i dinamització cultural i històrica

9.1. Pàgina web cassaarxiu.cat

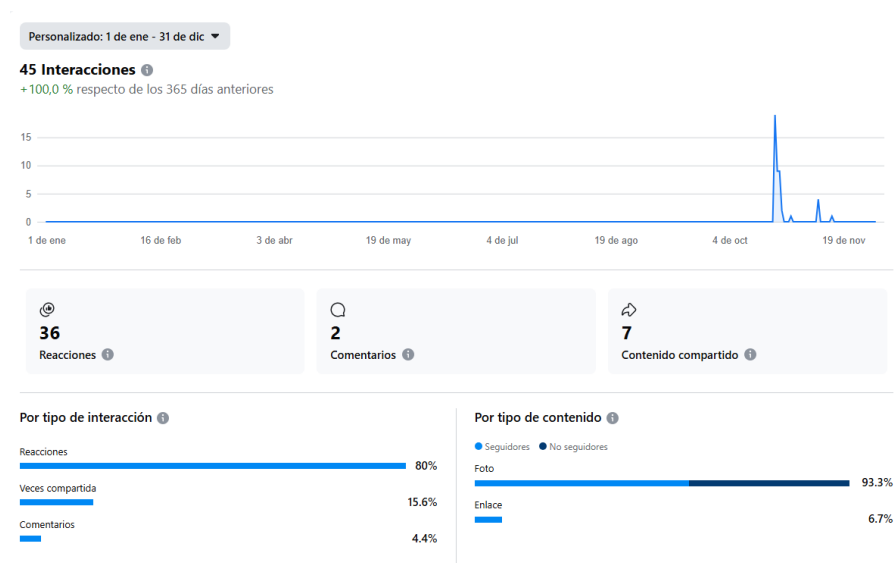
- Incorporació de l'Estudi jaciments arqueològics i estudi béns etnològics, realitzat per Xavier Niell.

Notícies

- Dimecres 11 d'octubre, presentació de l'inventari de jaciments arqueològics i de béns etnològics de Cassà.
- Presentació el dia 23 d'abril del llibre Crèdit privat i morositat a la Catalunya baixmedieval.
- Estudi sobre l'exili cassanenc i Hermenegild Roura.
- Subvenció de la Generalitat de Catalunya a l'Arxiu Municipal de Cassà. Diumenge 19 de novembre presentació del número 23 del Descobrim: Destil·lats i espírituosos.
- Dissabte 28 d'octubre, ruta guiada de descoberta pel patrimoni cassanenc.
- Dissabte 14 d'octubre: Visita comentada la portalada romànica de Cassà.

9.2. Facebook

- Gestió de la pàgina de facebook (<https://www.facebook.com/arxiucassa>) creada el mes de setembre del 2014.
- 461 seguidors el 2023





9.3 Publicacions

9.4 Conferències, exposicions i visites guiades:

9.4.1.conferències

Presentació del catàleg arqueològic i etnològic

Dia: dimecres, 11 d'octubre

Hora: 2/4 de 8 del vespre

Lloc: Sala de formació de can Trinxeria

Conferenciant: Xavier Niell i Ciurana

Assistents 50 persones



9.4.2. Exposicions i visites guiades

Ruta de descoberta: can Català del Castell, parets d'en Bota, niu d'ametralladores del puig de la Castellana, forn de rajols de can Carbó, mina, rodet i safareig de can Castelló, a càrrec de Xavier Niell

Dia: dissabte, 28 d'octubre

Hora: 10 h

Assistents: 52 persones

Col·laboració GREC i Grup Corriols



Visita al campanar

Jornades Europees de Patrimoni

Dia, dissabte 14 d'octubre

Església parroquial de Cassà de la Selva

Hora: 2/4 de 12

55 persones

Amb la col·laboració del GREC





Ajuntament de Cassà de la Selva

9.5. Presència en els mitjans de comunicació

9.5.1. Des de l'Arxiu

9.5.2. Des de fora de l'Arxiu

Articles als mitjans de comunicació.

- Busquets, Gemma: “La retratista, l'artista cassanenca Lluïsa Botet Mundi va ser la primera pintora a exposar individualment, a Madrid el 1913”, El Punt Avui, 6 de febrer de 2023.
- S'ha inaugurat l'exposició “Les joies de l'església de Cassà”. Llumiguia Número 839, pag.43, gener 2023.
- Busquets, Gemma: “El mestratge de Pilar Vilaret”, el Punt Avui, 7 d'agost de 2023.
- Dimecres, 11 d'octubre, Inventariem més de cent elements del patrimoni arqueològic i etnològic de Cassà, cassadigital, dijous 12 d'octubre de 2023.
- Dissabte, 14 d'octubre, visita especial a les Joies de l'església de Cassà Jornades Europees del Patrimoni, cassadigital, 13 d'octubre de 2023.
- Dissabte, 20 d'octubre Nova intervenció arqueològica al poblat ibèric del Puig del Castell, cassadigital, dilluns 6 de novembre de 2023.
- Dissabte, 28 d'octubre, ruta pel patrimoni arqueològic i etnològic cassanenc, cassadigital dimecres 25 d'octubre de 2023.

9.6. Publicacions, exposicions i jornades i altres en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

Niell, Xavier: Estudi jaciments arqueològics i estudi béns etnològics.

Descobrim Cassà, núm. 23 2023 Destilats i espirituosos.

Museu del Suro de Palafrugell.

Revista Gavarres 44, novembre 2023.

Casabó, Xavier; Codolà, Joan Carles: 1912-2023:111 anys de futbol a Cassà, editora cassanenca/Unió Deportiva.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

9.7. GREC

Tramitació de la Subvenció atorgada al GREC

Col·laboració de l'arxiu en les revistes *Descobrim del GREC*

- *Descobrim* núm. 22
Azaruja, 'A aldeia dos catalanes' a Portugal
Dia: Diumenge 18 de juny de 2023
Hora: 11h
Lloc: Escenari Rusquer, Fira del tap i del suro
Assistents: 50
- *Descobrim* núm. 23
Destil·lats i espirituosos
Dia: Diumenge 19 de novembre de 2023
Hora: 2/4 d'12
Lloc: Destil·leria ratafia Malhivern, c/ Provincial
Assistents: 100

9.8. Altres

Presentació del llibre *Crèdit i morositat a la Catalunya Baix Medieval. La baronia de Llagostera*, editat pel CSIC (Consell Superior d'Investigacions Científiques) i de l'autor Lluís Sales i Favà

Dia: diumenge 23 d'abril

Hora: 17 hores

Lloc: Auditori de la Sala Galà

Assistents: 20 persones

Visita a l'arxiu d'un grup d'Esperantistes



10. Personal

10.1. Personal contractat:

- Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS.
- Roser Salart, auxiliar administrativa.

10.2. Personal col·laborador:

- Dos estudiants en pràctiques

10.3. Formació i reciclatge

- Sessió online el dia 24 de febrer de Noves obligacions per les AAPP a partir del Decret 131/2022, de Reglament de desplegament de la Llei de Facilitació de l'Activitat Econòmica, organitzat per l'Oficina de Gestió Empresarial Departament d'Empresa i Treball

11. Serveis als usuaris

11.1. Consultes i préstecs

Per aquest any podem donar les dades de consultes efectuades als inventaris que hi ha a Arxiu en línia que esdevé una eina potent per a la difusió dels fons i inventaris. Així per a l'any 2023 hi ha hagut 321 consultes. I en el quadre que es reproduïx sota aquestes línies podeu veure els fons més consultats:

Centre	% fons textuals	% fons no textuals	Nombre consultes
Tots	96,88 %	3,12 %	321
AMCS	96,88 %	3,12 %	321
Rànquing dels 20 fons més consultats			
Codi referència	Fons		277
AMCS680-13	705 Oller		112
AMCS680-33	707 Can Frigola		38
AMCS680-32	708 Vall-llobera		31
AMCS680-15	801 Josep Bosch		11
AMCS680-16	803 Enric Genóher		10
AMCS680-6	308 Figueres - Dausà		8
AMCS680-50	101 Ajuntament de Cassà de la Selva		7
AMCS680-21	811 Enric Roca i Bota		7
AMCS680-1	701 Can Cassà		7

Pel que fa a les consultes que han arribat directament al servei d'arxiu, durant l'any 2023 el Servei d'Arxiu a atès un total de 277 consultes i préstecs, de les



Ajuntament de Cassà de la Selva

quals 201 han estat préstecs interns, 36 consultes internes i 40 consultes externes.

- Per àrees, els préstecs interns quedaria desglossat de la següent manera:

26 expedients: Administració general.

18 expedients : Economia.

150 expedients: Urbanisme i Obres (dels quals 50 d'activitats)

8 expedients: Altres àrees.

- Expedients en préstec:

Durant l'any 2023 s'han deixat a les oficines 201 expedients en préstec, dels quals 18 encara no s'havien retornat a finals del 2023. A aquests 18 se li han d'afegir 18 expedients més que encara s'han retornar d'anys anteriors (2 el

2014, 2 el 2015, 2 el 2016, 1 el 2018, 3 el 2019, 1 el 2020, 5 el 2021 i 2 el 2022). En total doncs, hi ha 36 expedients en préstec a les diferents unitats administratives que encara no s'han retornat a l'arxiu.

- Autoritzacions de reproducció d'imatges: 4

- Consultes externes:

Hi ha hagut un total de 40 consultes externes.

Número de consultes: 40

Número d'usuaris: 36

Procedència dels usuaris: Cassà: 15 Fora de Cassà: 12 No es coneix: 9

Distribució dels usuaris de fora de Cassà

Caldes, Centelles, Figueres, Girona, Llagostera, Manresa, Sant Climent Sescebes, Santa Cristina d'Aro, Tossa. A banda d'una consulta d'Argentina.

Pel que fa a les consultes externes cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat moltes vegades i de manera paral·lela la biblioteca, l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges.

L'objectiu dels usuaris de les consultes externes és molt variat:

Treballs de recerca: 7

Professionals: 3

Particulars: 30

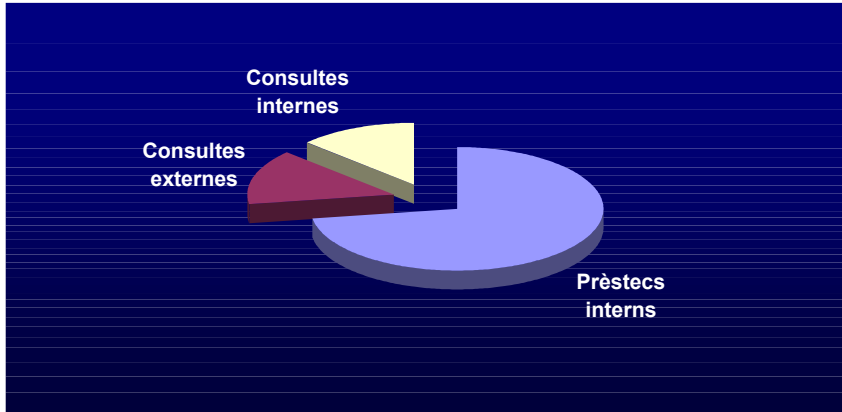


**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

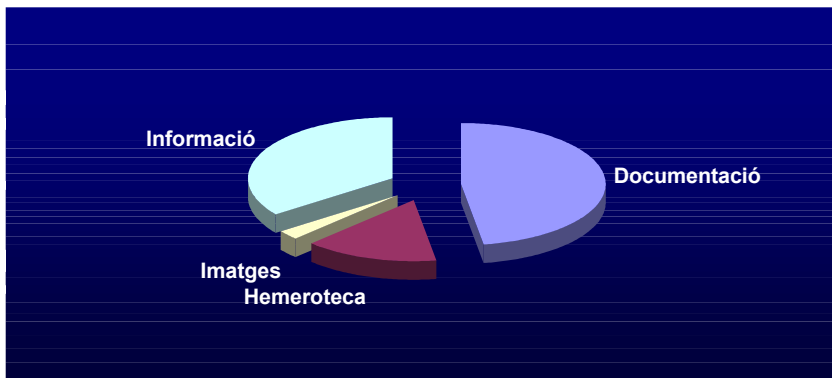
La majoria de la consultes s'han atès a la sala però n'hi hagut per mitjà de correu electrònic (7), instància (5), telèfon (1). Cal remarcar que la majoria de consultes a la sala s'han atès després d'una primera atenció per correu.



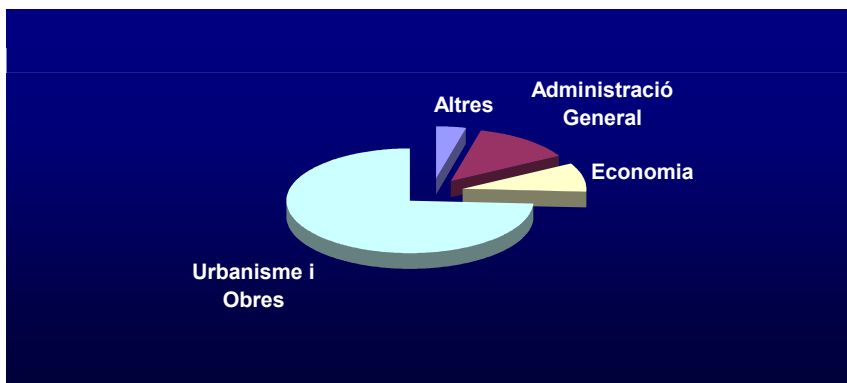
Consultes i préstecs



Tipologia de les consultes externes



Tipologia dels préstecs interns





12. Pressupost

12.1. Pressupost aprovat de despeses

Partida			
105332222706	Estudis i treballs tècnics d'Arxiu	3.000	
105332222699	Despeses divers de l'arxiu municipal	10.000	
101920064100	Adquisició aplicació informàtica Audifilm	37.100	
101920022706	Adhesió al Pla de Serveis de suport en matèria de gestió documental i tractament arxivístic als municipis de la comarca del Gironès	6.720	
105332213000	Retribucions bàsiques laboral arxiu	34.216,76	
105332213002	Retribucions complementàries laboral arxiu	29.182,89	
105332216000	Seguretat Social Arxiu	20.162,66	
105333404800	Subvenció GREC	2.500	
		TOTAL:	142.882,31



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

12.2. Ingressos procedents de subvencions

Import concedit	Línia	Organisme
1.088 euros	Sol·licitud de subvencions a projectes d'activitats commemoratives	Memorial Democràtic
3.248 euros	Subvencions per a l'elaboració i la millora d'instruments de descripció. Per a la digitalització de fons i documents i per a la restauració de documents, del patrimoni documental de Catalunya, anualitat 2022.	Generalitat de Catalunya/OSIC