

MEMÒRIA

Servei d'Arxiu i Gestió Documental

Any 2020

Ajuntament de Cassà de la Selva

Signat i datat electrònicament

Índex:

I Presentació, pàg. 2

II Memòria 2020

1. Intervencions arxivístiques, pàg. 5
 - 1.1. Tractament de la documentació
 - 1.2. Digitalització de documentació
 - 1.3. Transferències administratives

2. Instal·lacions, pàg. 5
 - 2.1. Sistemes de climatització
 - 2.2. Manteniment
 - 2.3. Adquisicions
 - 2.4. Infraestructura

3. Gestió documental i administració electrònica, pàg. 5

4. Suport administratiu, pàg. 7

5. Protecció de dades, pàg. 7

6. Convenis i contractes, pàg. 7

7. Patrimoni, pàg. 8

8. Col·laboració amb altres àrees i tercers, pàg. 8

9. Difusió i dinamització cultural i històrica, pàg.9
 - 9.1. Pàgina web
 - 9.2. Facebook
 - 9.3. Publicacions
 - 9.3.1. Toponímia dels veïnats de Cassà
 - 9.3.2. Joan Carles Codolà
 - 9.4. Exposicions
 - 9.5. Presència en els mitjans de comunicació
 - 9.5.1. Des de l'arxiu
 - 9.5.2. Des de fora de l'arxiu
 - 9.6. Publicacions, exposicions, jornades i altres en què han utilitzat materials de l'Arxiu.
 - 9.7. GREC
 - 9.8. Altres

10. Personal, pàg. 14
 - 10.1. Personal contractat
 - 10.2. Personal col·laborador

11. Serveis als usuaris, pàg. 15
 - 11.1 Consultes i préstecs

12. Covid 19, pàg. 17

I. PRESENTACIÓ

La memòria del Servei d'arxiu d'aquest any està marcada per la pandèmia del covid19 que ha afectat profundament el desenvolupament normal de l'arxiu i que va provocar que des del 13 de març del 2020 fins al final de l'estat d'alarma que l'Arxiu estès tancat a la consulta presencial.

Cal dir que mercès a la implantació de l'administració electrònica, de la qual l'arxiu n'ha estat el director del projecte, l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha pogut continuar realitzant amb normalitat la gestió administrativa atès que s'ha pogut fer teletreball tant durant els mesos de confinament més estricte (a partir del 16 de març i fins el mes de juny) i s'ha continuat combinant el teletreball amb el treball presencial la resta de l'any.

L'Arxiu Municipal va adequar l'exercici de les seves funcions a aquesta nova realitat i va fer una aposta important per posar més continguts digitals a la pàgina web i juntament amb el Grup de Recerca i Estudis Cassanencs va idear i gestionar un joc en línia de difusió d'història local (kahoot) durant els dies de confinament domiciliari que va tenir una extraordinària repercussió en el municipi. El joc es va iniciar el 9 d'abril i es va allargar fins el 30 de maig, en total es varen fer 12 rondes de preguntes amb un total de prop de 2.000 participacions. Durant la primera ronda es varen comptabilitzar pràcticament 600 participacions.

Tot i la pandèmia l'any 2020 és important per què s'han recollit els fruits de la implantació de l'administració electrònica l'any 2018 i s'ha fet un nou pas endavant amb la licitació del gestor d'expedients per poder sortir de sota el paraigües de la Diputació i gaudir de més autonomia tal i com requereix un Ajuntament de les dimensions de Cassà de la Selva.

En l'apartat d'ingressos de documentació cal destacar l'ingrés de 2.000 còpies digitals del fons fotogràfic Xavier Miralles.

Pel que fa les activitats culturals i de difusió cal dir que varen estar molt minvades per la pandèmia. Cal destacar però l'organització del nou cicle de conferències: Cassanencs arreu del món, un cicle que ja es va iniciar abans de la pandèmia i que es va allargar fins l'any 2021 atès que es varen haver d'ajornar conferències degut a la Covid19. Des de l'arxiu es va prioritzar la presencialitat, malgrat els canvis de calendari i d'espais, vers la virtualitat atès que es va creure que era difícil trobar un encaix telemàtic donades les característiques de l'activitat i el perfil dels assistents.

Durant aquest any 2020 també cal destacar en l'àmbit cultural la presentació de les publicacions: El Termenal i Joan Carles Codolà. El primer un treball de recerca rigorós

sobre el termenal històric de Cassà i les seves fluctuacions al llarg dels anys i el segon un llibre d'imatges de Cassà de la segona meitat del segle XX que ha donat compliment a una de les condicions per a la donació del fons fotogràfic de la revista Llumiguia a l'Ajuntament de Cassà.

Una de les propostes la pandèmia va aturar va ser el projecte de digitalització de documentació municipal que havia iniciat el Consell Comarcal del Gironès i l'Arxiu Històric de Girona, l'any 2019 i que permetia la continuïtat d'un projecte de digitalització de la documentació de l'Ajuntament iniciat un any abans.

A banda dels projectes i noves actuacions hi ha un seguit d'accions mínimes que el servei d'arxiu municipal no pot deixar de banda: atenció a les consultes, gestió dels préstecs a la mateixa institució, manteniment del quadre de classificació i dels inventaris de documentació, suport en gestió documental a les diferents unitats, registre d'ingressos de documentació, supervisió i instal·lació de les transferències administratives i conservació, i avaluació i eliminació de la documentació.

L'arxiu municipal és un servei transversal que té una política de gestió documental que abraça tots els departaments de l'Ajuntament i inclou la documentació des del moment de la seva creació fins a la seva conservació permanent o eliminació (gestió, custòdia, accés, tria, eliminació i difusió).

En aquesta memòria es recullen tant les tasques pròpiament arxivístiques (consulta, tractament de la documentació, conservació, gestió, assessorament, difusió..) com les tasques de comunicació i de difusió cultural.

1. Intervencions arxivístiques

1.1. Tractament de la documentació

- Inventari de documentació ingressada a l'Arxiu mitjançant donacions l'any 2020.
- Actualització de la catalogació de la biblioteca i l'hemeroteca de l'Arxiu.
- Continuació de la descripció del fons d'imatges Llumiguia.
- Descripció del fons fotogràfic l'Abans.
- Primer inventari del fons patrimonial Can Frigola i fitxa de fons.
- Primer inventari del Jutjat de Pau i fitxa de fons.
- Inici del catàleg dels pergamins de can Frigola.

1.2. Digitalització de documentació

- Digitalització de dos mil negatius del fons Manel Miralles i trenta plaques de vidre del fons patrimonial can Frigola.

1.3. Transferències administratives:

Clau	Data	MI	Expedients
Exp. Secretaria diverses claus,	1972 - 2018	3,3	59
Exp. Urbanisme diverses claus,	1998 - 2019	4,4	11
Exp. Policia diverses claus,	2012 - 2018	1,1	106
Exp. Promoció econòmica diverses claus,	2014 - 2018	0,22	52
TOTAL:		30,58	228

2. Instal·lacions

2.1. Sistemes de climatització

- Control de la temperatura i la humitat del dipòsit per mitjà de dispositius electrònics.

Equipaments: 2

Sala de consultes: 1

Nombre de places: 6

Dipòsit: 2

2.2. Manteniment

2.3. Adquisicions

Adquisició de material de conservació per a l'arxiu.

2.4. Infraestructura

Dipòsits:

Superfície total construïda: 112.50

- Dipòsit annex a can Nadal

Armaris compactes capacitat total: 1000 ml.

- Dipòsit a can Nadal

Armaris compactes capacitat total: 138 ml.

- Sala de consulta

Armari de plànols Capacitat total 40 calaixos

2.4.1. Incidències: dues inundacions el juny del 2020 en el dipòsit principal d'arxiu a l'edifici annex a can Nadal, i una el gener de 2020 al dipòsit d'arxiu en el soterrani de can Nadal, sense que el nivell d'aigua afectés a la documentació dipositada. Es va comunicar la incidència als serveis tècnics per a la resolució de la situació i es varen prendre les mesures adequades en el túnel de serveis per tal que no es tornés a produir.

3. Gestió documental i administració electrònica

- Aprovació per Junta de Govern Local del 9 de març de 2020 del quadre de Classificació funcional aprovat per la Generalitat de Catalunya i adhesió al model.
- Manteniment del sistema de gestió de la documentació administrativa i control de la seva aplicació en tots els òrgans i departaments.
- Elaboració de circulars i instruccions.
- Gestió d'incidències de l'aplicatiu de gestió d'expedients, mòdul d'acords i resolucions i registre.
- Manteniment dels usuaris de l'aplicatiu de gestió d'expedients, mòdul d'acords i resolucions i registre.
- Revisió de les safates expedients no iniciats, expedients pendents de tràmit, sortides Eacat sense relacionar, del gestor d'expedients i depuració dels errors en la descripció de tipus d'expedient.
- Realització de la memòria anual.
- Integració del tràmit genèric EACAT en el gestor d'expedients
- Alta del Servei i-arxiu
- Alta del Servei Representa
- Sol·licitud de cessió de les aplicacions de GIAC documental i no documental de la Generalitat de Catalunya

4. Suport administratiu

- Suport a les diferents Unitats Administratives sobre transferències, utilització de procediments i inici d'expedients.
- Reunió amb els caps d'àrea sobre la revisió del tràmit de seguiment de factures el dia 3 de gener de 2020.
- Sessió formativa el dia 10 de juny sobre signatura electrònica (15 assistents)
- Sessions organitzades per l'oficina de suport a l'Administració Electrònica de la Diputació de Girona:

25 de setembre. Formació gestor d'expedients Genesys. Formació telemàtica

3 d'octubre. Formació en tasques del gestor d'expedients Genesys. Formació telemàtica.

Accions proactives cap als usuaris

Informació	Correu electrònic	Integració tràmits genèrica EACAT-Gestor d'Expedients
Desviaments	Correu electrònic	Neteja safata menú sortides EACAT sense relacionar
Informació	Correu electrònic	Instrucció Comunicacions
Informació	Correu electrònic	Recordatori signatura de factures
Informació	Correu electrònic	Diligència de tancament
Informació	Correu electrònic	Accés aplicatiu gestió d'expedients online
Informació	Correu electrònic	Signatura dels informes i factures per part dels regidors
Informació	Correu electrònic	Utilització de l'eina de tasques
informació	Correu electrònic	Utilització del portal d'incidències
Informació	Correu electrònic	Protecció de dades
Informació	Correu electrònic	Bona utilització de la safata d'expedients no iniciats i expedients pendents de tràmit
Informació	Correu electrònic	Bones pràctiques en el Teletreball

5. Protecció de dades

- Seguiment dels treballs sobre protecció de dades personals.
- Coordinació de la sessió informativa realitzada pel delegat de l'Ajuntament de Protecció de dades sobre Protecció de Dades el 23 de gener de 2020 dirigida a tots els caps d'àrea

6. Convenis i contractes

- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consell Comarcal del Gironès de suport tècnic en matèria d'administració electrònica i protecció de dades

- Contractació menor de serveis, per a la catalogació d'imatges del fons Llumiguia i del fons l'Abans de Cassà.
- Contractació menor de serveis per a la digitalització de dos mil imatges i 30 plaques de vidre.
- Contractació menor de serveis, per tal de fer l'inventari i la fitxa NODAC d'una part dels fons de l'arxiu entre els quals hi ha els fons d'entitats, el fons institucional del Jutjat de Pau i el fons patrimonial de can Frigola.
- Contractació menor de serveis de suport de l'aplicatiu Genesys per a l'any 2020
- Contractació menor de subministrament de cent llibres de Cassà de la Selva desaparegut.
- Contractació menor de serveis per a la recerca i autoria d'un llibre del segle XIV de Cassà de la Selva.
- Adquisició del fons patrimonial de can Vall-llobera.
- Contractació menor de serveis per a la maquetació de la publicació digital Cassanencs arreu del món.
- Contractació menor de subministrament de material de conservació a l'empresa Arte & Memoria.
- Contractació menor de serveis per a la realització d'un llibre de fotografies del fons Llumiguia.

7. Patrimoni

7.1. Ingressos:

7.1.1. Donacions de documentació i imatges:

Narcís Mercadal (exp. 2020/255), documentació relacionada bàsicament amb el Casal de Jubilats.

Joan Carles Codolà Vilahur (exp. 2020/650), documentació miscel·lània.

Assumpció Torrent (exp. 2020/304), escriptures i altra documentació.

Agustí Ayats (exp. 2020/ 379), sis volums de El consultor de alcaldes ayuntamientos de l'any 1958 al 1969.

Mariano Lloveras (exp. 2020/2705), documentació de can Molinas.

Xavier Miralles (exp. 2826), cessió per a la reproducció de 2.000 negatius del fotògraf cassanenc Manel Miralles.

8. Col·laboració amb altres àrees i amb tercers

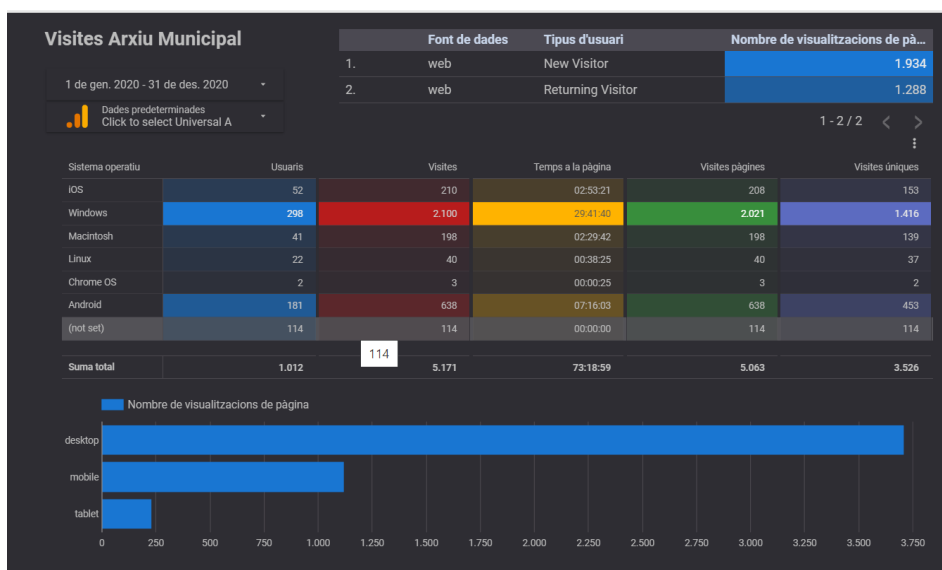
- Amb l'àrea de comunicació i Informàtica per poder fer teletreball durant la pandèmia i constituir un grup de wp amb tots els treballadors de

l'administració per tal d'agilitzar la comunicació durant el confinament i cohesionar els treballadors.

- Col·laboració juntament amb Xavier Niell amb l'historiador Jordi Pons en la recerca dels descendents de Baldiri Soler Artau, cassanenc que va estar deportat en un camp nazi dins el projecte Stolen Memory.

9. Difusió i dinamització cultural i històrica

9.1. Pàgina web



Gestió de la pàgina modificada l'any 2018.

Incorporació de la fitxa descriptiva de fons i l'inventari de: el fons Carreras, Oller, Sillé, Trinxeria, Vilahur-Casellas, Vilallonga.

Incorporació dels diferents números de la revista Descobrim.

- Notícies:

La Missió, nova conferència del cycle Cassanencs arreu del món.

Descripció de fons de l'Arxiu.

Presentació del llibre El Termenal.

La Guerra de Cuba (1895-1898) la nova conferència de l'Arxiu per aquest dissabte

El servei d'arxiu durant l'estat d'alarma.

Kahoot. Cassà. Un joc en línia per a tota la família:

- 9 d'abril, primera ronda
- 13 d'abril, segona ronda
- 16 d'abril, tercera ronda
- 20 d'abril, quarta ronda
- 23 d'abril, cinquena ronda
- 27 d'abril, sisena ronda
- 30 d'abril, setena ronda
- 4 de maig, vuitena ronda
- 7 de maig, novena ronda

10 de maig, desena ronda
17 de maig, onzena ronda
25 de maig, darrera ronda

A partir d'avui podeu consultar els fons patrimonials de l'arxiu.

Cassà de la Selva és present en el Dia Internacional dels Arxius més virtual
Arxivem el Covid.

Dos llibres cassanencs per a la diada de Sant Jordi: Cassà de la Selva
desaparegut i El Termenal

Suspensió de la conferència "Els indians de demà dia 2 de setembre.

"Corrandes d'exili", la conferència d'aquest dimecres dia 9 de setembre.

"Marull, un poble argentí amb arrels cassanenques", la conferència d'aquest
dimecres dia 16 de setembre.

Presentació de El suro de Cassà arreu del món. Les franceses.

L'octubre del 1918 el pitjor mes de la grip espanyola a Cassà de la Selva.

Col·laboració de l'arxiu en la recerca sobre Baldiri Soler.

Inaugurada una exposició sobre el dibuixant Ramon Prior.

Jordi Nadal i Cassà de la Selva.

Incorporació:

9.2. Facebook

- Gestió de la pàgina de facebook (<https://www.facebook.com/arxiucassa>)
creada el mes de setembre del 2014.
265 m'agrada a 10 de juny de 2020

9.3. Publicacions (ANNEX 3)

9.3.1. Col·lecció *Toponímia dels veïnats de Cassà*

Presentació del El Termenal, de Joaquim Mundet i Xavier Niell

Tirada: 300 exemplars

Dia: Dissabte, 25 de gener

Hora: 11:30

Lloc: Sala de plens de l'Ajuntament

Presenta el llibre, Elvis Mallorquí, doctor en història

Assistents: 15

9.3.2 Joan Carles Codolà

Aquest llibre publicat per l'Editorial Gavarres i l'Ajuntament de Cassà de
la Selva dona compliment a la condició número 9 del document de
donació a l'Ajuntament de Cassà de la Selva del fons d'imatges de la
revista Llumiguia per la qual l'Ajuntament havia d'editar una publicació.

9.4. Exposicions

- Ramon Prior

Dia: Divendres 11 de desembre (fins el febrer de 2021)

Hora: 19.30 h.

Lloc: Sala d'exposicions de can Trinxeria

Organitza: GREC, àrea de cultura i arxiu

Amb l'assistència dels familiars de Ramon Prior

9.5. Presència en els mitjans de comunicació

9.5.1. Des de l'Arxiu

- Presentació d'El Termenal, Llumiguia número 804, pag. 40
- S'edita l'àlbum d'imatges Cassà de la Selva desaparegut, Llumiguia número 808, pag. 41

9.5.2. Des de fora de l'Arxiu

Articles als mitjans de comunicació.

Articles al *Llumiguia*.

- Memòria Democràtica recorda al soldat desconegut amb una placa al cementiri. Llumiguia núm. 812, pag. 37, octubre de 2020.
- Restitució de la creu de la tomba del soldat desconegut. Llumiguia núm. 813, pag. 46, novembre 2020.

Articles al Cassà digital.

- Dissabte 25 de gener presentació d'El Termenal.
- La Guerra de Cuba (1895-1898) la nova conferència de l'Arxiu, dissabte 15 de febrer.
- Un joc de preguntes sobre Cassà per ajudar a passar el confinament.
- 2a tongada de preguntes del concurs Coneixes Cassà?.
- Més de 1.000 respostes als concursos Coneixes Cassà?
- Avui comença la quarta ronda de preguntes del concurs Coneixes Cassà?
- Aquest Sant Jordi "Cassà de la Selva desaparegut"
- Comença la cinquena fase del concurs Coneixes Cassà?
- Comença la sisena fase del concurs Coneixes Cassà?
- Comença la setena fase del concurs Coneixes Cassà?
- Vuitena ronda de preguntes al: Coneixes Cassà?
- Novena ronda de preguntes al: Coneixes Cassà?

- Desena ronda de preguntes al: Coneixes Cassà?
- Onzena ronda de preguntes al: Coneixes Cassà?
- Darrera ronda de preguntes al: Coneixes Cassà?
- El Fons Patrimonial de l'Arxiu Municipal, disponible a la xarxa.
- Cassà presenta el Dia Internacional dels Arxius.

9.6. Publicacions, exposicions, i altres en què han utilitzat materials de l'Arxiu.
 Grau, Dolors: Cassà de la Selva desaparegut, Editorial Efadós, 2020
 Codolà, Joan Carles: Joan Carles Codolà, Editorial Gavarres-Ajuntament de Cassà, 2020.

9.7. GREC

El GREC es reuneix de forma general periòdicament i es vertebrava en diferents àrees. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees.

9.8. Altres

- Joc de preguntes Coneixes Cassà? Durant el temps de confinament pel COVID-19 sota la idea de l'arxiu i amb la col·laboració per al seu desenvolupament del GREC es va difondre per mitjà de l'aplicació Kahoot un joc de preguntes sota el títol Coneixes Cassà?. El joc es va iniciar el dia 9 d'abril i va acabar el dia 30 de maig amb un total de 12 lliuraments amb un total de prop de 2.000 participacions. Durant la primera ronda es varen comptabilitzar pràcticament 600 participacions.

Primera ronda del 9 al 12 d'abril:	Número de jugadors 316
Número de jugadors 589	Respostes correctes 52'23%
Respostes correctes 54'80%,	Respostes incorrectes 47'77%
Respostes incorrectes 45'20%,	Mitjana de punts 15.010'90
Mitjana de punts 15.853'87	

Segona ronda del 13 al 15 d'abril:	Tercera ronda del 16 al 19 d'abril:
	Número de jugadors 169

Respostes correctes
55'14%
Respostes incorrectes
44'86%
Mitjana de punts
15.534'88

Quarta ronda del 20 al
22 d'abril
Número de jugadors 133
Respostes correctes
57'11%
Respostes incorrectes
42'89%
Mitjana de punts
17.005'66

Cinquena ronda del 23
al 26 d'abril
Número de jugadors 132
Respostes correctes
60'98%
Respostes incorrectes
39'02%
Mitjana de punts
18.029'75

Sisena ronda del 27 al
29 d'abril
Número de jugadors 88
Respostes correctes
53'98
Respostes incorrectes
46'02
Mitjana de punts
15.246'03

Setena ronda del 30
d'abril al 3 de maig
Número de jugadors 80
Respostes correctes
52'65%
Respostes incorrectes
47'35%
Mitjana de punts
14.740'21

Vuitena ronda del 4 al 6
de maig
Número de jugadors 66
Respostes correctes
57'63%
Respostes incorrectes
42'37%
Mitjana de punts
16.594'94

Novena ronda del 7 al 9
de maig
Número de jugadors 88
Respostes correctes
69'62%
Respostes incorrectes
30'38%
Mitjana de punts
20.993'86

Desena ronda de l'10 al
16 de maig
Número de jugadors 77
Respostes correctes
64'04

Respostes incorrectes	Mitjana de punts
35'96	21.648'66
Mitjana de punts	
18.941'20	
Onzena ronda del 17 al	Dotzena ronda del 25 al
24 de maig	30 de maig
Número de jugadors 71	Número de jugadors 62
Respostes correctes	Respostes correctes
70'70	64'19
Respostes incorrectes	Respostes incorrectes
29'30	35'81
	Mitjana de punts
	19.552'36

- Dia Internacional dels Arxius

El dia 9 de juny es celebra el Dia Internacional dels Arxius

La Generalitat de Catalunya va fer una proposta virtual en la qual l'Arxiu Municipal de Cassà va participar-hi amb la difusió d'un autoenregistrament del cassanenc Lluís Maymí on explica la tasca de l'Arxiu Municipal en la localització dels familiars del seu avi Raimon Maymí Vivas, mort en el camp d'extermini nazi de Gusen.

10. Personal

10.1. Personal contractat:

- Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS.
- Roser Salart, auxiliar administrativa.
- Gerard Barceló, auxiliar (substitució)

10.2. Formació i reciclatge

- 6 de març, assistència a la jornada Administració i Gestió Documental, organitzada per la Diputació de Girona i Fundación Democracia i Gobierno Local a l'Hotel Ultònia de Girona.
- Del 12 al 30 de juny, curs Arxiu Electrònic Únic organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya (10 hores).
- Curs avançat de quadre de classificació, organitzat per la Generalitat de Catalunya.

- Curs virtual Aplicació i desenvolupament del mòdul textual i no textual del Gestor Integral d'Arxius Comarcals, 27 i 28 d'octubre organitzat per la Generalitat de Catalunya.

11. Serveis als usuaris

11.1. Consultes i préstecs (ANNEX 6)

Durant l'any 2020 el Servei d'Arxiu ha atès un total de 192 consultes i préstecs, de les quals 132 han estat préstecs interns (noranta de les quals corresponen a l'àrea d'urbanisme i obres i vint-i-dos d'impostos), 14 consultes internes i 46 consultes externes.

Hi ha hagut una important davallada del número de consultes i de préstecs respecte als anys anteriors. Això és degut en part als llargs períodes de confinament provocats per la Covid 19 i també a la pujada de més continguts digitals a la pàgina web i a la implantació de l'administració electrònica.

Durant l'any 2020 s'han deixat a les oficines 132 expedients en préstec, dels quals 19 encara no s'havien retornat a gener de 2021. A aquests 19 se li han d'afegir 22 expedients més que encara s'han retornar de préstecs d'anys anteriors (2 del 2014, 2 del 2015, 4 del 2016, 2 del 2017, 2 del 2018, i 10 del 2020). En total doncs, hi ha 41 expedients en préstec a les diferents unitats administratives que encara no s'han retornat a l'arxiu.

- Autoritzacions de reproducció d'imatges: 1.
- Consultes externes:

Hi ha hagut un total de 46 consultes externes:

Número de consultes: 46

Número d'usuaris: 38

Procedència dels usuaris: Cassà:26 Fora de Cassà: 11, No es coneix: 9

Distribució dels usuaris de fora de Cassà

De Catalunya: Banyoles, Barcelona, Girona, Llagostera, Salt, de l'Estat espanyol; Burgos, Cierza (Múrcia)

Pel que fa a les consultes externes no s'han tingut en compte les consultes que han fet els autors del cicle de conferències organitzat per l'Arxiu Municipal.

Tipologia dels usuaris

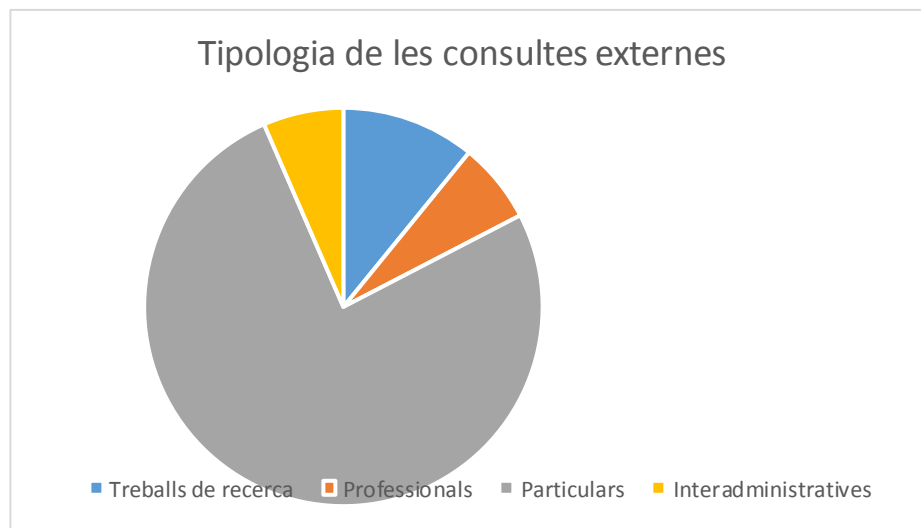
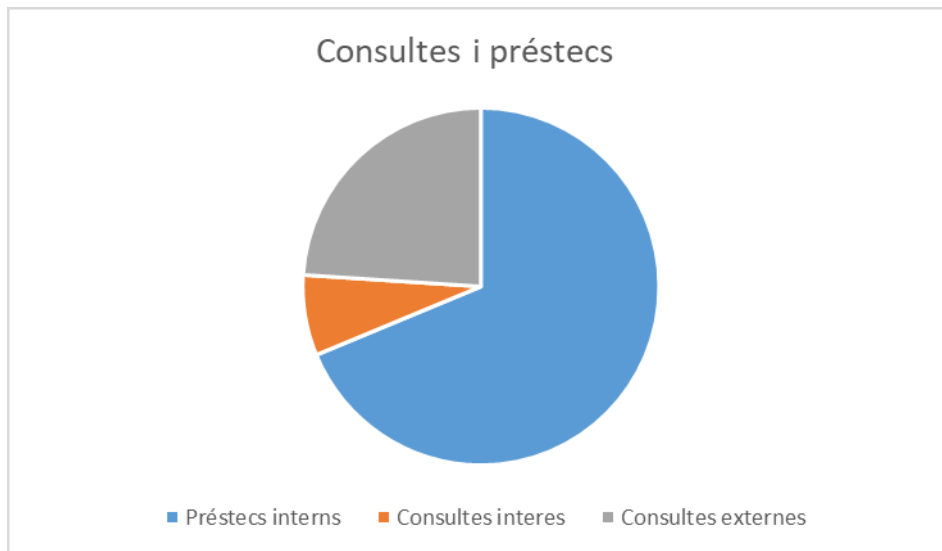
Treballs de recerca de l'INS Cassà de la Selva: 1

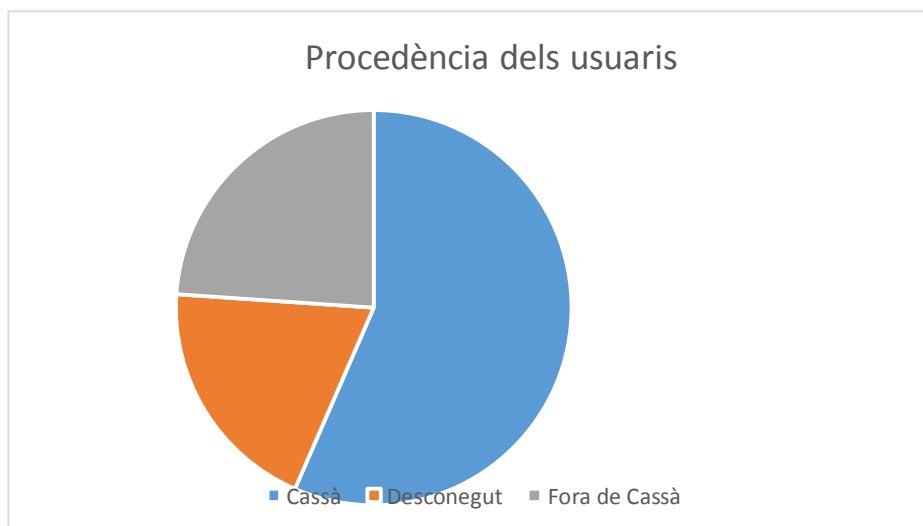
Altres treballs de recerca: 4

Professionals: 3

Particulars:	35
Interadministratives:	3

També s'observa que cada vegada hi ha una major utilització dels missatges de correu electrònic (22 en total) per tal de conèixer la disponibilitat de la documentació per a un tema de concret. També hi ha hagut 6 peticions de consulta per telèfon i 4 sol·licituds entrades per seu electrònica. De totes maneres cal remarcar que la consulta original de la documentació només es pot fer presencialment a la sala de consulta.





12. Covid 19

El servei d'Arxiu va estar tancat a la consulta presencial a partir del dia 13 de març de 2020 amb l'inici de l'estat d'alarma i fins el mes de juny, tot i que es va continuar treballant en la modalitat de teletreball sense interrupcions. Després de l'estat d'alarma es va tornar a la presencialitat amb cita prèvia i seguint les recomanacions del servei d'arxius:

Utilització de gel hidroalcohòlic

Utilització de guants i mascareta per part dels treballadors i dels usuaris

Neteja de les superfícies abans i després de la consulta

La consulta telefònica i per mitjà de correu electrònic i seu electrònic es va fer en tot moment i es va fomentar la consulta del material de la pàgina web per mitjà de notícies a la premsa.

Es varen penjar més continguts a la pàgina web: inventaris, fitxes de fons, les revistes *Descobrim* i els diferents números de la publicació *Plecs* que havien deixat de funcionar després d'unes modificacions a la pàgina web.

Es varen treure els fulletons de l'expositor a l'entrada de la sala de consulta de l'arxiu.