



# **MEMÒRIA**

## **Servei d'Arxiu i Gestió Documental**

**Any 2018**

**Ajuntament de Cassà de la Selva**

**Signat i datat electrònicament**



Índex:

I Presentació, pàg. 3

II Memòria 2018

1. Intervencions arxivístiques, pàg. 4
  - 1.1. Tractament de la documentació
  - 1.2. Digitalització de documentació
  - 1.3. Transferències administratives
2. Instal·lacions, pàg. 3
  - 2.1. Sistemes de climatització
  - 2.2. Control de la temperatura i la humitat del dipòsit per mitjà de dispositius electrònics
  - 2.3. Manteniment
  - 2.4 Adquisicions
  - 2.5 Infraestructura
3. Gestió documental i administrativa electrònica, pàg. 5
  - 3.1 Administració electrònica
  - 3.2 Tasques periòdiques de l'Arxiu Municipal pel que fa referència a la Gestió Documental
4. Suport administratiu, pàg. 8
5. Protecció de dades, pàg. 8
6. Convenis, pàg. 8
7. Patrimoni, pàg. 8
  - 7.1. Ingressos
8. Col·laboració amb altres àrees i tercers, pàg. 9
9. Difusió i dinamització cultural i històrica, pàg. 10
  - 9.1. Publicacions
  - 9.2. Conferències, publicacions i visites guiades
10. Personal, pàg. 15
  - 10.1. Personal contractat
  - 10.2. Personal col·laborador
  - 10.3. Formació i reciclatge
11. Serveis als usuaris, pàg. 16
  - 11.1 Consultes i préstecs

## I. PRESENTACIÓ

A partir del dia 30 de maig de 2018 es va implantar plenament a l'Ajuntament i als seus organismes autònoms i ens dependents l'administració electrònica. La direcció del projecte d'aquesta implantació ha estat a càrrec l'Arxiu Municipal i per fer-la realitat ho hem fet sota el paraigua de la Diputació de Girona, per mitjà del seu servei d'assessorament en administració electrònica i noves tecnologies. Per a la seva implantació hem incorporat el gestor d'expedients que oferia la mateixa Diputació, hem allotjat la documentació electrònica en els servidors de la Diputació i hem adoptat la metodologia de treball e-set que proporciona l'AOC.

La política de Gestió documental abraça tots els departaments de l'Ajuntament i inclou la documentació des del moment de la seva creació fins a la seva conservació permanent o eliminació (gestió, custòdia, accés, tria, eliminació i difusió). La incorporació de les noves tecnologies és evidentment un element importantíssim per al futur d'una gestió eficient, però encara ho és més la implicació i l'establiment de sinèrgies amb departaments estratègics com Secretaria i Serveis Informàtics, en un primer moment i també amb tot el personal d'administració i tècnic de l'Ajuntament, sense el qual no es podrà fer l'adaptació.

L'AMCS té una línia anual de tasques pròpiament arxivístiques (consulta, tractament de la documentació, conservació, gestió, assessorament, difusió..) i una altra de complementària que inclou la recerca, la comunicació i la difusió cultural.

Pel que a les intervencions arxivístiques mínimes són: atenció a les consultes, gestió dels préstecs interns, manteniment del quadre de classificació, suport en gestió documental a les diferents unitats, registre d'ingressos de documentació, supervisió i instal·lació de les transferències administratives i conservació, i avaluació i eliminació de la documentació.

Pel que fa les activitats culturals i de difusió cal destacar que l'estudi de Cassà Sota les Bombes fet per Xavier Niell que ha permès dissenyar un recorregut pel poble que posa sobre el mapa els bombardejos de Cassà durant la Guerra Civil; ha permès la dignificació d'aquest espai de memòria històrica; i retre un homenatge a les víctimes del bombardeig. S'han incrementat els continguts en l'espai web de l'arxiu [www.cassa.cat/arxiu/](http://www.cassa.cat/arxiu/). També s'han posat noves entrades a la xarxa social Facebook, s'ha publicat un nou llibre dins la col·lecció de toponímia dedicat al veïnat de Serinyà i un número Plecs dedicat al fotògraf Josep M. Xifró, el fons fotogràfic del qual està dipositat a l'arxiu, s'ha organitzat una exposició i s'ha continuat amb la implicació de l'arxiu en el GREC (Grup de Recerca d'Estudis Cassanencs).

Per aquest any hi ha hagut també un important ingrés de documentació que ha anat paral·lel a la compra per part de l'Ajuntament de la casa de can Frigola al carrer d'Avall, que ha estat el fons patrimonial i documental que es trobava dins la casa, entre la qual hi ha més de dos-cents pergamins. Amb aquest ingrés la datació de la documentació en el dipòsit de l'arxiu ha reculat fins el segle XII.

II MEMÒRIA 2018

## 1. Intervencions arxivístiques

### 1.1. Tractament de la documentació

- Instal·lació de 17,49 ml, 784 expedients administratius transferits.
- Inventari de 13 expedients de documentació històrica
- Inventari de documentació ingressada a l'Arxiu procedent de les donacions.
- Actualització de la catalogació de la biblioteca i l'hemeroteca de l'Arxiu.

### 1.2. Digitalització de documentació

- Digitalització del segon lliurament del fons d'imatges Llumiguia.

### 1.3. Transferències administratives:

| Clau                                   | Data  | MI    | Expedients |
|--|---|-------|------------|
| Exped. Policia Local                   | clau 07.02.02. any 2017                     | 0,44  | 1          |
| Exped. Intervenció-Tresoreria          | clau 02.03.01.16. any 2016                  | 3,41  | 1          |
| Exped. Policia                         | diverses claus any 2016                     | 1,32  | 87         |
| Exped. Serveis Socials                 | clau 04.02. anys 2011, 2012 i 2013          | 1,87  | 1          |
| Exped. Contractació                    | clau 01.04.04. anys 2017 i 2018             | 0,44  | 39         |
| Exped. Secretaria                      | diverses claus anys 1960 - 2018             | 1,87  | 258        |
| Exped. Medi Ambient                    | diverses claus anys 2014, 2015, 2017 i 2018 | 1,21  | 46         |
| Exped. Residència Geriàtrica St. Josep | diverses claus anys 1979 - 2016             | 3,19  | 59         |
| Exped. Intervenció                     | diverses claus anys 2005 - 2015             | 0,99  | 85         |
| Exped. Secretaria                      | claus 01.04.05 i 01.02.06. anys 2005 - 2018 | 0,44  | 56         |
| Exped. Urbanisme                       | diverses claus anys 1998 - 2011             | 2,31  | 151        |
| TOTAL:                                 |   | 17,49 | 784        |

## 2. Instal·lacions

### 2.1. Sistemes de climatització

2.2. Control de la temperatura i la humitat del dipòsit per mitjà de dispositius electrònics.

### 2.3. Manteniment

### 2.4. Adquisicions



## 2.5. Infraestructura

### Equipaments

Sala de consultes: 1

Nombre de places: 6

Dipòsit: 2

Superfície total construïda: 112.50

- Dipòsit annex a can Nadal  
Armaris compactes capacitat total: 1000 ml.
- Dipòsit a can Nadal  
Armaris compactes capacitat total: 138 ml.
- Sala de consulta  
Armari de plànols Capacitat total 40 calaixos

## 3. Gestió documental i administració electrònica

### 3.1. Administració Electrònica

L'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva és el director del projecte per a la implantació de l'Administració Electrònica que es va fer realitat a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, la Residència Geriàtrica i Gestió de Serveis Municipals a partir del dia 30 de maig de 2018. El disseny del projecte que s'havia gestat l'any 2017 concretava acollir-se al model e-set que proporcionava l'AOC i substituïa el programari del gestor d'expedients acords i registre per utilitzar el que oferia de manera gratuïta la Diputació de Girona. Aquesta dependència de la Diputació de Girona es va definir com a temporal per dos motius principals: perquè la gestió de la documentació des del punt de vista arxivística serà deficient al no poder incorporar el quadre de classificació funcional complet creat per la Generalitat de Catalunya i per què la implantació de l'eina tecnològica de la Diputació de Girona va dirigida als ajuntaments de menys de 10.000 habitants que tenen una menor complexitat administrativa.

El projecte dirigit per l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva s'impulsa amb un equip motor format per treballadors de diferents àrees i òrgans (secretaria, intervenció, registre, urbanisme, residència, arxiu) i es concep amb dos partners: Busitools, qui fa una auditoria de l'estat de la Gestió Documental a l'Ajuntament i implanta el model e-set, i Audifilm, que implanta l'eina tecnològica.



The screenshot shows a web interface for document management. The top navigation bar includes 'Eines', 'Registre (9)', 'Tasques (28)', 'Expedients (57)', 'Portafirmes (4)', 'Carpeta del regidor', 'Administració', 'Arxius', and 'Cerca'. The main content area displays 'Expedient: X2018001519 - Cicle de conferències de l'arxiu 2018-2019 En l'espai llegim el temps'. Below this, there is a 'Documents' section with a table of document entries. The table has columns for 'Creació', 'Document', and 'Nom'. The entries are as follows:

| Creació    | Document       | Nom   |
|------------|----------------|---|
| 22/01/2020 | Nota de premsa | NOT_PRES ARTICLES PREMSA 22012020                           |
| 20/01/2020 | Memòria        | MEM PUBLI EN L'ESPAI LLEGIM EL TEMPS 20012020               |
| 24/09/2019 | Publicació     | PUBLI DÍPTIC CONFERÈNCIES 24092019                          |
| 24/09/2019 | Publicació     | PUBLI CARTELL CONFERÈNCIES 24092019                         |
| 08/08/2018 | Fotografia     | FOTO CARTELL CONFERÈNCIES PROC AMCS-ABANS DE CASSA 08082018 |
| 19/07/2018 | Nota de resum  | RAPORT MALLS DELS PONENTS 19072018                          |
| 19/07/2018 | Invitació      | INVITAC INVITACIO ALS PONENTS 19072018                      |

El 23 de gener es va mantenir una reunió entre Ajuntament, Diputació, Audifilm amb l'objectiu de debatre l'estat del projecte el calendari d'implementació, de la migració dels expedients i del registre i la resolució d'incidències.

Amb aquests treballs s'implanta:

Registre electrònic (integrat amb l'etram de l'AOC i sortides amb e-notum)

Gestor d'expedients (per mitjà d'un procediment obert que permeti una transversalitat entre les àrees).

Mòdul d'acords i resolucions que s'integra amb el procediment obert del gestor d'expedients.

Comunicacions interadministratives per mitjà de l'EACAT pel que fa a les comunicacions interadministratives.

Carpeta del regidor per tal que els regidors tinguin accés als llibres d'actes i de resolucions.

Integració amb l'e-tauler

Integració amb el perfil del contractant

### 3.1.1. Tasques de l'arxiu

Dirigir el projecte d'implantació

Coordinar tots els agents involucrats: Buisi Tools, Diputació de Girona, Audifilms, polítics i treballadors

Incorporar el quadre de classificació funcional del model e-set

Incorporar el quadre de tipologies documentals del model e-set

Constituir un grup motor per a la implantació de l'Administració electrònica.

Tasques de preparació per a la migració dels expedients de la plataforma Absis a la plataforma Audifilm.

Organitzar les formacions a tots els usuaris

Revisar de les sèries documentals i fer l'equivalència al nou quadre de classificació.

Configurar usuaris i unitats de treball

Configurar rols i permisos dels usuaris de l'Ajuntament, Residència Geriàtrica Sant Josep, Gestió de Serveis Municipals.

Realitzar el catàleg de procediments amb els seus respectius tramitadors

Mantenir els usuaris, rols i permisos (altes, baixes, modificacions, perfils, grups d'usuaris).

### 3.1.2. Formacions per facilitar la gestió del canvi.

Durant l'any 2018 es varen fer formacions d'adaptació dels usuaris a la nova plataforma d'administració electrònica

|          |  |
|----------|--|
| Gener    | Formació equip motor   |
|          | Formació a tots els usuaris  |
| Maig     | Formació en gestor de tasques i signatura electrònica                        |
|          | Formació equip motor Registre i diligència                                   |
|          | Formació procediment   |
|          | Formació en RE + Diligència + NUCLI (Tots els treballadors)                  |
|          | Formació a tots els usuaris: Expedients                                      |
|          | Correu electrònic comunicant l'inici de l'Administració electrònica el 30/05 |
| Juny     | Sessió presencial de consultes a Buisi Tools                                 |
|          | Sessió sobre la gestió de les factures                                       |
|          | Sessió informativa al govern i a l'oposició                                  |
| Novembre | Formació: Repàs  |

### 3.2. Tasques periòdiques de l'Arxiu Municipal pel que fa referència a la Gestió Documental

Elaborar circulars. Circuït de factures, eliminació de la proposta del tràmit de decrets, interessats de l'expedient, classificació.

Realitzar de la memòria anual.

Analitzar i identificar la documentació administrativa.



Mantenir el sistema de gestió de la documentació administrativa i controlar-ne la seva aplicació en tots els òrgans i departaments.

Establir i mantenir criteris i normatives sobre la gestió dels documents, els ingressos i les transferències.

Analitzar i identificar la documentació administrativa.

#### 4. Suport administratiu

- Suport a les diferents Unitats Administratives sobre transferències, utilització de procediments i inici d'expedients.
- Aquest any ha estat especialment important el suport en la utilització del nou quadre de classificació del model e-set.

#### 5. Protecció de dades

- Seguiment dels treballs sobre protecció de dades personals amb col·laboració amb l'àrea de Secretaria i Informàtica.

#### 6. Convenis

- El 10 de març de 2003 la Comissió Municipal de Govern de l'Ajuntament va aprovar instituir el premi Plecs Joves, a través de l'Arxiu Municipal, al millor treball de recerca adreçat als joves de batxillerat i aprovar el conveni entre l'INS de Cassà i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que es va modificar el de 2016. Per aquest conveni l'Arxiu Municipal actua de secretaria del premi.
- El jurat format per Xavier Albertí i Oriol, Joaquim Bosch i Codolà, Jordi Merino i, i M. Dolors Saura i Baleri anomenats per l'Ajuntament i Eva Sáez i Revuelta regidor d'educació i Dolors Grau i Ferrando en qualitat de secretària del Premi es va reunir el dia 12 de juny de 2018 a la seu de l'Arxiu i va declarar guanyadora del XVI premi Plecs Joves Lúgia Vegas i Carbó amb el treball Cassà, poble d'esportistes?

#### 7. Patrimoni

##### 7.1. Ingressos:

##### 7.1.1. Donacions de documentació i imatges:

**Família Frigola:** Més de dos-cents pergamins a partir del segle XII i un volum molt important de documentació en paper que s'ha d'inventariar i un petit conjunt de plaques de vidre que es trobaven a la finca can Frigola (antic mas Palau) del carrer





Avall. L'ingrés es va fer gràcies a la voluntat de la família Frigola arrel de l'adquisició per part de l'Ajuntament de la finca d'aquesta finca que està declarada BCIN.

**Carne Barnés Capella:** conjunt de llibres, quaderns i altres del Fons personal de Claudi Barnés que es detallen al registre d'entrada E2018007006.

**Rosa Albertí Ribas:** conjunt de llibres que es detallen al registre d'entrada E2018006392.

**Tomàs Pi Aymà:** un carnet de "Instituto Nacional de Previsión, Caja Nacional de enfermedad, de l'any 1945 que es detalla al registre de entrada E2018007002.

**Jordi Bautista Parra:** dues separates del volum 33 dels Annals de l'Institut d'Estudis Gironins, que està detallat al registre d'entrada E2018007005.

**Josep Genoher Borrell:** una llibreta amb coberta de pergamí del fotògraf Enric Genoher que es detalla al registre d'entrada E2018006400.

**Jordi Domingo Mercadal:** 28 volums enquadernats de la revista local Llumiguia, un volum enquadernat de l'índex i diversos exemplars que es detallen en el registre d'entrada E2018006402.

**Xavier Albertí Oriol:** sentència, reclamació per difamació arran de l'assassinat de can Vall-llobera i una transcripció de l'esmentat document que es detalla en el registre d'entrada E2018007004.

**Joan Lluís Frigola:** 124 goigs (goigs, coplas, partitures i lletres), 16 auques i 40 peces documentals de diverses mides entre retalls de diari, portades de calendaris, postals, estampes, tríptics i altres que es detallen en el registre d'entrada E2018007000.

**Eduard Mestres Rodà:** Fons Enric Roca i Bota que es detalla en el registre d'entrada E2018007003.

**Joan Lluís Frigola:** Fons Lluís Maria Frigola Almeda que es detalla en el registre d'entrada E2018007000.

**Montserrat Gener Huix:** dues llibretes amb cobertes de pergamí Llavador dels Censos del comú de Cassà de la Selva de l'any 1773 i Cadastre de l'any 1749 que es detalla en el registre d'entrada E2018006391.

## 8. Col·laboració amb altres àrees i amb tercers

- Proposta de text placa Xavier Carbó
- Proposta de text Ú d'octubre a la plaça de la Coma
- Col·laboració amb promoció econòmica visita teatralitzada El suro



## 9. Difusió i dinamització cultural i històrica

### 9.1. Publicacions

#### 9.1.1. Col·lecció *Toponímia dels veïnats de Cassà*

Presentació del llibre *Serinyà*, de Joaquim Mundet i Xavier Niell, dins la programació cultural Vermut de lletres

Presentació a càrrec d'Elvis Mallorquí, doctor en història i dels dos autors del llibre *Precedeix la presentació un recorregut per les terres del veïnat històric a càrrec d'un dels dos autors de llibre: Joaquim Mundet i Xavier Niell*

Tirada: 300 exemplars

Dia: Dissabte, 20 de gener

Hora: 11 hores

Lloc: Mas Ros

Assistents: 15

#### 9.1.2. Plecs.

Núm. 31 Josep M. Xifró i Vegué. *L'espontaneïtat feta retrat*

Can Trinxeria

23 d'abril

7 de la tarda

Assistents: 40

### 9.2 Conferències, exposicions i visites guiades

#### 9.2.1. Cicle de conferències: Les guerres i els seus efectes

Cicle de conferències: Les guerres i els seus efectes

Dia: Dissabte 27 de gener de 2018

Lloc: sala de conferències de can Trinxeria

Hora: 2/4 de 12 del migdia

Títol: La guerra del francès

Conferenciant: Jordi Bohigas i Maynegre

Assistents: 30

Dia: Dissabte 24 de febrer de 2018



Lloc: sala de conferències de can Trinxeria

Hora: 2/4 de 12 del migdia

Títol: La I guerra mundial

Conferenciant: Joaquim Alvarado i Costa

Assistents: 30

Dia: Dissabte 17 de març de 2018

Lloc: sala de conferències de can Trinxeria

Hora: 2/4 de 12 del migdia

Títol: la reraguarda

Conferenciant: Josep Maymí i Rich

Assistents: 30

Dia: Dissabte 28 d'abril de 2018

Lloc: sala de conferències de can Trinxeria

Hora: 2/4 de 12 del migdia

Títol: L'Aeròdrom

Conferenciant: David Gesalí i Barrera

Assistents: 30

Cloenda

Dia: 4 de maig

Lloc: Sala Galà

Hora:

Col·laboració: Cineclub vuitimig

Projecció del documental "La distància dels noms" amb la intervenció de les directores i guionistes Cordèlia Alegre i Clàudia Aragon.

Activitats complementàries

Sala Centre Recreatiu

36 + 1

Diumenge març 2018

18 h

són 36 poemes de Ricard Creus publicats el 1978 que parlen de la Guerra Civil, la postguerra i de la lluita silenciosa que va portar a la recuperació de les lluites democràtiques. 26 poemes teatralitzats i interpretats per Maria Pla.



### Cassà sota les bombes

Dia  
Diumenge 28 de gener de 2018,

Hora  
12 del migdia

Lloc  
Plaça Petita



Recerca i dignificació d'un espai de memòria democràtica.

Inauguració de la senyalització i dignificació dels espais bombardejats.

Acte de reparació a les víctimes del bombardeig del 29 de gener de 1939.



#### 9.2.2. Visites guiades:

Cassà sota les bombes, a càrrec de Xavier Niell

28 de gener

Hora: 12

Assistents: 100

Lloc de sortida: plaça Petita.

En acabar, acte de reparació a les víctimes del bombardeig amb la presència dels familiars a qui se'ls ha lliurat una fotografia del bombardeig.

Una recerca feta per Xavier Niell ha permès fer aquest itinerari senyalitzat amb plaques de bombes en els diferents llocs de Cassà on havien explotat i un panell informatiu. L'itinerari es pot seguir per mitjà de la pàgina web [cassadestapa.cat](http://cassadestapa.cat) i natura local.

#### 9.2.3. Exposicions

##### EXPOSICIÓ FOTOGRÀFICA



J. M. Xifró  
L'espontaneïtat  
feta retrat

Del 23 d'abril al 20 de maig de 2018  
De dilluns a dissabte, de 10 a 13 h  
Diumenges i festius, tancat

Sala d'exposicions de Can Trinxeria  
Plaça de la Corna, 16 | Cassà de la Selva



#### 9.2.3.1 Exposició Josep M. Xifró i Vegué. L'espontaneïtat feta retrat

Dia: 23 d'abril

Lloc: Can Trinxeria

Hora: 2/4 de 8 de la tarda



#### 9.2.3.2. Joan Gener, la fórmula magistral

Dia: 23 de setembre

Hora: 2/4 de 6 de la tarda

Lloc: can Trinxeria (sala de la vitrofonia)

Assistents: 30

Amb la presència de les dues filles de Joan Gener: M. Rosa i Montserrat. Durant l'acte es varen exposar recreacions fetes per l'escola municipal d'art d'obres de Joan Gener

### 9.2.4 Pàgina web

- No està activa cap eina per comptabilitzar els usuaris que hi han accedit.
- Notícies:
  - Manifest de l'Associació d'Arxiviers de Catalunya
  - Presentació Descobrim dedicat al suro
  - Presentació del segon volum sobre camins històrics de la Selva
  - Descobrim, 6 Vegetació

### 9.2.5. Facebook

Gestió de la pàgina de facebook (<https://www.facebook.com/arxiucassa>) creada el mes de setembre del 2014

### 9.2.6. Presència en els mitjans de comunicació

Entrevista a Dolors Grau a Tvcostabrava “tot recordant el soldat desconegut”

Tvcostabrava.com, setembre 2018



Entrevista a Dolors a TvGirona llibre toponímia el 20 de gener de 2016

### 9.2.7. Des de l'Arxiu

Articles a *Llumiguia*.

- Conferències a l'Arxiu. Les guerres i els seus efectes. Dissabte 27 de gener, conferència sobre La Guerra del Francès, a càrrec de Jordi Bohigas



Maynegre, doctor en història i membre de l'Institut de Recerca Històrica de la Universitat de Girona.

- Dissabte 24 de febrer, conferència sobre la I Guerra Mundial, a càrrec de Joaquim Alvarado, llicenciat en història.
- Dissabte 17 de març, conferència La Rereguarda (1936-1939), a càrrec de Josep Maymí Rich, doctor en antropologia social i cultural.
- L'aeròdrom. Última conferència del cicle La guerra i els seus efectes, el dissabte 28 d'abril, a càrrec de David Gesalí, investigador del grup de recerca DIDPATRI.
- Avui al vespre, acte de cloenda del cicle "Les guerres i els seus efectes", radiocassà.
- Divendres 4 de maig cloenda del cicle Les guerres i els seus efectes, amb la projecció documental La distància dels noms, a càrrec de quatre joves universitaris i presentació del treball de recerca Cassà, un oasi de pau? A càrrec de Xavier Niell.

#### 9.2.8. Des de fora de l'Arxiu

Articles als mitjans de comunicació.

- MOROTE, Olga: Cassà sota les bombes, Diari de Girona, 13 de febrer de 2018.
- CODOLÀ, Joan Carles: Cassà recorda amb una ruta el bombardeig del 1939, *Llumiguia*, 780, febrer 2018, pàg. 18-20.
- CODOLÀ, Joan Carles: Itinerari urbà per recordar el bombardeig de 1939, *Llumiguia*, número 780, febrer 2018, pàg. 40.
- Joaquim Alvarado conferenciarà sobre la I Guerra Mundial, *Cassà digital*, accés 21 de febrer de 2018.
- La Rereguarda (1936-1939) és el títol de la penúltima conferència del cicle Les guerres i els seus efectes, *Cassà digital*, 14 de març de 2018.
- Cloenda del cicle de conferències Les guerres i els seus efectes, *Cassà digital*, 30 d'abril de 2018.
- L'Arxiu Municipal de Cassà organitza un cicle de conferències sobre els espais que conserven la memòria local. La primera conferència serà demà, dissabte 29 de setembre, i la impartirà Josep Ferrer, autor de El cinema a Cassà publicat dins la col·lecció "Plecs" de l'Arxiu Municipal, *Cassà digital*.



- CODOLÀ, Joan Carles: Xavier Carbó, en diades de Festa Major va ornamentar el seu carrer amb un dibuix del rostre i altres motius del poeta. Després de l'acte celebrat al Centre Recreatiu, els assistents van desplaçar-se al carrer de Xavier Carbó on es va inaugurar una placa que recorda la casa on va néixer, fa 125 anys, Xavier Carbó i Maymí.
- Joan Gener, la fórmula magistral al proper Descobrim, *Cassà digital*, setembre de 2018.
- Una placa a la plaça de la Coma recorda el referèndum de l'U d'octubre, *Cassà digital*, 1 d'octubre de 2018.
- Joaquim Nadal i Farreras, historiador i director de l'Institut de Recerca en Patrimoni Cultural (ICRPC) impartirà la conferència Patrimoni viscut, memòria recuperada. Can Nadal, del privat al públic, *Cassa digital*, 27 d'octubre de 2018.
- Tercera xerrada del cicle de conferències de l'Arxiu de Cassà. Dissabte hi intervindrà Pere Bosch, historiador i periodista impartirà la conferència "El naixement del cooperativisme agrari". El cas de Cassà de la Selva (1907-1939), *Cassà digital*, 21 de novembre de 2018.
- Cicle de conferències de l'Arxiu Municipal. L'arquitectura lligada a la memòria del poble de Cassà de la Selva, *Llumiguia* número 789, novembre 2018. pag. 20-21.

9.2.9. Publicacions, exposicions i jornades i altres en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

9.2.10. Documents i imatges

Reproducció a les pàgines digitals de la pàgina web sense finalitat econòmica  
Cronovies

Memòria fotogràfica de la Revista Gavarres número 34

Vídeo de l'inventari del Patrimoni Cultural Immaterial de les Gavarres que serà consultable per internet a l'adreça [www.immaterialgavarres.cat](http://www.immaterialgavarres.cat).

9.2.11. GREC

El GREC es reuneix de forma general periòdicament i es vertebrada en diferents àrees. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees i és el coordinador de la revista Descobrim

### ***Descobrim 9: El carrilet***

Presentació el dijous 4 de gener

A càrrec de Xavier Romero



Hora: 19:30 h

Lloc: Can Trinxeria

***Descobrim 10: Comerciants i fabricants***

Presentació el diumenge 10 de juny

***Descobrim, 11: Joan Gener la fórmula magistral***

23 de setembre, 2/4 de 6 de la tarda, can Trinxeria, assistència de trenta persones i les dues filles de Gener: Montserrat i M. Rosa. Duran l'acte es varen exposar recreacions fetes per l'escola municipal d'art d'obres de Joan Gener.

9.2.12. Altres

Taller: Com organitzar les nostres fotografies de l'àlbum familiar

Dia: 17 de desembre

Professora: Susanna Muriel

Hora: 4 hores

Lloc: Primer pis de can Trinxeria

Assistents: 8

## 10. Personal

10.1. Personal contractat:

- Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS.
- Roser Salart, auxiliar administrativa.

10.2. Personal col·laborador:

10.3. Formació i reciclatge

## 11. Serveis als usuaris

11.1. Consultes i préstecs

Durant l'any 2018 el Servei d'Arxiu a atès un total de 370 consultes i préstecs, de les quals 251 han estat préstecs interns, 58 consultes internes i 61 consultes externes.

Préstecs i consultes internes:

- Per àrees, els préstecs interns quedaria desglossat de la següent manera:
- 20 expedients: Administració general.





- 71 expedients : Economia.
- 135 expedients: Urbanisme i Obres.
- 12 Seguretat:
- 7 Medi ambient
- 6 : Altres àrees.
- Expedients en préstec:

Durant l'any 2018 s'han deixat a les oficines 251 expedients en préstec, dels quals 25 encara no s'havien retornat a gener de 2019. A aquests 25 se li han d'afegir 20 expedients més que encara s'han retornar d'anys anteriors (3 el 2013, 2 el 2014, 3 el 2015, 7 el 2016, 5 el 2017). En total doncs, hi ha 45 expedients en préstec a les diferents unitats administratives que encara no s'han retornat a l'arxiu.

- Autoritzacions de reproducció d'imatges: 5.
- Consultes externes:

Hi ha hagut un total de 61 consultes externes. S'ha de tenir en compte que tot i el menor número de consultes externes davant els préstecs interns, els primers exigeixen molta més dedicació per part de l'arxivera que no pas els segons. També cal fer notar que un mateix usuari fa consultes en diferents ocasions sobre un mateix tema per això durant el 2018 hi ha hagut:

Número de consultes: 61

Número d'usuaris: 53

Procedència dels usuaris: Cassà:21 Fora de Cassà:21 No es coneix:11

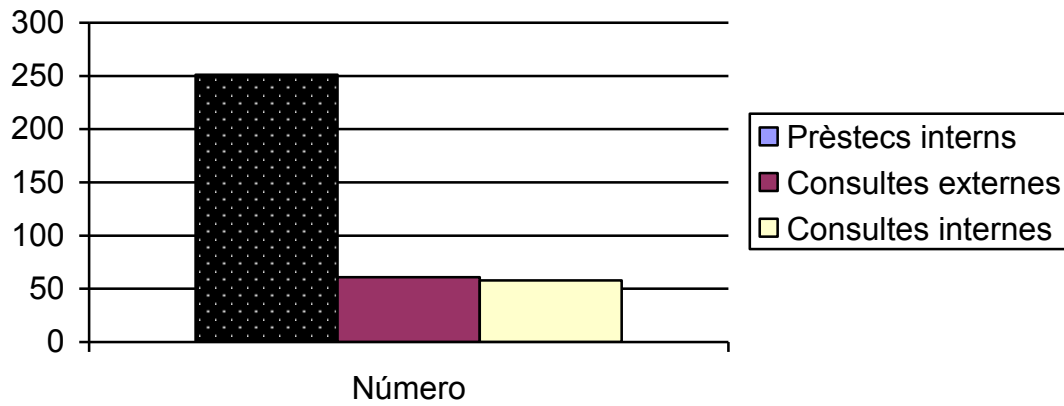
Distribució dels usuaris de fora de Cassà

De Catalunya: Banyoles, Barcelona, Caldes de Malavella, Girona, Granollers, Llagostera, Mataró, Mollet del Vallès, Palafrugell, Sabadell, Feliu de Guíxols, Santa Cristina d'Aro. De l'Estat espanyol: Almoínés (València), València. De l'exterior: Ceret (França).

Pel que fa a les consultes externes cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat moltes vegades i de manera paral·lela la biblioteca, l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges. També cal fer notar que la majoria de les donacions consultades han estat les imatges.

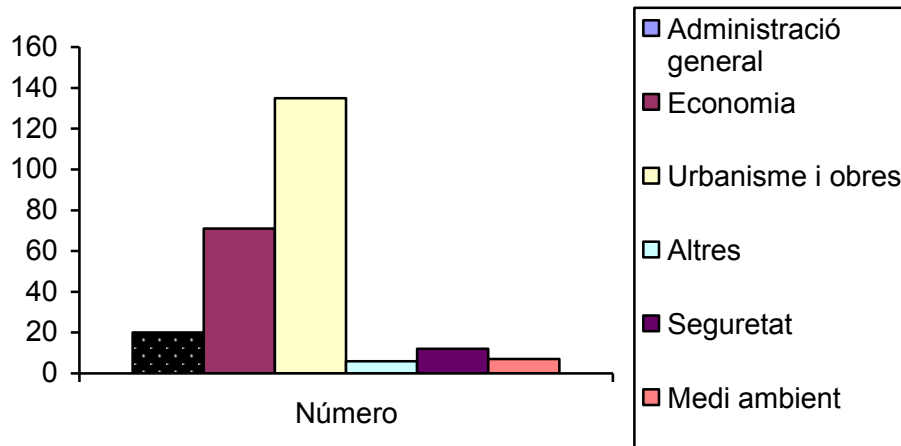
L'objectiu des usuaris de les consultes externes és molt variat:

|   |    |
|---|----|
| Treballs de recerca de l'INS Cassà de la Selva: | 3  |
| Treballs Finals de carrera:                     | 2  |
| Altres treballs de recerca:                     | 4  |
| Professionals:                                  | 21 |
| Particulars:                                    | 31 |



La sol·licitud d'informació per correu electrònic (18 en total) per tal de conèixer la

### Prèstecs l'any 2018 per àrees



disponibilitat de la documentació per a un tema de concret s'ha mantingut. A l'igual que les peticions telefòniques (3). Cal remarcar que la consulta original de la documentació només es pot fer presencialment a la sala de consulta.