

# Memòria Projecte



## AMCS

Memòria 2004

Projecte 2005

## **Índex:**

**1. Presentació, pàg. 3**

**2. Projecte de l'Arxiu de l'any 2005, pàg. 8**

**3. Treballs realitzats per l'AMCS, pàg. 11**

3.1. Treballs d'arxiu

3.1.1. Tractament de la documentació

3.1.2. Gestió documental

3.1.3. Reglament de l'Arxiu

3.2. Tasques de cultura i de comunicació

3.2.1. Col·laboració amb altres unitats.

3.2.1.1. Col·laboració amb la Unitat de Cultura

3.2.2. GRIEC.

3.3. Patrimoni

3.3.1. Arqueologia

**4. Ingressos de documentació, pàg. 15**

4.1. Transferències administratives

4.2. Altres ingressos

4.2.1. Donacions de documentació

**5. Dinamització cultural i històrica, pàg. 18**

5.1. Publicacions

5.2. Exposicions

5.3. Conveni amb la revista Llumiguia

5.4 Conveni amb l'IES Cassà

5.5. Conveni amb l'Ajuntament de Llagostera "El suro i el seu món"

5.6 Presència en els mitjans de comunicació

5.6.1. Des de l'Arxiu

*Articles a Llumiguia*

5.6.2. Des de fóra de l'Arxiu

*Articles als diaris*

5.7. Publicacions, exposicions i jornades en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

5.7.1. Reproducció de documents en publicacions.

5.7.2. Publicacions o treballs en què s'ha utilitzat l'AMCS com a font d'informació.

5.7.3. Reproduccions i materials en exposicions i jornades.

**6. Servei pedagògic, pàg. 30**

6.1. Xerrades

**7. Personal, pàg. 31**

7.1. Personal contractat

7.2. Personal col·laborador

7.2.1. Mitjançant Cooperació Educativa amb la UdG

7.2.2. Altres col·laboradors

7.3. Formació i reciclatge de personal

**8. Serveis als usuaris, pàg. 32**

8.1 Consultes i préstecs

**9. Annexos**

## 1. PRESENTACIÓ

---

En aquesta Memòria 2004 - Projecte 2005 de l'Arxiu es contemplen tant les tasques pròpiament arxivístiques (consulta, tractament de la documentació, gestió, assessorament, difusió...) com les tasques de comunicació i de difusió cultural que ha dut i que durà a terme el Sd'A. Tot i que els treballs pròpiament arxivístics s'han d'harmonitzar amb les tasques de dinamització cultural, la part pròpiament de dinamització cultural té tant de pes pel proper any 2005 que les intervencions arxivístiques no poden anar més enllà de l'atenció a les consultes, el manteniment del quadre de classificació i el registre de les donacions. D'altres tasques imprescindibles com la revisió i instal·lació de les transferències administratives i l'actualització del registre de donacions només es podrà fer si es compta amb més recursos com ha passat en els darrers anys en què el servei ha comptat amb el suport temporal d'un estudiant universitari en pràctiques.

En síntesi les actuacions de dinamització cultural més remarcables que es preveuen, per aquest any 2005, són l'edició de sis publicacions (enfront de les dues de l'any anterior), l'acabament del programa conjunt Cassà-Llagostera sota el títol "El suro i el seu món" (que acapararà bona part de l'horari laboral de l'Arxiu durant els primers quatre mesos de l'any 2005), la continuació de la campanya anual d'excavació al Puig del Castell, i el muntatge d'una exposició.

- **Actuacions realitzades i que no estaven programades en el projecte de l'any 2004:**

Aprovació del conveni El suro i el seu món i organització dels actes de l'any 2004 d'aquest projecte.

Cerca de documentació i realització de l'exposició "De batlles a alcaldes" durant l'11 de Setembre.

Redacció i selecció d'imatges del Programa de la Festa Major

Elaboració del quadre de classificació de la llar d'infants i l'hospital geriàtric.

Preparació de la documentació de la Cooperativa, del carrer del Molí, per al seu trasllat a l'Arxiu.

- **Actuacions realitzades que estaven programades en el projecte de l'any 2004**

Pel que fa a la documentació d'arxiu:

Avanç en la catalogació de la documentació i les imatges.

Acabament del disseny de l'automatització de les transferències (pendent de l'any 2000) tot i que encara no s'ha implementat.

Increment de les consultes

La Implementació d'una aplicació automatitzada de préstecs a l'Arxiu (que estava pendent des de l'any 2000).

Trasllat de pràcticament tota la documentació que quedava a l'antic Arxiu en el segon pis de l'edifici de l'Ajuntament de la plaça de la Coma.

Intervenció en les oficines de la llar d'infants.

Trasllat de molta de la documentació que encara es trobava a l'antic Arxiu de la plaça de la Coma

Instal·lació de les transferències administratives

Pel que fa a tasques de dinamització cultural i històrica:

Continuació de la Campanya d'excavacions al Puig del Castell

Organització dels actes programats dins "Els suro i el seu món.

Edició dels Plecs i organització de l'exposició "Recordem i juguem" i edició dels Plecs "Petita història de l'IES".

Continuació dels convenis amb l'empresa *Llumiguia* i amb l'IES.

Cal fer notar que el fet que durant l'any 2004 hi hagués un estudiant en pràctiques de la UdG a l'Arxiu ha fet possible el trasllat de pràcticament tota la documentació que es

trobava a l'antic Arxiu situat al segon pis de la plaça de la Coma, la instal·lació de totes les transferències administratives i la catalogació de mig miler d'imatges.

- **Actuacions NO realitzades que si que estaven programades:**

La implementació pràctica de l'aplicació automatitzada de transferències administratives. **PENDENT des de l'any 2000.**

Debat i aprovació de la proposta de Reglament de l'Arxiu.

Implementació de l'aplicació de transferències.

Microfilmació dels llibres d'actes i d'altre documentació que es cregui prioritari el seu traspàs a altres suports.

Inventari de la documentació del 1980 al 1995 que hi ha a Can Nadal.

Intervenció en la gestió documental en la Policia Local.

Inventari de la documentació que es trobava al segon pis de l'edifici de l'Ajuntament a la plaça de la Coma.

Actualització del catàleg d'imatges (s'ha avançat molt però encara no està acabat).

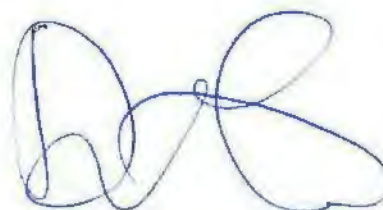
La substitució de les caixes d'endolls i l'acabament de les instal·lacions dels deshumidificadors (aquest dos últims elements molt importants per garantir la seguretat de les instal·lacions del servei i del dipòsit). **PENDENT des de l'any 2000.**

Acabament de l'inventari de la documentació del període comprès entre els anys 1985-1990 (30 ml)

Catalogació dels expedients d'obra nova anteriors a l'any 1965.

Inici de l'Avaluació documental.

Fer la connexió del desguàs del deshumidificador del dipòsit d'Arxiu a Can Nadal al pou del dipòsit o substituir-lo per un de més gran. **PENDENT des de l'any 2002.**



**Dolors Grau i Ferrando**

Arxivera Municipal

Febrer 2005

## Resum de les activitats realitzades (en negreta) i no realitzades (en vermell) segons el projecte de l'any 2004

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	DINAMITZACIÓ HISTÒRICA	RECUPERACIÓ	PRÉSTEC	COMUNICACIÓ PÚBLICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualització del Quadre de Classificació.</li> <li>● Donar d'alta els expedients anuals.</li> <li>● Recepció de transferències administratives.</li> <li>● Intervenció en les oficines de la Policia Local</li> <li>● Intervenció en les oficines de la Llar d'Infants i l'Hospital</li> <li>● Elaboració de la memòria anual.</li> <li>● Elaboració d'una proposta de Reglament d'Arxiu (esta realitzada per no està debatuda ni aprovada)</li> <li>● Elaboració d'informes i propostes a la CMG.</li> <li>● Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació.</li> <li>● Programació i planificació de la unitat.</li> </ul>	<p><b>ARXIU ADMINISTRATIU I HISTÒRIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Inventari expedients de, 1985-1990, al dipòsit Can Nadal.</b></li> <li>● <b>Inventari de la documentació que es trobava a la Coma.</b></li> <li>● Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'Arxiu.</li> <li>● <b>Catàlegació dels expedients d'Obra Nova anteriors a l'any 1965.</b></li> <li>● Inventari de la documentació ingressada a l'Arxiu des de fóra de l'Ajuntament</li> <li>● <b>Inventari de la biblioteca i hemeroteca antiga.</b></li> <li>● Registre de donacions.</li> <li>● <b>Inici de l'avaluació documental.</b></li> <li>● <b>Microfilmació dels llibres de pleus</b></li> </ul> <p><b>ARXIU D'IMATGES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Catàlegació, digitalització i instal·lació de les imatges.</b></li> </ul> <p><b>ARXIU GRÀFIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Ordenació de plànols i cartells i planxat de plànols</b></li> </ul> <p><b>CONTROL INFORMÀTIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Realització d'una aplicació automatitzada de Gestió Documental</b></li> <li>● <b>Realització d'una aplicació per a la classificació de les actes dels pleus.</b></li> <li>● <b>Realització d'una aplicació informatitzada de préstecs</b></li> <li>● <b>Disseny d'una aplicació automatitzada de les transferències (s'ha d'implementar)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assessorament arxivístic i històric a particulars, centres d'ensenyament i entitats.</li> <li>● Recerca històrica.</li> <li>● Assessorar i promoure la recerca històrica en el si de la societat civil.</li> <li>● Seguiment i promoció del GREC.</li> <li>● Organització de la IV campanya d'excavació al Puig del Castell i de la III diada de Tastets Ibèrics.</li> <li>● Seguiments, revisió i assessorament de la realització de la indexació de la revista Llumiguia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguiment de la campanya de sensibilització per a la donació de documents a l'Arxiu.</li> <li>● Col·laboració amb possibles donadors.</li> <li>● <b>Inici de l'elaboració del llibre blanc dels fons d'empreses i patrimonis de Cassà de la Selva.</b></li> <li>● Recuperació de fons i documents.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Servei de préstec d'expedients a les unitats administratives.</li> <li>● Servei de consulta externa.</li> <li>● Servei de consulta de textos legislatius.</li> <li>● Servei de consulta de l'hemeroteca de temàtica local i arxivística.</li> </ul>	<p><b>SOBRE PAPER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Articles.</li> <li>● Publicacions periòdiques.</li> </ul> <p><b>INTERVENCIÓ EN ESPAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposicions.</li> </ul> <p><b>L'ARXIU AL CARRER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visites guiades.</li> </ul> <p><b>SOBRE SUPORTELECTRÒNIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Manteniment pagina web.</b></li> <li>● <b>Incorporació de l'inventari de l'AH i de la base de dades d'imatges</b></li> </ul> <p><b>SERVEI EDUCATIU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Assessorament a la docència.</li> <li>● Difusió del servei als alumnes i atenció i assessorament dels seus treballs, especialment els treball de recerca de batxillerat</li> <li>● Col·laboració amb els centres d'ensenyament i continuació i seguiment del conveni amb l'IES per a la realització del Premi Pleus Joves.</li> </ul>



## 2. PROJECTE ARXIU 2005 (ANNEX1)

### PROJECTE DE L'ARXIU PER A L'ANY 2005

#### **Introducció:**

El servei de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva preveu dues grans línies d'actuació per a l'any 2005: una de pròpiament arxivística i una altra de cultural.

Dins la línia pròpiament arxivística cal destacar quatre actuacions. En primer lloc, el debat de la proposta que ja està redactada del **Reglament de l'Arxiu Municipal** i la seva posterior aprovació; en segon lloc, que es doni llum verda a l'execució **del sistema automatitzat de transferències**, l'inici del projecte **de gestió documental** de l'Ajuntament, en el qual l'Arxiu Municipal ha de tenir-hi un paper important.

Amb l'aprovació del reglament del servei de l'Arxiu Municipal es definiran i regularan les competències i les responsabilitats del servei de l'Arxiu, i amb l'elaboració d'un projecte de gestió documental, es donarà compliment a l'obligació que té l'ajuntament segons la Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i documents, de disposar d'un únic sistema de gestió documental que abasti la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests i en garanteixi el tractament correcte mentre siguin utilitzats en les fases activa i semiactiva. Cal dir que des de l'any 1999 aquesta ha estat una de les prioritats de l'Arxiu però mai s'ha pogut iniciar atès que és un projecte interdepartamental. En l'actualitat es pot resumir sumàriament la situació de la documentació ingressada a l'Arxiu que procedeix de diferents departaments de l'Ajuntament, però pràcticament no es pot dur a terme cap control sobre la gestió i la tramitació ni sobre les transferències de documentació a l'Arxiu.

Les tasques periòdiques de l'AMCS (control, revisió i instal·lació de transferències; gestió i control de préstecs interns; atenció de consultes externes i internes; assessorament administratiu i arxivístic, etcètera) ocupen un tant per cent molt elevat de les hores del servei. A això se li ha d'afegir que per a l'any 2005 hi ha previst l'edició de sis publicacions (enfront de les dues de l'any anterior). Per tant, l'AMCS no pot plantejar noves intervencions arxivístiques, ni mantenir actualitzades les transferències, ni avançar en la descripció i instal·lació de la documentació existent. Per començar a fer front a només alguns d'aquests aspectes s'hauria de continuar en la línia de signar convenis de Cooperació Educativa amb la UdG o iniciar-ne amb la UOC per tal que els estudiants de 2n cicle universitari puguin formar-se en els treballs d'arxiu. Aquesta formació passaria per l'acabament d'un projecte ja engegat la qual cosa a part d'enriquir la formació de l'estudiant revertiria en una major eficiència per l'Arxiu.

La preservació i la conservació de la documentació és una altra de les responsabilitats de l'Ajuntament, per això, tot i que ja s'havia d'iniciar el 2004, i que per manca de pressupost no iniciarem fins el 2005 el projecte de microfilmació de part de la documentació municipal. Aquest s'ha de preveure com un projecte a llarg termini que en 8 anys ha de permetre la microfilmació dels llibres d'actes de plens de l'Ajuntament (35 volums entre 1820-1950) i de part de la documentació municipal (dels segles XVI al XIX) donada per la senyora Montserrat Gener durant l'any 2003.

Dins la segona línia, la cultural, cal destacar:

- L'edició de sis publicacions: quatre Plecs i dues publicacions que iniciaran dues noves col·leccions.
- L'acabament del programa "El suro i el seu món", coorganitzat pels ajuntaments de Cassà de la Selva i de Llagostera, i que per a l'any 2005 preveu la publicació d'un llibre sobre la història de la industrialització a Cassà i un nou número dels Plecs sobre l'actualitat del suro a Cassà de la Selva, a més d'una exposició i dues visites guiades.

- La continuació de l'organització de les campanyes d'excavació al Puig del Castell que tan bon resultat estan obtenint tant a nivell de recuperació de patrimoni com a nivell de participació ciutadana.
- La presència de l'AMCS en el GREC amb l'objectiu que el servei de l'AMCS sigui considerat com un dels vertebradors de la recerca històrica cassanenca.
- El seguiment del conveni establert amb la revista Llumiguia amb l'objectiu de realitzar la indexació dels articles de la revista Llumiguia i la continuació del conveni amb l'IES per tal d'atorgar un premi de recerca que s'anomena Plecs Joves.

Per acabar, però no menys important, cal destacar la importància que es dona en aquest projecte a l'adequació i el manteniment de les instal·lacions. Cal dir que en aquests moments encara s'han d'acabar les obres del dipòsit de l'Arxiu (tot i que es varen inaugurar el primer trimestre de l'any 1999): s'han d'encastar els cables dels deshumidificadors -factor molt important per a la seguretat del dipòsit-, s'ha d'acabar la instal·lació elèctrica, s'ha d'acabar la sala de classificació i s'ha de dotar d'un sistema de detecció d'incendis. Cal dir també que el manteniment que es du a terme de les instal·lacions és absolutament precari: hi ha llums fosos en el dipòsit i en la sala de consulta que no es substitueixen i a la sala de consulta també s'han de substituir les capses d'endolls de la sala de consulta. També cal dir que el mes d'agost de l'any 2004 s'ha iniciat la instal·lació d'unes tubs en el dipòsit amb l'objectiu de millorar la ventilació de les oficines (treballs que en aquests moments encara no s'han acabat), que per una part varen deixar aquest espai ple de brutícia (es va necessitar els serveis d'una empresa de neteja durant quinze dies per posar-ho altra vegada en condicions), i per l'altra ha minvat el nivell de seguretat en el treball atès que no s'ha dotat de llums d'emergència i s'han deixat arestes en un passadís que es massa estret per fer les seves funcions de lloc de pas regular del personal carregat amb capses o traslladant escales (val a dir que aquest tema es preu que es solucioni).

### 3. TREBALLS REALITZATS PER L'AMCS

---

#### 3.1. Treballs d'arxiu:

##### 3.1.1 Tractament de la documentació

- Control d'expedients dipositats a l'Arxiu:
- Catalogació d'aproximadament 17 ml, 1027 expedients administratius transferits a l'Arxiu.
- Catalogació d'aproximadament 5 ml, 200 expedients de l'Arxiu Històric.
- Inventari de les donacions.
- Catalogació d'un miler d'imatges.
- Preparació de la documentació de la cooperativa del carrer del Molí, per al seu possible trasllat a l'Arxiu

##### 3.1.2. Gestió documental(ANNEX 2)

- Actualització del Quadre de Classificació, del llistat d'expedients anuals i dels números d'identificació personals.
- Suport a les diferents Unitats Administratives
- Informe sobre els desviaments a l'Arxiu Administratiu:
  - Carpetes d'expedients duplicades. Des de Secretaria s'han baixat en les transferències 23 expedients buits amb data d'obertura i de tancament.
- Informe sobre la proposta d'un nou model per a les transferències administratives (febrer del 2004). Model que ha està elaborat, amb la col·laboració de la Unitat d'Informàtica, i que està a l'espera que es doni llum verda per la seva implementació.
- Actuació en la documentació de l'Hospital Municipal i la llar d'infants i realització del quadre de classificació (ANNEX 3)

##### 3.1.3. Reglament de l'Arxiu

- Redacció d'una proposta de reglament per a l'Arxiu. Reglament que ja està elaborat i està a l'espera de ser debatut i aprovat

## **3.2. Tasques de cultura i de comunicació**

### **3.2.1 Col·laboració amb altres unitats:**

#### **3.2.1.1. Col·laboració amb la Unitat de Cultura**

- Per a la realització del programa de la Festa Major de l'any 2004.  
Redacció de textos i selecció d'imatges. (ANNEX 4)
- Organització de la Fira de Santa Tecla. (ANNEX5)

**DISSABTE 25 de SETEMBRE**

#### **Visita Guiada al Puig del Castell**

Guia: Jordi Merino

Hora de sortida: 9 del matí

Lloc de sortida. Mas Cubell

Participants: 12

#### **Tallers ibero romans**

Portats a terme per l'empresa TEA

Hora: de 4 a 8 de la tarda

Lloc: Passeig de Vilaret

Participants: Aproximadament 300 persones

Cost:

Organització i realització dels tallers: 1515 euros

Transport de baies de palla: 60 euros

#### **3.2.2 GREC**

El GREC (antiga Taula Sectorial per a la recerca i difusió històriques es reuneix de forma general cada dos mesos i es vertebrada en diferents àrees que es reuneixen periòdicament. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees. No obstant, l'objectiu és que

l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic.

Durant l'any 2004 s'han organitzat reunions generals i reunions de les àrees de treball que es celebraven a la seu de l'Arxiu Municipal.

Integrants: es convoquen 34 persones

Participen: una mitjana de 8 persones

Les àrees creades fins el moment són:

Arqueologia          Difusió          Toponímia

Reunions generals a l'Arxiu a les 2/4 de 8 del vespre

1<sup>a</sup>: 11 de febrer

3<sup>a</sup>: 30 de juny

2<sup>a</sup>: 14 d'abril

4<sup>a</sup>: 20 d'octubre

### **Àrea de difusió**

Treballs l'any 2004:

- **Àrea de difusió:** publicació, exposició sota el títol **Recordem i juguem**

Textos: Joan Codolà, Maria Corominas, Josep Ferrer, Dolors Grau, Francesc Xavier Morales, Manel Miralles, Xavier Romero, M. Dolors Saura.

Metodologia: reunions quinzenals a l'Arxiu

- **Àrea de toponímia:**

Recerca toponímica del terme municipal de Cassà de la Selva

Integrants: Joaquim Mundet, Montserrat Gener

- **Àrea d'arqueologia:**

Treballs empresos l'any 2004:

Col·laboració en la IV Campanya d'excavació al Puig del Castell.

Participants: Dolors Grau, Xavier Niell, Enric Puig.

### 3.3. Patrimoni

#### 3.3.1. Arqueologia

- Organització de la IV Campanya d'excavació al puig del Castell durant l'estiu de l'any 2004

Empresa encarregada de les excavacions: Janus SL.

Directors de les excavacions: Jordi Merino i Serra i Maribel Fuertes i Avellaneda

Camp de Treball organitzat per l'Ajuntament

Durada: del dia 5 de juliol al 16 de juliol, de 8 del matí a 1 del migdia

Cloenda:

7 d'agost sortida al jaciment de la Ciutadella de Roses. Dinar al restaurant La Ciutadella de Roses.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

<b>Voluntaris durant els caps de setmana</b>	
<b>GREC:</b>	<b>Altres voluntaris:</b>
Xavier Albertí i Oriol Xavier Albertí	Jaume Abel
Dolors Grau	Joan Carles Carbó
Enric Puig i Bracons	Josep M. Romo

#### DESPESES

Direcció i memòria*	3.735'20*
Consolidació de les restes	2.494
Transport	2.134'65*
Assegurança	337
Cloenda (autobús + dinar)	214 autobús (+ 236)
Monitoratge	470
Diversos (aigua, eines, retoladors...)	87,50
<b>TOTAL</b>	<b>9.708'35 euros</b>

\* Del dia 5 de juliol al 15 de juliol i del 19 de juliol i del 30.



#### 4. INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ:

##### 4.1 Transferències administratives:

16-01-2004 Exped. 01.04.03. del 2003	0,30 ml	1 exped.
16-01-2004 Exped. 01.05. del 2003	1 ml	2 exped.
26-02-2004 Exped. 07.02.09.02. del 2001	2,0 ml	206 exped.
00-00-2004 Exped. 01.02.06. del 2000	0'30 ml.	46 exped.
00-02-2004 Exped. 01.02.04. del 2000	0,10 ml	12 exped.
00-02-2004 Exped. 01.02.06. del 2000	0,40 ml	242 exped.
00-02-2004 Exped. 01.02.04. del 2000	0'10 ml	15 exped.
00-02-2004 Exped. 01., 02., 06., 12 del 1993 al 1997	0,70 ml	13 exped.
00-02-2004 Exped. 03., 04., 05., 07., 09., 10., 11., 12., 13., del 2002	0,30 ml	37 exped.
00-02-2004 Exped. 02. del 2002	0,70 ml	23 exped.
00-02-2004 Exped. 06. del 2002	0,30 ml	26 exped.
00-02-2004 Exped. 01. del 2002	0'10 ml	11 exped.
04-06 2004 Exped. 07. 02.09.02. del 2002	3,4 ml	1 exped.
00-06-2004 Exped. 01.02.06. del 2001 al 2002	0,30 ml	47 exped.
00-06-2004 Exped. 01.02.07. del 2002	1,4 ml	78 exped.
00-06-2004 Exped. de claus miscel·lànies dels anys 1980 al 2001	4,5 ml	138 exped.
<b>TOTAL:</b>	15 ml	898 exped.

#### 4.2. Altres Ingressos:

##### 4.2.1. Donacions de documentació:

##### Donació de Joaquim M. Elias i Guilera,

- Fotocòpies de diferents articles publicats a la revista Recull de Blanes referents al nom de Cassà de la Selva dels anys 1968 i 1969, un article mecanografiat inèdit atribuït a Jordi Elias Campins referent a Cassà de la Selva Cassà i informacions sobre Josep Elias i Juncosa també referents a Cassà.

#### **Donació de Narcís Darna i Casadevall,**

- Un exemplar del Diario de Barcelona del dia 15 d'abril de 1972 dedicat a Cassà de la Selva.
- Un butlletí de notes de les Escuelas Cristianas de Cassà de la Selva de l'any 1955 aproximadament.
- Un llibre escolar titulat Viajes por España imprès el 1958.
- Un llibre diari del mes de gener de l'any 1930 d'Àngel Darna.
- Un exemplar del comiat del consistori municipal de Cassà de la Selva l'abril del 1979.

#### **Donació de Xavier Romero i Rodríguez,**

- Un exemplar del programa de la Festa Major de l'any 1944.

#### **Donació de Xavier Agramont i Cruanyes,**

- Una lletra de canvi entre el Dr. Ferran i la banca Bosch y Codolà de l'any 1910.

#### **Joaquim Mundet**

- Llibre els Gruartmoner un cognom complicat però amb història, de Francesc Gruartmoner i Ferran i còpies dels llibres de documents Llibre de Joan Gruartmoner de 1347 a 1789 i Llibre de Narcís Gruartmoner de 1817 a 1882.

## 5. DINAMITZACIÓ CULTURAL I HISTÒRICA

---

### 5.1. Publicacions (ANNEX 6)

- Plecs: "**Petita història de l'IES**", a càrrec de Mònica Bou. Publicació del I premi de recerca de batxillerat atorgat el 2003  
Presentació: Dijous 27 de maig a les 8 del vespre a la sala Galà dins l'acte de la promoció de batxillerat 2004.  
Assistents:  
150 persones  
Tirada: 150 exemplars  
Cost: Text: 300 euros  
Impressió: 907,64 euros
- Recordem i juguem (Joc i joguina a Cassà 1920-2000), a càrrec del GREC  
Presentació:  
Dijous 3 de juny a les 7 de la tarda a la Sala Municipal d'Exposicions l'Estació  
Assistents: 50 persones  
Tirada: 300 exemplars  
Cost: 1.124 euros  
Ingressos de les vendes a la sala d'exposicions: 132 euros

### 5.2. Exposicions

- **Recordem i juguem** (Joc i joguina a Cassà 1920-2000) del dia 3 al 9 de juny a la Sala Municipal d'Exposicions l'Estació.  
**Inauguració:** Dijous 3 de juny a les 7 del vespre  
Assistents: 50 persones  
**Horaris:**  
Del 5 al 8 de juny de les 12 a les 2 del migdia i de les 6 a les 8 de la tarda.

[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**Visitants: 910**

Dia 3: 50                      Dia 6: 320                      Dia 9: 50

Dia 4: 20                      Dia 7: 280

Dia 5: 90                      Dia 8: 100

**Cost total aproximat:**

Despeses:

Muntatge i material :                      427'32 euros

- **Miratges 300 anys de projectes no realitzats a les comarques gironines**

**Inauguració:** Dimarts 22 de juny a les 20 hores

Assistents 50 persones

**Horaris:**

Del 22 de juny a l'11 de juliol de dilluns a divendres de 18 a 21 hores, dissabtes, diumenges i festius de 12 a 14 hores i de 18 a 21 hores.

**Visitants:** 192 persones

- **De Batlles a alcaldes. (ANNEX 7)**

**Inauguració:**

Divendres 10 de setembre a les 8 del vespre a la Sala la Coma.

**Assistents:**

30 persones

**Horari:** Dies 11, 12, 25 i 16 de setembre de les 12 a les 2 del migdia i de les 6 a les 9 del vespre

**Visitants:** 635 persones

Col·laboradors en la mostra amb la cessió d'imatges per a la seva reproducció:

Ceferina Arpa, Catalina Bosch, Dolors Callís, Modesta Cristià, Josep M. Dausà, Dolors Godoy, Daniela Jubert, Eduard Mestres, Teresa Mestres, Josep M. Olivé, Joan Riera, Josep Roselló, M. Teresa Vidal, Jordi Vilahur, Elisa Vilaret,

### **5.3 Conveni amb la revista Llumiguia**

El 13 de gener de l'any 2003 L'Ajuntament de Cassà de la Selva, a través de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, la revista Llumiguia i Maria Corominas varen signar un conveni per a la realització de la indexació dels números de la revista Llumiguia amb l'objectiu de posar-ho a consulta pública i així facilitar i potenciar la recerca sobre temes que facin referència al municipi. La senyora Maria Corominas, en qualitat de voluntària, és qui s'encarrega de la indexació amb l'assessorament de l'Arxiu. A desembre de l'any 2004 s'havien indexat 34 números de l'esmentada revista.

### **5.4 Conveni amb l'IES Cassà**

El 10 de març de 2003 la Comissió Municipal de Govern de l'Ajuntament va aprovar instituir el premi Plecs Joves, a través de l'Arxiu Municipal, al millor treball de recerca adreçat als joves de batxillerat i aprovar el conveni entre l'IES de Cassà i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que és el que garanteix el bon desenvolupament dels acords.

El jurat format per Teresa Bou i Imma Artigues, anomenats per l'IES Cassà, Jordi Merino i M. Dolors Saura, anomenats per l'Ajuntament; Robert Mundet Regidor de Cultura i Joventut; i Dolors Grau, en qualitat de secretària del Premi es va reunir el dia 28 d'abril de 2004 a les 8 del vespre a la seu de l'Arxiu i va declarar com a guanyadora del II premi Plecs Joves; **Irene Carbó** pel treball **Guia per a l'estudi d'un poblat ibèric**

### **5.5 Conveni Cassà de la Selva-Llagostera per portar a terme el projecte conjunt "El suro i el seu món"**

Reunions:

A l'Arxiu de Cassà el divendres 30 de gener

A l'Arxiu de Llagostera el dimarts 17 de febrer.

A l'Arxiu de Cassà de la Selva el mes de juny per preparar La Pela del suro

A l'Arxiu de Cassà de la Selva el mes de juliol per fer la liquidació de la Pela

Cost:

Disseny de programa: 696 euros

Impressió de programa: 497,90 euros

## **1 INAUGURACIÓ**

Obertura i presentació de la programació (ANNEX 8) a càrrec de Robert Mundet, regidor de Cultura i Joventut, Xavier Bernà, regidor de promoció i desenvolupament local, Josep Sánchez, regidor de Promoció local Informació i comunicació, Eugènia Comas, regidora de Cultura, Marta Albà, arxivera municipal de Llagostera, Dolors Grau, arxivera municipal de Cassà de la Selva

**Dia:** 23 d'abril

**Hora:** 20.00

**Lloc:** Sala de plens de l'Ajuntament de Llagostera (Plaça del Castell, 1)

**Assistents:** 100 persones

**Presentació del llibre: «Suro, carracs i taps. Llagostera, 1753-1934» de Joaquim Alvarado.**

Presentació a càrrec de la Dra. Rosa Ros, Degana de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la Universitat de Girona.

Degustació de cava i taps de Cadaqués

## **2 Projecció de documentals:**

**«Els tapers de la costa»** Comisariat de Propaganda de la Generalitat de Catalunya (Any 1937). Durada: 8 minuts.

**«Manufactura del corcho de J. Sanjaume»** Reportatge de la fàbrica Sanjaume de Sant Feliu de Guíxols (Anys 30). Durada: 4 minuts.

**Dia:** 21 de maig de 2004

**Hora:** 22.30

**Lloc:** Teatre Municipal Puig d'Arques de Cassà de la Selva

**Coordinació:** Cineclub 8½

**Conferència:** a càrrec d'Antoni Martí

**Assistents:** 30 persones

## **3 Exposició: El suro. Una indústria, una manera de viure. Llagostera s. XVIII-XX**

**Dia:** 27 de maig de 2004

**Dia:** 27 de maig de 2004

**Hora:** 20.00

**Lloc:** Museu Etnològic de Llagostera (Edifici de l'Estació, Passeig Romeu)

**Assistents:** 20 persones

**Visites comentades:** els dies 30 i 31 de maig

**Visita comentada especialment per als ciutadans de Cassà:** el dia 13 de juny a les 12.00

Assistents: 15 persones

#### **4 La Pela del Suro. Demostració comentada de la pela del suro, esmorzar i dinar de «tapers», i cançons populars amb els «Trefins»**

**Dia:** 27 de juny de 2004

**Lloc:** Can Vilallonga (Cassà de la Selva)

**Coordinació:** Colla Excursionista de Cassà i GE Bell Matí i

**Sortida:** A les 9.00 del matí de la urbanització Mas Cubell, Km 17'8 de la C-65 de Cassà a Llagostera.

Programa:

**10.00 «Esmorzar de tapers»** amb truita d'allis tendres i amanida amb tomàquet, ceba, olives i bitxo, tot dins una panna de suro.

**11.00 Pela del suro** comentada a càrrec de Jaume Abel, Narcís Lloveras «Canet», Josep Lloveras i Eloi Madrià. **Xerrada** sobre patologies del suro a càrrec del biòleg Narcís Vicens i visites comentades.

**14.00 Dinar a Can Vilallonga** amb amanides, arròs a la cassola (fet a la manera d'abans amb conill, colomí, costelló i bolets). Postres, aigua, pa i vi. Cafè de barretina fet amb camamilla de Rojà.

Acompanyament de cançons populars interpretades pels «Trefins».

**PREU:** Esmorzar: 3 Euros > Dinar: 10 Euros

Venda de tiquets fins al divendres 25 de juny.

A Cassà de la Selva: a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament i a la Llibreria Dalmau.

A Llagostera: a les Oficines de l'Ajuntament i a la Llibreria Sureda. Cal portar plats, coberts, taules i cadires.



Participants: 300 persones

Liquidació:

Ingressos procedents de la venda de tiquets.....2.275 euros

Despeses per l'elaboració del dinar i l'esmorzar..... 899 euros

Diferència.....1.376 euros

50% del benefici per l'Ajuntament de Llagostera..... 688 euros

50% del benefici per l'Ajuntament de Cassà.....688 euros

Altres costos:

Senyals: 57'30 euros

### **5 Visita. Museu del Suro de Palafrugell**

**Dia:** 4 i 18 de juliol de 2004

**Hora:** 12.00

**Lloc:** Museu del Suro de Palafrugell (c/ Tarongeta, 31)

Inscripcions als telèfons: 972 830 005, 972 805 436 i 972 460 005

Participants: 12 persones

### **6 Demostració: Elaboració de taps amb maquinària tradicional**

**Dia:** 26 de setembre de 2004, Fira de Sta. Tecla

**Hora:** 12.00

**Lloc:** Plaça de la Coma de Cassà de la Selva

**Coordinació:** Pere Culler i Arderiu, SL, presentació Anna Massergues

Participants: 10 persones

Públic: 200 persones

Cost: Transport Gibert: 205 euros + 16%IVA

Davantals Dausà: 60 euros

Pancarta: 41.76 euros

### **Demostració: elaboració de taps de manera artesanal**

**Dia:** 12 d'octubre de 2004, Fira del Bolet

**Hora:** 12.00

**Lloc:** Museu Etnològic de Llagostera (Edifici de l'Estació, Passeig Romeu)

### **7 Taula rodona: La producció de suro a les Gavarres. Situació actual i perspectives de futur**

**Dia:** 12 de novembre de 2004

**Hora:** 20.00

**Lloc:** Centre Cultural Sala Galà de Cassà de la Selva (c/ del Molí, 9)

**Coordinació:** Consorci de les Gavarres

**Moderador:** Héctor Pipió, cap de Secció de Boscos i Biodiversitat, Delegació de Medi Ambient a Girona de la Generalitat de Catalunya

Anàlisi de la situació actual de la producció del suro de les explotacions forestals, de les indústries de primera transformació, i les perspectives en la formació dels treballadors forestals.

**Difusió:** mailing de 500 adreces.

Nota de premsa

Cartells: 120

Fulletons casa per casa

#### **Participants:**

Xavier Mateu, representant del Centre de la Propietat Forestal

Joan Rovira, representant del Consorci Forestal de Catalunya

Josep Lloveras, gerent d'Agriforestal Lloveras, SL

Marta Macia, cap d'estudis de l'Escola de Capacitació Agrària i Forestal "Casa Xifra"

Josep Casellas, de Germans Casellas

Josep Pla, gerent de compres forestals de Corcho del País SA

Varen presentar l'acte:

Robert Mundet, regidor de cultura i de joventut de l'Ajuntament de Cassà

Eugènia Comas, regidora de cultura de l'Ajuntament de Llagostera

Joaquim Cufí, president del consorci de les Gavarres

**Assistència:** 50 persones

**Obsequis:** es va repartir un pin d'un fardo de suro entre els membres de la taula rodona i el president del consorci de les Gavarres

**Cost:**

**Pancarta:** 48'72 euros

**Recull de premsa:**

Diari de Girona

El Punt, 13 de novembre de 2004

**8 Taula rodona: El present i el futur de la transformació del suro a Catalunya**

**Dia:** 17 de desembre de 2004

**Hora:** 20.00

**Lloc:** Local social "La Caixa". Llagostera

**Coordinació:** Museu del Suro de Palafrugell

**Moderadora:** Marta Montalban, representant de l'AECORK

**Difusió:** mailing de 500 adreces.

**Nota de premsa**

**Cartells:** 120

**Participants:**

Xavier Bernà, de l'empresa Germans Bernà, del sector del tap d'aglomerat

Francisco Giménez, de El corcho del país, del sector del tap de suro.

**Assistència:** 30 persones

**Obsequis:** es va repartir un pin d'un fardo de suro entre els membres de la taula rodona, realitzat per Pere Cullell i Arderiu

## 5.6. Presència en els mitjans de comunicació

### 5.6.1. Des de l'Arxiu

#### Articles a *Llumiguia* (ANNEX 9)

- "Grup de Recerca d'Estudis Cassanencs", núm. 614, Febrer 2004, pàg. 63.
- "Les publicacions de Josep Vilaret", núm. 615, Març 2004, pàg. 59.
- "Joguines a Cassà del 1920 al 2000", núm. 617, Maig 2004, pàg. 73.
- "Recordem i juguem", núm. 618, Juny 2004, pàg. 97.
- "IV campanya d'excavació al Puig del Castell", núm. 619, Juliol-agost 2004, pàg. 92.
- "Darreres donacions a l'Arxiu", núm. 621, octubre 2004, pàg. 61.
- "Un servei obert a tothom", núm. 622, novembre 2004, pàg. 65.
- "El suro i el seu món", núm. 623, desembre 2004, pàg. 103.

### 5.6.2. Des de fóra de l'Arxiu (ANNEX 10)

#### Articles als mitjans de comunicació

- SALGAS, Marc: Balanç positiu de les excavacions al Puig del Castell, Gavarres, núm. 4, 2003, pàg. 10.
- P.T.V.: "Llagostera i Cassà programen un any d'activitats dedicades al suro, a *Diari de Girona*, 21 d'abril de 2004
- CASTILLÓN, Xavier: "Llagostera i Cassà obren un any d'activitats dedicades al suro i el seu món", a *El Punt*, 23 d'abril de 2004.
- RAMIONET, Enric: "Pàtries perdudes", a *El Punt*, 16 de juny de 2004, pàg. 16.
- BARRERA, Montse: "El joc dels ossets dels anys quaranta", especial Festa Major de Cassà de la Selva a *El Punt*, juny 2004, pàg. 9.

- BARRERA, Montse: "La mostra de joguines antigues té el valor de recuperar la memòria històrica", especial Festa Major de Cassà de la Selva a El Punt, juny 2004, pàg. 8.
- CASELLAS, Irene: "El món del suro", a *Presència*, 25 de juny de 2004, pàg. 22-23
- FANALS, L.: "Unes 300 persones aprenen a pelar el suro en una jornada a Cass'a, a Diari de Girona, 28 de juny de 2004, pàg. 12.
- "El cicle dedicat al suro de Cassà i Llagostera fa visites al museu de Palafrugell, a *Diari de Girona*, 4 de juliol de 2004.
- "Cassà acollirà un debat sobre la producció del suro a les Gavarres", a *Diari de Girona*, 9 de novembre de 2004.
- CABRUJA, Mònica: "El sector reclama més ajuts per posar en producció les sureres de les Gavarres i que se'n valori la qualitat", a *El Punt*, 13 de novembre de 2004.
- "El futur del suro a debat", a *Llumiguia*, núm. 622, novembre 2004, 3 i 20 a 23.
- SALGAS, Marc: "El sector surer demana més ajuts, en una taula rodona, a Gavarres, núm. 6. 2004, pàg. 10.
- MORÉ, David: "GREC. Plecs", a *Quaderns de la Selva*, núm. 16, 2004, pàg. 186.

## **5.7. Publicacions, exposicions i jornades en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu**

### **5.7.1. Reproduccions de documents en publicacions.**

- Reproducció de la imatge d'una ballada de sardanes a la plaça Mn Jacint Verdaguer de la col·lecció Joan Maymí, a la pàgina 143 del llibre *Imatges de la nostra història, Festes i tradicions* editat per El Punt l'any 2004.
- Reproducció d'imatges en el programa de la Festa Major:
- Reproducció d'imatges a La Coma.

Reg. 4409, Excavacions al Puig del Castell, La Coma, Núm. 7, Novembre 2004, pàg. 15

- Bou, Mònica: *Petita Història de l'IES*, Plecs núm. 8/2<sup>a</sup> època, mig 2004.  
     Casa de cultura Manuel Tolosà l'any 1988  
     Imatge exterior de l'edifici de l'IES  
     Secció del projecte del noi IES  
     Inauguració de l'IES  
     Vista aèria de l'IES
- Reproducció d'imatges a Grec: Recordem i juguem, Plecs, núm. 9/2<sup>a</sup> època, Juny 2004.  
     Pep i Pere Font jugant a les bitlles.
- Programa de la festa de Santa Tecla  
     Reg. 4341 Fàbrica Puig Castellano al carrer Puigcugul l'any 1915.

#### **5.7.2 Publicacions i treballs on s'ha utilitzat l'AMCS com a font d'informació:**

- Villodres, Laura: *Geriàtric de Cassà*. Treball de recerca de batxillerat de l'IES de l'any 2004.
- Bou, Mònica: *Petita història de l'IES*, Plecs núm 8/ 2<sup>a</sup> època, maig 2004.
- GREC: *Recordem i juguem* Plecs núm. 9/2<sup>a</sup> època, juny 2004. Publicació periòdica de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, 2003.

#### **5.7.3. Reproduccions de material**

- Fotografia de Santa Pellaia en uns plafons editats pel Consorci de les Gavarres.
- Plànols de diferents projectes no realitzats (Museu del Carrilet, antic escorxador, porxos a la plaça Mossèn Jacint Verdaguer, casa de cultura al carrer del Raval, nou carrer del carrer Catalunya) per a l'exposició *Miratges*. Del 22 de juny a l'11 de juliol a la Sala Municipal d'Exposicions la Coma.

## 6. SERVEI PEDAGÒGIC

---

### 6.1. Xerrades

- Dia 20 de febrer reunió a l'IES sobre l'inici del servei pedagògic.
- Dia 1 i 2 de març de 9 a 10 del matí, xerrada amb els alumnes de l'IES Vicens Vives sobre el carilet a l'Estació.
- Dia 16, 17 i 18 de març de les 12'15 a les 13'45: Xerrades amb els alumnes de primer de batxillerat de l'IES Cassà sobre l'Arxiu i les recerques que es poden fer. Assistents: 68 alumnes.
- Dies 15, 16 i 17 de desembre de les 12'15 a les 14'45: Xerrades amb els alumnes de primer de batxillerat de l'IES de Cassà sobre l'Arxiu i les recerques que es poden fer

## 7. PERSONAL

---

### 7.1. Personal contractat:

Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS

### 7.2. Personal col·laborador:

#### 7.2.1. Estudiant de la Universitat de Girona:

Xavier Marcó com a participant del Conveni de Cooperació Cooperativa Universitat de Girona – Ajuntament de Cassà de la Selva. Per mitjà d'aquest conveni l'estudiant realitza tasques d'inventari i catalogació de fons municipals. El període d'aquest conveni és del 26 de maig de 2004 a 14 de setembre de 2004, amb un total de 300 hores i amb un cost total per l'Ajuntament de 1502,80 euros per l'estudiant i el 10% + IVA d'aquest cost per a la Universitat de Girona.

#### 7.2.2. Altres col·laboradors:

Marta Bancells pels treballs de suport (realització de fotocòpies, ensobrament, retolació de carpetes, etcètera).

### 7.3. Formació i reciclatge de personal (ANNEX 11)

Assistència a la Jornada sobre normalització en la gestió de la documentació electrònica, organitzada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el 25 de novembre de 2004.



## 8. SERVEIS ALS USUARIS

---

### 8.1. Consultes i préstecs (ANNEX 12)

Durant l'any 2004 el Servei d'Arxiu a atès un total de 365 consultes, de les quals 267 han estat consultes i préstecs interns i 98 han estat consultes externes. Per tant, gairebé un terç de les consultes han estat d'usuaris de fora de l'Ajuntament.

Préstecs i consultes internes:

També al assenyalar que tot i que el temps de dedicació a la cerca de documentació s'ha escurçat molt, encara hi ha un notable gruix de documentació sense catalogar, i en alguna ocasió sense inventariar (part de la documentació de l'any 1975 a l'any 1990, llicències d'obres menors, documentació solta i barrejada en el dipòsit de l'Arxiu de can Nadal i el de la plaça de la Coma).

Per àrees, els préstecs i les consultes internes quedaria desglossat de la següent manera:

- 54 expedients: Administració general
- 19 expedients : Hisenda
- 177 expedients: Urbanisme i Obres
- 8 expedients: Demografia
- 9 expedients: Altres àrees

Expedients en préstec:

Durant l'any 2004 s'han deixat a les oficines 267 expedients en préstec, dels quals 23 encara no s'han retornat. A aquests 23 se li han d'afegir 67 expedients més que encara s'han retornar d'anys anteriors (dels quals 1 prestat l'any 1998, 4 el 1999, 22 el 2000, etcètera) . En total doncs, hi ha 90 expedients en préstec a les diferents unitats administratives que encara no s'han retornat a l'Arxiu.

#### Consultes externes:

Cal destacar que hi ha hagut un augment d'un 25% de les consultes externes i tot i que les consultes externes són menys nombroses que les internes exigeixen molta més dedicació atès que pràcticament totes necessiten d'un assessorament previ per part del tècnic.

Número de consultes: 98

Número d'usuaris: 44

#### Procedència dels usuaris:

Cassà: 21

Fóra de Cassà: 23

#### Distribució dels usuaris de fóra de Cassà

Banyoles

Barcelona

Bàscara

Calonge

Campllong

Escala, l'

França

Girona

Manresa

Ravós de Terri

Riudellots

Vilobí d'Onyar

Pel que fa a les consultes externes cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat paral·lelament la biblioteca i l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges.

L'objectiu de les consultes externes és molt variat:

Treballs de recerca:	8
Investigació:	6
Professionals:	5
Particulars:	71
Altres:	10

Cal destacar que si desglossem les consultes particulars, 15 d'elles han estat per fer recerques genealògiques

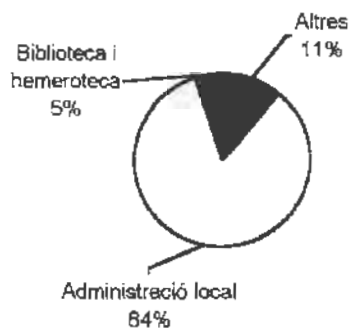
Les consultes també s'han fet per diferents mitjans:

Sala de consulta:	85
Correu convencional:	2
Instància:	2
Correu electrònic:	11

## Tipologia de les consultes



## Tipologia de les consultes externes



## Tipologia de les consultes



# ANNEX 1

## SUMARI

### **1. Intervencions arxivístiques**

1.1. *Debat i aprovació de la proposta elaborada del Reglament de l'Arxiu.*

1.2. *Execució del programa d'automatització de transferències ja realitzat.*

1.3 *Anàlisi i projecte d'una aplicació de Gestió documental automatitzada.*

1.4. *Conservació i preservació.*

1.5. *Tasques periòdiques*

1.6. *Tasques a realitzar en funció del temps i dels recursos de l'Arxiu*

### **2. Comunicació pública**

2.1. Difusió electrònica

2.2. Difusió en els mitjans de comunicació

2.3. Difusió a les escoles

### **3. Recuperació de documentació**

### **4. Millora de les instal·lacions**

4.1 Adquisició de mobiliari

4.2 Millora del manteniment i la seguretat en les instal·lacions

### **5. Dinamització cultural i històrica**

5.1. Publicacions

5.2. Arqueologia

5.3. Participació de l'AMCS en el GREC

5.4 Conveni amb la revista Llumiguia

5.5 Conveni amb l'IES Cassà

## **6. Servei pedagògic**

6.1 Preparació de material didàctic

6.2 Xerrades amb els alumnes i visites programades

## **1 Intervencions arxivístiques**

### **1.1. Debat i aprovació del Reglament de l'Arxiu.**

- L'any 2004 l'AMCS va elaborar una proposta de Reglament de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva que ha de definir i regular les seves funcions i serveis. Document que està a l'espera per ser debatut i aprovat.

### **1.2. Execució del programa d'automatització de transferències**

- L'any 2004 l'AMCS i la Unitat d'Informàtica varen desenvolupar un sistema d'automatització de transferències que està a l'espera de la pertinent autorització per la seva implementació.

### **1.3. Anàlisi i projecte d'una aplicació de Gestió documental automatitzada**

- Elaboració d'un projecte de gestió documental que doni compliment a l'obligació que té l'Ajuntament segons la Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i documents, de disposar d'un únic sistema de gestió documental que abasti la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests i en garanteixi el tractament correcte mentre siguin utilitzats en les fases activa i semiactiva. Cal dir que des de l'any 1999 aquesta ha estat una de les prioritats de l'Arxiu però no s'ha pogut iniciar atès que és un projecte interdepartamental. En l'actualitat l'AMCS pot resumir sumàriament la situació de la documentació ingressada a l'Arxiu que procedeix dels diferents departaments de l'Ajuntament, però pràcticament no es pot dur a terme cap control sobre la gestió i la tramitació ni sobre les transferències de documentació a l'Arxiu.

#### **1.4. Conservació i preservació**

- Inici d'un projecte de microfilmació dels llibres d'actes de l'Ajuntament i altre documentació que es cregui prioritària i reproducció fotogràfica de plànols antics.

#### **1.5. Tasques periòdiques**

- Actualització del Quadre de Classificació i del llistat d'expedients anuals.
- Continuació de l'inventari dels expedients i documents del període comprés entre els anys 1980 i 1995 (30 ml).
- Continuació de l'inventari de la documentació que es trobava al dipòsit d'Arxiu situat a l'antic ajuntament, al segon pis de la plaça de la Coma.
- Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'Arxiu.
- Inventari de la documentació ingressada a l'Arxiu l'any 2004 des de fóra de l'Ajuntament (donacions, dipòsits, cessions, reproduccions, adquisicions).
- Continuació de la catalogació de les imatges que estan ingressades a l'Arxiu (aproximadament 1000) i de les imatges que va generant l'Ajuntament (aproximadament un miler a l'any) i de les que van ingressant a l'Arxiu de diferents procedències (adquisició, cessió i donació).
- Gestió i control de la consulta i préstec d'expedients tant d'ordre intern com extern.
- Registre de donacions.
- Realització de la memòria anual i d'informes i propostes a la Comissió de Govern.
- Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació.
- Atenció als usuaris.

#### **1.6. Tasques a realitzar en funció del temps i els recursos de l'Arxiu**

- Intervenció arxivística en la documentació de l'Hospital Municipal, Policia Municipal, i descripció i instal·lació de la documentació existent.
- Inici de la Tria i avaluació documental.



- Elaboració d'una base de dades de plens.

## **2. Comunicació pública**

### **2.1. Difusió electrònica**

Tasques periòdiques:

- Actualització de l'espai web.

Tasques a realitzar en funció del temps i els recursos de l'Arxiu.

- Incorporació dels expedients de l'Arxiu Històric a la pàgina web per a la seva consulta com a base de dades.
- Incorporació de la base de dades d'imatges antigues de Cassà a l'espai web.

### **2.2. Difusió en els mitjans de comunicació**

- Espai periòdic a la revista local Llumiguia.
- Tramesa d'informacions de l'Arxiu als mitjans de comunicació.

### **2.3. Difusió a les escoles**

- Coordinar amb els caps d'estudis dels diferents centres docents, visites dels alumnes de l'IES a l'Arxiu.
- Oferir suport tècnic als tutors i els alumnes en els casos en els treballs de recerca de batxillerat dels alumnes de l'IES.

## **3. Recuperació de documentació.**

- Sensibilització a la ciutadania sobre la necessitat de conservació del patrimoni històric i documental.
- Establiment de contactes amb possibles donadors.
- Es preveuen entrevistes amb els propietaris dels fons i una anàlisi d'aquestes per tal d'avaluar-les.
- Inici del llibre blanc dels fons d'empreses i patrimoni.
- Adquisició de fons i documents.

## **4. Millora i manteniment de les instal·lacions**

### **4.1 Adquisició de material**

- Adquisició de capses d'Arxiu Definitiu i altre material fungible

### **4.2. Millora del manteniment i la seguretat en les instal·lacions**

- Encastar els cables dels deshumidificadors del dipòsit d'arxiu de l'edifici de serveis annex a can Nadal (des de l'any 2000).
- Substituir les caixes d'endolls deteriorades de la sala de consulta (des de l'any 2000).
- Finalitzar la instal·lació elèctrica del dipòsit de l'Arxiu (des de l'any 1999)
- Dotació d'un sistema d'extinció de focs.
- El mes d'agost de l'any 2004 s'ha iniciat la instal·lació d'unes tubs en el dipòsit d'arxiu amb l'objectiu de millorar la ventilació de les oficines (treballs que en aquests moments encara no s'han acabat). Aquesta intervenció per una part ha deixat aquest espai ple de brutícia, i per l'altra ha minvat el nivell de seguretat en el treball del personal que hi accedeix atès que no s'ha previst el revestiment d'aquesta instal·lació, fet que ja s'ha exposat al tècnic Quim Jordà per tal que sol·lucioni el més ràpidament possible aquesta manca de seguretat en el treball.

## 5 Dinamització cultural i històrica

### 5.1. Publicacions

Per a l'any 2005 es preveu la publicació de quatre números dels Plecs:

- La indústria surera avui
- La portalada romànica
- Guia per a l'estudi d'un poblat ibèric
- Els refugiats
- Altres possibles continguts: 1) Cassà vist pels viatgers. 2) L'esport. 3) Cassà l'any 1901 a través del padró 4) Els tres cementiris de Cassà. 5) La vida a primers de segle. 6) Els ibers. 7) L'ensenyament. 8) La vida a la rera guarda 10) Cassà esperantista. 11) Autors cassanencs i llibres sobre Cassà. 12) Balls. 13) Cassà en els anys trenta (revista Horitzó) 14) Músics 15) Vida rural 16) Projectes no realitzats.

Es preveu l'inici de dues noves col·leccions:

- Llibres sobre recerca històrica: el primer dels quals es titularia industrials i tapers a Cassà de la Selva.

- Llibres sobre toponímia històrica: col·lecció que abraçaria l'àmbit geogràfic dels veïnats de Cassà de la Selva i començaria amb el veïnat de Llebrers.

## **5.2. Arqueologia**

- Realització del projecte de la V Campanya d'excavacions al Puig del Castell durant l'estiu del 2005 que estarà dividit en dos toms: 1) camp obert a Cassà i comarques a partir dels 14 anys. 3) Participació dels membres del GREC.
- Excavació d'un paradolmen.

## **5.3. GREC**

- El GREC es reuneix de forma general cada dos mesos (es convoquen 30 persones i n'hi participen 10) es vertebrava en diferents àrees que es reuneixen periòdicament. En l'actualitat, l'AMCS intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees, tot i que l'objectiu és que l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic. Per a l'any 2005 el GREC té previst realitzar els textos d'un número dels Plecs, i organitzar una exposició que versis sobre el món del suro a Cassà de la Selva.

## **5.4. Conveni amb la revista Llumiguia**

- El 13 de gener de 2003 es va signar un conveni amb la revista Llumiguia per tal de realitzar la indexació dels articles publicats a la revista Llumiguia, amb l'objectiu de facilitar i potenciar la recerca sobre temes que facin referència al municipi. Per mitjà d'aquest conveni, l'Ajuntament aporta l'espai, l'equipament i el programari informàtic i l'assessorament professional, mentre que la persona que fa la indexació és Maria Corominas, en qualitat de voluntària.

## **5.5. Conveni amb l'IES Cassà**

- El dia 20 de març de 2003 es va signar un conveni amb l'IES, per mitjà del qual l'Ajuntament de Cassà, a través de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, creava el primer Plecs Joves amb caràcter anual per tal de fomentar la recerca. Aquest premi guardona el millor treball de recerca

de batxillerat de l'IES Cassà que afecti totalment o parcialment el terme municipal de Cassà de la Selva en l'àmbit de les Humanitats i de les Ciències que hagi estat elaborat pels alumnes de segon de batxillerat de l'IES de Cassà de la Selva. El premi està dotat amb l'emissió d'un diploma acreditatiu de l'obtenció del premi i en la publicació del treball a la revista de l'Arxiu municipal Plecs, en la seva nova col·lecció Plecs Joves, sempre i quan l'autor del treball l'hagi adequat a aquest fi. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es farà càrrec de la dotació d'aquest premi i a més atorgarà al guanyador un premi econòmic de 300 euros, una vegada hagi adequat el treball per a la seva publicació.

## **6. Servei pedagògic**

### **6.1 Preparació de material didàctic**

Elaboració de material didàctic per als alumnes d'ESO.

### **6.2 Xerrades amb els alumnes i visites programades**

Preparació de xerrades destinades a les visites programades de diferents centres d'ensenyament.

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	DINAMITZACIÓ HISTÒRICA	RECUPERACIÓ	PRÉSTEC	COMUNICACIÓ PÚBLICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualització del Quadre de Classificació.</li> <li>● Donar d'alta els expedients anuals.</li> <li>● Recepció de transferències administratives.</li> <li>● Intervenció en les oficines de la Llar d'Infants.</li> <li>● Elaboració de la memòria anual.</li> <li>● Debat i aprovació del Reglament d'Arxiu redactat l'any 2004</li> <li>● Elaboració d'Informes i propostes a la CMG.</li> <li>● Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació.</li> <li>● Programació i planificació de la unitat.</li> </ul>	<p>ARXIU ADMINISTRATIU I HISTÒRIC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inventari dels expedients de 1985-1990 que hi ha al dipòsit Can Nadal.</li> <li>● Inventari de la documentació que es trobava al dipòsit de l'antic ajuntament a la plaça de la Coma.</li> <li>● Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'Arxiu.</li> <li>● Catalogació dels expedients d'Obra Nova anteriors a l'any 1965.</li> <li>● Inventari de la documentació ingressada a l'Arxiu des de fóra de l'Ajuntament</li> <li>● Inventari de la biblioteca i hemeroteca antiga.</li> <li>● Registre de donacions.</li> <li>● Inici de l'avaluació documental.</li> <li>● Microfilmació dels llibres de plens</li> </ul> <p>ARXIU D'IMATGES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Catalogació, digitalització i instal·lació de les imatges.</li> </ul> <p>ARXIU GRÀFIC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordenació de plànols i cartells i planxat de plànols.</li> </ul> <p>CONTROL INFORMÀTIC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realització d'una aplicació automatitzada de Gestió Documental</li> <li>● Implementació del control automàtic de transferències realitzat el 2004</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assessorament arxivístic i històric a particulars, centres d'ensenyament i entitats.</li> <li>● Recerca històrica.</li> <li>● Acabament del projecte "El Suro i el seu món"</li> <li>● Assessorar i promoure la recerca històrica en el si de la societat civil.</li> <li>● Seguiment i promoció del GREC.</li> <li>● Organització de la V campanya d'excavació al Puig del Castell</li> <li>● Seguiment, revisió i assessorament de la indexació dels articles de la revista Llumiguia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguiment de la campanya de sensibilització per a la donació de documents a l'Arxiu.</li> <li>● Col·laboració amb possibles donadors.</li> <li>● Recuperació de fons i documents.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Servei de préstec d'expedients a les unitats administratives.</li> <li>● Servei de consulta externa.</li> <li>● Servei de consulta de textos legislatius.</li> <li>● Servei de consulta de l'hemeroteca de temàtica local i arxivística.</li> </ul>	<p>SOBRE PAPER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Articles.</li> <li>● Publicacions periòdiques.</li> </ul> <p>INTERVENCIÓ EN ESPAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposicions.</li> </ul> <p>L'ARXIU AL CARRER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visites guiades.</li> </ul> <p>SOBRE SUPORT ELECTRÒNIC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manteniment pàgina web.</li> </ul> <p>SERVEI EDUCATIU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Assessorament a la docència.</li> <li>● Difusió del servei als alumnes i atenció i assessorament dels seus treballs, especialment els treballs de recerca de batxillerat</li> <li>● Col·laboració amb els centres d'ensenyament i continuació i seguiment del conveni amb l'IES per a la realització del Premi Plecs Joves.</li> </ul>