

# Memòria Projecte



*Memòria 2000*

*Projecte 2001*

ARXIU MUNICIPAL  
DE CASSÀ DE LA  
SELVA **(AMCS)**

## **Índex:**

### **1. Presentació, pàg. 3**

### **2. Projecte de l'arxiu de l'any 2001, pàg. 5**

### **3. Treballs realitzats per l'AMCS, pàg. 7**

#### 3.1. Treballs d'arxiu

##### 3.1.1. Tractament de la documentació

##### 3.1.2. Control informàtic

#### 3.2. Tasques de cultura i de comunicació

##### 3.2.1. Col·laboració amb altres unitats

##### 3.2.2. Col·laboració amb entitats cassanenques

##### 3.2.3. Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques

##### 3.2.4. Altres

### **4. Ingressos de documentació, pàg. 13**

#### 4.1. Transferències administratives

#### 4.2. Ingressos

##### 4.2.1. Donacions de documentació

##### 4.2.2. Donacions de treballs

##### 4.2.3. Adquisicions

##### 4.2.4. Donacions de llibres

## **5. Difusió, pàg. 17**

### **5.1 Des de l'Arxiu**

*5.1.1. Exposicions*

*5.1.2. Visita guiada*

*5.1.3. Articles a Llumiguia*

*5.1.4. Text del fulletó de Santa Tecla*

### **5.2. Des de fóra de l'Arxiu**

*5.2.1. Articles als diaris*

*5.2.2. Presència a Top Gironès F.M*

## **6. Servei pedagògic, pàg. 20**

**6.1. Xerrades**

**6.2. Assessorament**

## **7. Personal, pàg. 21**

**7.1. Personal contractat**

**7.2. Personal col·laborador**

**7.3. Formació i reciclatge de personal**

## **8. Serveis als usuaris, pàg. 22**

**8.1. Consultes**

**8.2. Assessorament**

*8.2.1. Intern*

*8.2.2. Extern*

## **9. Instal·lacions, pàg. 26**

## **10. Annexos**

## 1. PRESENTACIÓ

---

En aquesta memòria-projecte de l'Arxiu es contemplen les tasques pròpiament arxivístiques (Consulta, Tractament de la documentació, Assessorament, Difusió...) i les tasques informatives i de difusió cultural que ha dut i que durà a terme el Sd'A. Cal fer notar que aquestes dues últimes tasques representen més del 50% del treball que ha dut a terme la Unitat d'Arxiu durant el darrer any.

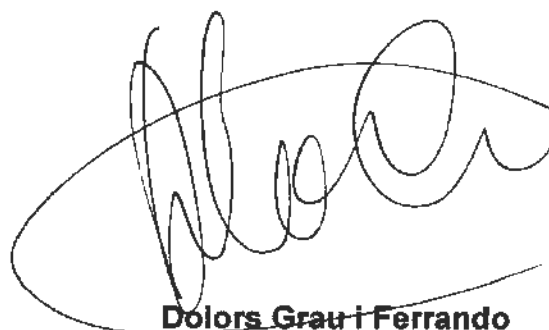
L'any 2000 ha estat l'any de la consolidació del Sd'A de l'AMCS, després que l'any anterior s'haguessin inaugurat les noves instal·lacions i s'hagués traslladat bona part de la documentació. D'aquesta nova etapa cal destacar l'augment espectacular de les consultes i els préstecs interns que han passat dels 293 als 496. Una de les causes d'aquest increment s'ha de buscar en la transferència durant l'any 2000 dels expedients administratius dels últims tres anys que es trobaven a les diferents unitats administratives i que són de consulta molt freqüent.

Un altre dels fets a destacar és la disminució del temps de cerca dels expedients gràcies a una major efectivitat en el control de la documentació dipositada a l'Arxiu. Tanmateix hi ha un important gruix de documentació (sobretot la que abraça una cronologia de l'any 1975 a l'any 1990) que no compta amb cap instrument de descripció i que és de vital importància atès que es tracta de documentació elaborada en uns moments d'una problemàtica especial per a l'Ajuntament tant a nivell intern com extern. Per tant una de les prioritats per a l'any 2001 és avançar en l'inventari d'aquesta documentació. Altres línies prioritàries són la substitució total de les aplicacions basades en el programa File Maker per aplicacions en Accés per tal d'homogeneïtzar el control i la gestió de la documentació dipositada en l'Arxiu i el

disseny d'una aplicació de control de les imatges amb visualitzador d'imatges digitalitzades atès l'increment d'aquest tipus de suport a l'AMCS.

Cal remarcar que en aquest darrer any la Unitat d'Arxiu ha col·laborat de forma important en els actes de proclamació de Cassà Ciutat Pubilla sobretot pel que fa a l'elaboració de diferents productes de difusió. També cal incidir en el paper de l'Arxiu en el funcionament de la Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques que després d'un any de rodatge ja ha començat a donar fruits, tot i que l'assistència a les reunions generals és més baixa del que seria desitjable.

Ja he esbossat alguns de les prioritats en matèria arxivística del Sd'A per a l'any 2001. Aquests treballs però, s'han d'harmonitzar amb les tasques de difusió pròpiament cultural que són per aquest any 2001 la promoció de l'excavació al Puig del Castell durant l'estiu, dues noves publicacions dins la col·lecció Plecs, una exposició i una visita guiada per a l'any 2001. Cal dir que moltes d'aquestes activitats, estrictament culturals, seran fruit de la ja esmentada Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques.



**Dolors Grau i Ferrando**

Arxivera Municipal

Gener de 2001

## **2. PROJECTE ARXIU 2001 (ANNEX1)**

---

### **2.1 Treballs d'arxiu**

#### **2.1.1 Tractament de la documentació**

Catalogació dels expedients pendents d'Obra Menor i d'Activitats  
Classificades.

Continuació de l'inventari dels expedients del període comprés entre els  
anys 1975 i 1990.

Revisió del quadre de classificació.

Seguiment dels expedients de la Policia Local i de la Llar d'Infants.

#### **2.1.2 Control informàtic**

Realització d'un formulari automatitzat de transferències administratives.

Realització d'una aplicació per al banc d'imatges digitals i en suport paper.

#### **2.1.3 Formació i assessorament**

Assessorament i informació a les diferents Unitats Administratives per a la  
confecció d'expedients.

Assessorament a les diferents Unitats Administratives sobre la utilització de  
les claus de classificació.

#### **2.1.4 Difusió**

Campanya de sensibilització per a la donació de documents a l'arxiu

Actualització de l'espai web

### **2.1.5 Millora de les instal·lacions**

Adquisició de mobiliari:

Adquisició de tres armaris compactes amb la qual cosa s'acabarà la primera fase del dipòsit.

Adquisició d'un armari per a plànols.

Seguretat:

Encastar els cables dels deshumidificadors de l'edifici de serveis annex a can Nadal

Substituir les caixes d'endolls deteriorades de la sala de consulta

Instal·lar els llums d'emergència al dipòsit de l'arxiu

## **2.2 Treballs de cultura:**

### **2.2.1 Publicacions (ANNEX 2)**

Plec d'episodis de la història (en format paper i digital)

Plec sobre la portalada romànica (en format paper i digital)

Fulletó referent als diferents indrets d'interès a la vila

### **2.2.2. Exposicions**

Episodis de la història

### **2.2.3. Visites guiades**

Episodis de la història

### **2.2.4 Excavacions**

Puig del Castell durant l'estiu del 2000

### **2.2.5 Plaques informatives**

Inauguració de les plaques informatives sobre indrets i dedicació de carrers cassanencs.

### **3. TREBALLS REALITZATS PER L'AMCS**

---

#### **3.1. Treballs d'arxiu (ANNEX 3):**

##### **3.1.1 Tractament de la documentació**

- **Control d'expedients dipositats a l'arxiu**

Revisió de tots els expedients duplicats per tal de bolcar-los des de l'aplicació File Maker a Acces. En total 750 expedients que s'han hagut de revisar per tal d'eliminar els expedients repetits en diferents unitats d'instal·lació i instal·lar novament els expedients que no es corresponien amb cap unitat d'instal·lació.

Instal·lació de tots els expedients des de l'any 1995 a l'any 1998 i dels que mancaven de l'any 1993 al 1995 (excepte els expedients de plusvàlua).

Catàlegació de part dels expedients anteriors a l'any 1993.

- **Altres actuacions en la documentació**

Elaboració de models per a la consulta externa de la documentació

Elaboració de models per a la reproducció de documents per a ús privat i per a divulgació.

##### **3.1.2. Control informàtic**

- **Formulari de préstec**

Col·laboració amb l'àrea d'informàtica per tal d'implementar un mòdul de control dels expedients de préstec que estigui vinculat al mateix programa de registre d'expedients.



## **3.2. Tasques de cultura i de comunicació**

### **3.2.1 Col·laboració amb altres unitats: (ANNEX 4)**

Col·laboració amb la unitat de Cultura per tal de portar a terme l'exposició **Com feien la Lletra** organitzada per l'Arxiu Històric de Girona

Inauguració 20 de gener a les 8 del vespre

**Conferència:** Marta Ministral sobre grafologia

**Horari:** dies 22, 23, 29 i 30 de gener de 12 a 2 del migdia i de 5 a 8 del vespre

**Assistents:** 30 persones

**Difusió:**

Agenda cultural

Agenda El Punt i Diari de Girona

Mailing de l'Arxiu

Cartells en punts estratègics de la població

Col·laboració amb la Unitat de Cultura per a l'organització de l'exposició **Postals Catalanes** amb el material cedit pel col·leccionista cassanenc Xavier Romero.

**Inauguració:** 8 de setembre de 2000 a les 8 del vespre

**Assistents:** 30 persones

**Horari:** els caps de setmana i festius del 8 al 24 de setembre de 12 a 2 del migdia i de 6 a 9 del vespre.

**Visitants:** 440

**Realització i muntatge:** Arxiu Municipal i Àrea de Cultura.

**Difusió:**

Agenda cultural

Agenda El Punt i Diari de Girona

Mailing de l'Arxiu

Cartells en punts estratègics de la població

Col·laboració amb la Unitat de Cultura durant la Fira de Santa Tecla. La col·laboració es va concretar en la cerca de dades i en l'elaboració del text del fulletó de Santa Tecla.

Col·laboració amb la Unitat d'Informàtica per a l'elaboració de part dels continguts de la nova pàgina web de l'Ajuntament

### **3.2.2. Col·laboració amb entitats cassanenques (ANNEX 5)**

3.2.2. Col·laboració amb l'associació Cassà futur per als actes de pubillatge:

- Elaboració del guió i estructura del projecte del CD-ROM "El món de la sardana a Cassà de la Selva" juntament amb Joan Carles Codolà. A banda d'aquest primer apartat l'arxiu es va encarregar de l'elaboració dels textos que feien referència a Cassà, la selecció de les imatges, la supervisió i modificació dels textos lliurats pels autors, redacció dels peus de foto.
- Col·laboració per a la realització de la pàgina web
- Exposició (comissariat juntament amb Joan Carles Codolà) La sardana i Cassà. A part del comissariat l'Arxiu es va encarregar de l'elaboració dels textos, la selecció dels materials i el muntatge de l'exposició (aquest últim juntament amb Joan Carles Codolà)
- Elaboració i impressió del dossier de presentació de Cassà ciutat pubilla.

### **3.2.3 Taula Sectorial per a la Recerca i la Difusió Històriques.**

La TS es reuneix de forma general cada dos mesos i es vertebra en diferents àrees que es reuneixen periòdicament. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en la TS i en les seves àrees. No obstant, l'objectiu és que l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic.

**Integrants:** es convoquen 34 persones

**Participen:** una mitjana de 10 persones

**Les àrees creades fins el moment són:**

**Arqueologia**

**Difusió**

**Reunions generals a la casa de cultura Manuel Tolosà a les 8 del vespre**

**1ª:** 13 de gener

**2ª:** 2 de març

**3ª:** 18 de maig

**Assistents:** 20 persones

**Assistents:** 12 persones

**Assistents:** 7 persones

**4ª:** 6 de juliol

**5ª:** 28 de setembre

**6ª:** 14 de desembre

**Assistents:** 10 persones

**Assistents:** 8 persones

**Assistents:** 7 persones

### **Àrea de difusió**

**Treballs empresos fins ara:**

- **Elaboració de plaques informatives**

**Integrants:** Montse Corney, Dolors Grau, Josep Puig, Isabel Vidal

**Metodologia:** reunions quinzenals a l'Arxiu

- **Inici del multi producte cultural Fites històriques (publicació, exposició i itinerari)**

**Integrants:** Montse Corney, Maria Corominas, Dolors Grau, Francesc Xavier Morales, Joan Pinsach

**Metodologia:** reunions periòdiques a l'Arxiu o a la sala d'exposicions La Coma.

### **Àrea d'arqueologia:**

**Treballs empresos fins ara:**

- **Excavació de la Vinya Vella sota la direcció de Jordi Merino.**

**Participants:** Xavier Albertí, Dolors Grau, Joan Llinàs, Jordi Merino, Francesc Xavier

**Morales, Josep i Enric Puig, Josep Maria Romo**

- **Visites de prospecció:**

La roca de les tres rases, la Vinya Vella

El cementiri dels jueus, els camps de l'entorn de can Vilallonga

can Català del Castell i la roca de les trenta creus

can Gelebartó, can Gifre i l'església parroquial

#### **Difusió de la Taula Sectorial**

- A través de Top Gironès dues entrevistes a Dolors Grau sobre la funció de l'arxiu i el desenvolupament de la TS i una entrevista a Enric Puig.
- A través de Llumiguia: "L'Ajuntament impulsa la creació d'una taula sectorial per a la recerca i difusió històriques", en el núm. 569, Gener 2000, pàg. 33 i "Excavacions i plaques informatives, primers resultats de la Taula Sectorial", en el núm. 574, Juny de 2000, pàg.98

#### **3.2.4 Altres**

##### **Tramitació permisos d'excavacions arqueològiques:**

- Excavació de les sitges del polígon a petició de Jordi Merino i Joan Llinàs
- Excavació d'urgència de la Vinya Vella
- Excavació del Puig del Castell per a l'any 2001

##### **Elaboració i tramesa de notes de premsa:**

- Acord del Ple del 24 de febrer respecte a les accions que faria l'Ajuntament per solucionar la situació urbanística dels refugis de les Gavarres (Va sortir publicat a Diari de Girona del 10 de març del 2000 i a El Punt del 10 de març de 2000)

- Elaboració de publireportatge de la deixalleria per a publicar a Llumiguia en el mes de maig
- Guió i coordinació de les pàgines elaborades per Carles Bruçet sobre el reportatge de la proclamació de Cassà Ciutat Pubilla i elaboració dels textos sobre la història de la sardana a Cassà. Ambdues tasques per tal de ser inserides al programa de la Festa Major
- Dossier de premsa sobre l'adquisició de can Trinxeria per oferir a la premsa durant el ple del dia 1 de juny. Contacte amb els diferents mitjans de comunicació (Publicat a el Punt el 5 de juny del 2000 i a Diari de Girona

**Cerca d'informació:**

- Sobre l'industrial surer d'origen cassanenc Modest Puig
- Sobre la celebració del Carnaval

## **4. INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ:**

---

### **4.1 Transferències administratives:**

Expedients d'administració dels anys 1996 a l'any 1998: 20 ml

Expedients de multes de l'any 1999: 3ml

### **4.2. Ingressos:**

#### **4.2.1. Donacions de documentació:**

##### **Donació del Sr. Manel Miralles**

Set postals de Cassà de la Selva dels anys 20 acolorides i editades en còpia fotogràfica per Editorial Fotogràfica de Catalunya.

##### **Donació del Sr. Josep Batallé**

Una ampolla de sífó i dues ampolles de gasosa (una de gran i una de petita) amb la serigrafia d'una rotllana sardanista davant el campanar de Cassà.

##### **Donació del Sr. Manel Navarrete i Sanpere**

Dos discos de pedra enregistrats per la cobla La Unió a la companyia Spanish Band titulats "Niño" i "Ydili". Dues cintes de cassette amb les gravacions de les sardanes de la cobla La Unió "Cercant l'amor", "Ydili" i "Espurnas d'or".

##### **Donació família Abellí**

Escriptures de compra venda de la Sala Gala i finques adjacents des de l'any 1945 al 1974

##### **Donació de l'Arxiu Municipal de Llagostera**

Publicitat sobre la celebració de la festa d'"ex-combatientes" a Cassà de la Selva (sense data)

#### **4.2.2. Donacions de treballs**

FARRERÓS, Marta: Repercussions a l'Ajuntament de Cassà de la Selva els anys 1934-1936. Treball d'Història Oral i local de 2n d'Educació Primària, 2000.

MERINO, Jordi: Memòria de les excavacions durant els treballs d'execució de la Variant de Cassà, 2000

MERINO, Jordi: Memòria de l'excavació de la sitja de la Unitat d'Actuació 4- FEVE 2 del polígon industrial de Cassà de la Selva, 2000

SERRA, Anna: "Promoció turística de Cassà de la Selva", Treball de Geografia del Turisme del curs de doctorat 1999-2000 de la Universitat de Girona, 2000

QUINTANA, Jordi: "Art i història a Cassà", Treball de recerca de l'IES de Cassà, 2000

ARTIGAS, Anna: "Els noms dels carrers de Cassà de la Selva: evolució històrica" Treball de recerca de l'IES de Cassà, 2000

#### **4.3.3. Adquisicions**

Una fotografia de gran format realitzada pel fotògraf cassanenc Antoni Garcia

3 postals de Cassà de la Selva

#### **4.3.4. Donació de llibres**

BOSCH i MERCADER, Josep: Història d'Aiguaviva del Gironès i de la parròquia de Sant Joan Baptista, editada per la parròquia de Sant Joan Baptista l'any 2000

PRAT i SUY, Francesc: Les estacions del tren d'Olot, editat per la Diputació de Girona, la UdG i el Col·legi d'aparelladors i arquitectes tècnics de Girona, 2000

GRAU i FERRANDO, Dolors: Fotògrafs i editors a les comarques de Girona, Diputació de Girona, 1999



## 5 DIFUSIÓ

---

### 5.1 Des de l'Arxiu (ANNEX 6)

#### 5.1.1. Exposicions

**Arquitectura i urbanisme a Cassà**, del dia 16 de juny al 25 de juny a la Sala Municipal d'Exposicions de l'Estació. El dia 17, 18, 19, 20, 24 i 25 de juny de les 12 a les 14 hores i de les 18 a les 21 hores, 21, 22 i 23 de juny de 18 a 21 hores

**Visitants:**

17 de juny.....90  
18 de juny.....120  
19 de juny.....110  
20 de juny.....60  
21 de juny.....25  
22 de juny.....15  
23 de juny.....15  
24 de juny.....26  
25 de juny.....130

**TOTAL.....591 VISITANTS**

#### 5.1.2. Visites guiades

**Itineraris per l'arquitectura de primers de segle a Cassà de la Selva**, guiades per Jordi Carreras i Güell i per l'Arxiu

Municipal de Cassà. Als participants se'ls va entregar una reproducció en xocolata d'una moneda de la cooperativa, un punt de llibre amb el plànol de can Tolosà i un targetó amb un model de façana del poble.

**Dies:**

**Dijous 8 de juny a les 15.45** (20 participants, tots els alumnes de 3r d'ESO de l'IES de Cassà)

**Dissabte 17 de juny a les 11.30** (24 participants)

**Diumenge 18 de juny a les 17.30** (17 participants)

### **5.1.3. Articles a *Llumigula* (ANNEX 7)**

"Indústria i comerç en el Cassà vuitcentista", núm. 569, Gener 2000, pàg. 46-47

"Associacionisme a Cassà de la Selva", núm.570, Febrer 2000, pàg. 58

"La construcció de la història de Cassà, un treball de tots," núm. 571, Març 2000, pàg. 55

"Resum de les actuacions de l'Arxiu el 1999", núm.572, Abril 2000, pàg. 64-65

"Una exposició i dues visites guiades per descobrir l'arquitectura de Cassà", núm. 573, Maig 2000, pàg. 140

"Excavacions i plaques informatives, primes resultats de la Taula Sectorial". núm. 574, Juny de 2000, pàg.98

"Activitats de l'Arxiu durant la Festa Major", núm.575, Juliol 2000, pàg. 57

"La història del suro a l'Arxiu", núm. 576, Setembre 2000, pàg. 104.

"Repassem les fitxes de la generació perduda", núm 577, Octubre 2000, pàg. 91

"La sèrie d'Instrucció Pública", núm. 578, pàg.88

"La llum i l'aigua: l'or de la llar", núm.579, Desembre 2000, pàg.115

## 5.2. Des de fóra de l'Arxiu (ANNEX 8)

### 5.2.1. Articles als diaris

- "Un estudi mostra l'"espectacular" canvi de Cassà entre 1860 i 1935, a *El Punt* (Girona), dilluns 10 de gener de 2000, pàgina 17
- "L'Ajuntament impulsa la creació d'una taula sectorial per a la recerca i difusió històriques", a *Llumiguia*, núm.569, Gener 2000, pàg. 33
- BOSCH, Imma: "La història de la sardana en un cd-Rom", a *El Punt*, diumenge 26 de març del 2000, pàg. 70
- "La història de la sardana a Cassà en un cd-Rom2, a *Som*, núm. 198 pàg. 8-9
- IGLESIAS, N.: "L'arxiu Municipal organitza visites guiades pel patrimoni arquitectònic", a *Diari de Girona* (Girona), divendres, 16 de juny de 2000, pàg. 4
- "Art i arquitectura en les exposicions locals", *Llumiguia*, núm. 574, juny de 2000, pàg. 59 i 61
- BOSCH, Imma: "Postals de contingut catalanista de la primera meitat del segle XX s'exposaran divendres a Cassà," a *El Punt*, dimarts 5 de setembre de 2000, pàg.32
- BONAVENTURA, Daniel: "Cassà acull una exposició única de postals catalanistes", a *Diari de Girona* (Girona), dijous 7 de setembre de 2000, pàg.
- ROMERO, Xavier: "Postals per fer país", al *Suplement Dominical del Diari de Girona* (Girona), diumenge 10 de setembre, portada i pàg. 4 i 5.
- "11 de Setembre", a *Llumiguia*, núm.576, Setembre 2000, pàg. 25 i 26
- *Activitats de l'Associació filatèlica i de col·leccionisme, Àncora*, 7 de setembre de 2000
- ROMERO, Xavier: "La postal catalanista", a *El Eco*, Octubre 2000, pàg. 24-25

- "Les exposicions que hem pogut veure", a L'informatiu. Filatèlia i col·leccionisme, núm.32, Octubre 2000.

#### **5.2.2. Presència a Top Gironès F.M.**

- 13 de desembre entrevista a Jordi Carreras i Güell sobre el Plec Carrers, cases i places
- 18 de març, entrevista a Dolors Grau sobre la funció de l'arxiu i el desenvolupament de la Taula Sectorial per a la recerca i la difusió històriques.

## **6. SERVEI PEDADÒGIC**

---

### **6.1 Xerrades**

Dia 6 i 7 de març: Impartida per l'arxivera als alumnes d'ESO de l'Institut Vicens Vives sobre el Carrilet i la seva importància en el desenvolupament econòmic, social i demogràfic. Xerrada vàlida per a un crèdit de síntesi. Assistents: 44 alumnes el primer dia, 48 alumnes el segon dia.

### **6.2 Assessorament**

Setmana del 6 al 10 de març. Assessorament als alumnes d'ESO de la Salle que cercaven informació sobre la Festa Major per a un crèdit de síntesi. Assistents: 4 grups el dia 6, 3 grups el dia 7

## **7. PERSONAL**

---

### **7.1. Personal contractat:**

Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS

### **7.2. Personal col.laborador:**

#### **7.2.1. PSS:**

Carles Constantins fins el dia 15 de març de 2000 de les 13'15h a les 14h, de dilluns a divendres

Jordi Comas, una hora de dilluns a divendres, des del dia 3 de juliol.

Toni Avendaño, tres quarts d'hora durant dos o tres dies a la setmana des del mes d'octubre.

#### **7.2.2. Altres col.laboradors:**

Conxita Viñas, una hora de dilluns a divendres del 15 de juliol al 15 d'agost.

Marta Bancellis pels treballs de suport (realització de fotocòpies, ensobrament, etcètera).

### **7.3. Formació i reciclatge de personal (ANNEX 9):**

Participació en el curs sobre protecció de dades personals celebrada a l'Arxiu Històric de Girona el mes de maig

Participació a les Jornades Antoni Varès sobre la imatge i la recerca històrica, celebrades al Centre Cultural la Mercè Girona el mes de novembre

## **8. SERVEIS ALS USUARIS**

---

### **8.1. Consultes\*<sup>o</sup>:**

Durant l'any 2000 el Servei d'Arxiu a atès un total de 594 consultes, de les quals 496 han estat consultes i préstecs interns i 98 han estat consultes externes. La tipologia de consultes a les quals el servei hi ha d'esmerçar més temps, és paradoxalment les consultes que fan referència a la biblioteca-hemeroteca atès que la majoria corresponen a la cerca en el CD de documents legislatius. L'altre tipus de documentació que exigeix un nombre de temps més elevat del que seria desitjable és el que fa referència a documentació i expedients que encara no estan ni inventariats ni catalogats.

Com es pot comprovar, doncs, a través de les dades abans referenciades, la funció de suport administratiu de l'arxiu és realment important, tot i així també s'ha de dir que les consultes externes exigeixen molta més dedicació per part de l'arxiver atès que pràcticament totes necessiten d'un assessorament previ per part del tècnic.

Pel que fa a les consultes externes cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat paral·lelament la biblioteca i l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges.

L'objecte de les consultes externes és molt variat:

Premsa: 3

Treballs de recerca d'ESO: 40

Treballs de recerca universitària: 6

Treballs d'investigació: 6

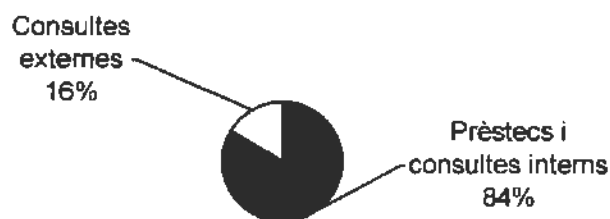
Informació: 6

Particulars: 31

Analitzant les xifres anteriors ens adonem de la notable presència de la consulta de la documentació per a finalitats personals, la qual cosa diversifica la funció de l'arxiu i el fa particip de la societat civil. Són consultes molt variades: cerques genealògiques, cerques fundacionals d'empreses, plànols. Per aquest any hi ha hagut dos tipus de consulta personals que han estat induïdes per factors externs: la demanda d'expedients de llicències d'obres per a les construccions dels refugis de les Gavarres (atesa la línia de legalització d'aquestes construccions que ha emprès l'Ajuntament) i la demanda de la documentació del Tribunal Classificador de presoneres i de Serveis Militars (atesa la línia de subvencions a les persones privades de llibertat arrel de la guerra civil). En aquesta última demanda de petició, cal fer constar que el personal d'administració es va fer càrrec del volum d'informació per tal de poder facilitar la documentació necessària als interessats que varen ser al voltant d'una dotzena de persones.

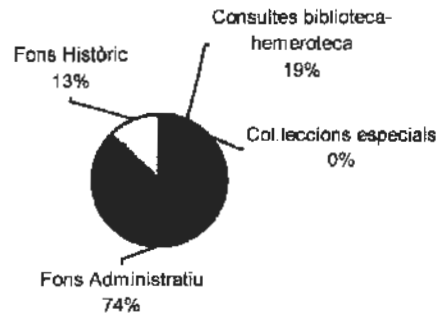
Finalment cal fer constar l'increment de les consultes via e-mail (11 en total), alguna de les quals són de ciutadans del continent americà, descendents de cassanencs o gironins.

### Tipologia de les consultes

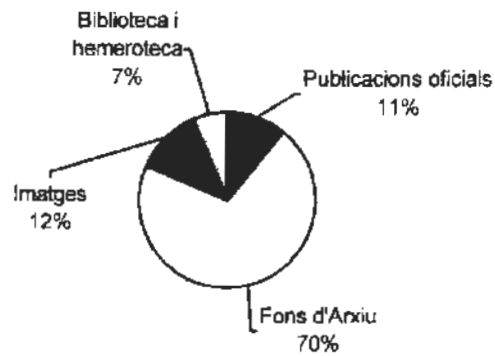




## Tipologia dels préstecs interns



## Tipologia de les consultes externes



## **8.2. Assessorament**

### **8.2.1. Intern:**

Atendre les consultes dels administratius de l'Ajuntament per tal de resoldre dubtes sobre la confecció d'expedients i la utilització de les claus d'arxiu

### **8.2.2. Extern:**

#### **Investigadors i estudiants per a la realització dels seus treballs**

48 usuaris diferents han estat els qui han realitzat les 92 consultes de l'arxiu la qual cosa significa 48 assessoraments diferents atès que difícilment els usuaris demanden una informació molt concreta a no ser una obra o una publicació oficial.

#### **Altres professionals de l'arxivística i la documentació**

Assessorament el dia 16 de febrer i el 9 de març a l'arxivera de Santa Cristina d'Aro sobre el funcionament de l'Arxiu Administratiu per tal d'implementar en aquella institució el control d'expedients i el registre d'entrades i de sortides de documentació.

Assessorament a l'arxiver de Montcada i Reixac sobre l'elaboració d'un quadre de classificació.

## 9. INSTAL·LACIONS

---

Millora de les instal·lacions:

Adquisició de tres armaris compactes

Adquisició de dos deshumidificadors destinats al dipòsit d'arxiu.

# Programa AMCS per a l'any 2001

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	DINAMITZACIÓ HISTÒRICA	RECUPERACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	PRÉSTEC I CONSULTA	COMUNICACIÓ PÚBLICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualització del Quadre de Classificació</li> <li>Donar d'alta els expedients anuals</li> <li>Recepció de transferències administratives</li> <li>Seguiment dels expedients de la Policia Local i de la Llar d'Infants</li> <li>Elaboració de la memòria anual</li> <li>Elaboració d'Informes i propostes a la CMG</li> <li>Assessorament arxivístic a les diferents unitats administratives</li> <li>Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació</li> <li>Programació i planificació de la unitat</li> </ul>	<p><b>ARXIU ADMINISTRATIU I HISTÒRIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Catalogació expedients d'Obra Menor i Activitats</li> <li>Inventari expedients de l'any 1975 a l'any 1990</li> <li>Acabament de l'inventari del fons Duran</li> </ul> <p><b>ARXIU D'IMATGES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Catalogació i instal·lació de les imatges</li> </ul> <p><b>ARXIU GRÀFIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenació de plànols i cartells i planxat de plànols</li> </ul> <p><b>CONTROL INFORMÀTIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realització d'un formulari automatitzat de transferències</li> <li>Realització d'una aplicació per al control de les imatges amb un visualitzador d'imatges digitalitzades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorament arxivístic i històric a particulars, centres d'ensenyament i entitats</li> <li>Recerca històrica</li> <li>Assessorar i promoure la recerca històrica en el si de la societat civil</li> <li>Seguiment i promoció de la Taula Sectorial de la Recerca i Difusió històriques</li> <li>Promoció de les excavacions al Puig del Castell</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campanya de sensibilització per a la donació de documents a l'Arxiu</li> <li>Col·laboració amb possibles donadors</li> <li>Inici de l'elaboració del llibre blanc dels fons d'empreses i patrimonis de Cassà de la Selva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei de préstec d'expedients a les unitats administratives</li> <li>Servei de consulta externa</li> <li>Servei de consulta de textos legislatius</li> <li>Servei de consulta de l'hemeroteca de temàtica local i arxivística</li> </ul>	<p><b>SOBRE PAPER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Articles</li> <li>Publicacions periòdiques</li> <li>Monografies</li> <li>Díptics</li> </ul> <p><b>INTERVENCIÓ EN ESPAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposicions</li> </ul> <p><b>L'ARXIU AL CARRER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visites guiades</li> <li>Plafons informatius</li> </ul> <p><b>SOBRE SUPORT ELECTRÒNIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manteniment pàgina web</li> <li>Bolcatge de sèries de l'AH</li> </ul> <p><b>SERVEI EDUCATIU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorament a la docència</li> <li>Difusió del servei als alumnes i atenció i assessorament dels seus treballs</li> <li>Col·laboració amb els centres d'ensenyament</li> </ul>

# Calendari d'actuacions de l'AMCS

GENER-MAIG 2001			
Tractament de la documentació i atencions puntuals	Difusió	Taques periòdiques	Dinamització
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar d'alta els expedients anuals</li> <li>• Revisió del quadre de classificació</li> <li>• Recepció de les transferències documentals de les diferents Unitats Administratives</li> <li>• Elaboració d'un formulari automatitzat de transferències i d'una aplicació per a l'Arxiu d'imatges amb un visualitzador d'imatges digitals</li> <li>• Atenció les visites escolars durant la setmana cultural</li> <li>• Finalització de l'inventari del fons d'empreses Anissats Duran</li> <li>• Adquisició de dos armaris compactes i d'un armari de plànols.</li> </ul>	<p>Difusió del multiproducte cultural elaborat per la Taula Sectorial de Recerca i Difusió Històriques: Episodis de la història:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita guiada (Coordinació i execució. Disseny d'elements de comunicació, difusió a la premsa, les escoles i els veïns)</li> <li>• Publicació del núm 3 dels Plecs en suport paper paper i electrònic (Coordinació. Difusió a la premsa i els veïns. Tramesa d'intercanvi)</li> <li>• Fer accessible on-line la base de dades que conté tots els permisos d'obres des de l'any 1860 a l'any 1935</li> </ul> <p>Inauguració de les plaques informatives</p> <p>Presentació d'un fulletó d'elements d'interès de Cassà</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instal·lació de les transferències administratives</li> <li>• Manteniment de la pàgina web</li> <li>• Atendre els préstecs a les unitats administratives i assessorament arxivístic</li> <li>• Atendre les consultes dels usuaris externs</li> <li>• Catalogar i instal·lar les imatges</li> <li>• Ordenar i instal·lar els cartells</li> <li>• Manteniment de l'hemeroteca</li> <li>• Assessorament arxivístic i històric a particulars, entitats i centres d'ensenyament</li> <li>• Registrar les donacions i vetllar pels fons que estiguin en perill de desaparició</li> <li>• Elaboració d'Informes i propostes a la CMG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguiment i promoció de la Taula Sectorial per a la Recerca i Difusió Històriques i inici de nous projectes</li> <li>• Promoció de les excavacions del Puig del Castell</li> </ul>

**JUNY-SETEMBRE 2001**

<b>Tractament de la documentació i atencions puntuals</b>	<b>Difusió</b>	<b>Tasques periòdiques</b>	<b>Dinamització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recepció de les transferències documentals de les diferents Unitats Administratives</li> <li>● Fer efectiu el formulari de transferències automatitzades des de les diferents unitats administratives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentació del multiproducte cultural elaborat per la Taula Sectorial de Recerca i Difusió Històriques (Coordinació, elaboració, seguiment de la gestió. Difusió a la premsa i els veïns. Tramesa d'intercanvi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instal·lació de les transferències administratives</li> <li>● Manteniment de la pàgina web</li> <li>● Atendre els préstecs a les unitats administratives i assessorament arxivístic</li> <li>● Atendre les consultes dels usuaris externs</li> <li>● Catalogar i instal·lar les imatges</li> <li>● Ordenar i instal·lar els cartells</li> <li>● Manteniment de l'hemeroteca</li> <li>● Assessorament arxivístic i històric a particulars, entitats i centres d'ensenyament</li> <li>● Registrar les donacions i vetllar pels fons que estiguin en perill de desaparició</li> <li>● Elaboració d'Informes i propostes a la CMG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguiment i promoció de la Taula Sectorial per a la Recerca i Difusió Històriques i inici de nous projectes</li> <li>● Presentació de la campanya d'excavacions que es durà a terme durant els mesos d'estiu</li> </ul>

**OCTUBRE-DESEMBRE 2001**

<b>Tractament de la documentació i atencions puntuals</b>	<b>Difusió</b>	<b>Tasques periòdiques</b>	<b>Dinamització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentació de la campanya per a la captació de donacions documentals a l'Arxiu</li> <li>● Treballs de recerca d'estudiants de batxillerat</li> <li>● Elaboració de la memòria de l'AMCS</li> <li>● Implementació de la base de dades per al control de les imatges amb un visualitzador d'imatges digitals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentació i difusió del núm.4 de Plecs (Seguiment, coordinació, promoció, difusió, intercanvi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instal·lació de les transferències administratives</li> <li>● Manteniment de la pàgina web</li> <li>● Atendre els préstecs a les unitats administratives i assessorament arxivístic</li> <li>● Atendre les consultes dels usuaris externs</li> <li>● Catalogar i instal·lar les imatges</li> <li>● Ordenar i instal·lar els cartells</li> <li>● Manteniment de l'hemeroteca</li> <li>● Assessorament arxivístic i històric a particulars, entitats i centres d'ensenyament</li> <li>● Registrar les donacions i vetllar pels fons que estiguin en perill de desaparició</li> <li>● Elaboració d'Informes i propostes a la CMG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguiment i promoció de la Taula Sectorial per a la Recerca i Difusió Històriques i inici de nous projectes</li> </ul>